

Secrétaire pédagogique

> Entité/Service : IUT Nice Côte d'Azur – Département Techniques de Commercialisation

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 mois renouvelable 4 mois)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : IUT Nice Côte d'Azur – 41 Boulevard Napoléon III, 06206 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-IUT03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Secrétaire pédagogique !**

Au sein de l'IUT Nice-Côte d'Azur, vous intégrerez le secrétariat du département Techniques de Commercialisation sur le site de Fabron. Vous exercerez vos missions sous la responsabilité conjointe de la responsable du secrétariat et de la cheffe de département. Vous serez en lien direct avec l'ensemble des enseignant/es titulaires et vacataires, ainsi que les étudiant/es des BUT 2 et BUT 3 en formation classique.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Activités administratives :

- Vous gérerez la réception téléphonique et l'orientation des correspondant/es ;
- Vous accueillerez et informerez des visiteur/euses ;
- Vous serez en charge de la réception et du dispatching du courrier ;
- Vous rédigerez de courriers divers ;
- Vous gérerez le classement et l'archivage.

Gestion des activités pédagogiques :

- Vous accueillerez et informerez des étudiant/es, des enseignant/es titulaires et vacataires, et des entreprises partenaires ;
- Vous transmettez des informations officielles aux enseignant/es et aux étudiant/es par voie d'affichage et courrier électronique ;
- Vous réaliserez les emplois du temps sur ADE ;
- Vous gérerez des absences et collecterez des fiches de contrôle des présences ;
- Vous participerez au bon fonctionnement des salles et au respect du matériel par les étudiant/es (ouverture et fermeture des salles en cas de besoin) ;
- Vous coordonnerez des actions liées à la formation en apprentissage ;
- Vous gérerez l'organisation matérielle des examens et des devoirs surveillés (réservations des salles, organisation des surveillances, préparation des copies d'examens, duplication, mise sous pli des sujets, organisation de l'aménagement des DS pour les étudiant/es bénéficiant d'un arrêté de CAEH) ;
- Vous serez en charge de la préparation des jurys ;
- Vous établirez et contrôlerez des conventions de stage ;
- Vous participerez à l'enquête nationale sur le devenir des étudiant/es.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances en bureautique (maîtrise des logiciels courants), en techniques de gestion administrative et de secrétariat, en classement et archivage de dossiers (physiques et numériques) ;
- Des compétences de communication orale et écrite (maîtrise rédactionnelle); des compétences relationnelles et de travail collaboratif ; des compétences organisationnelles ;
- Des connaissances d'Université Côte d'Azur et l'IUT ; sur la réglementation applicable au domaine et les procédures à suivre ; sur la gestion de la confidentialité des informations et des données.

Vous êtes en capacité :

- De pouvoir travailler en autonomie en concertation avec l'autorité hiérarchique ;
- D'élaborer et rédiger des documents de synthèse et des présentations structurées ;
- De prendre des initiatives, et de pouvoir gérer les urgences.

Votre parcours professionnel

Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 462,53 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

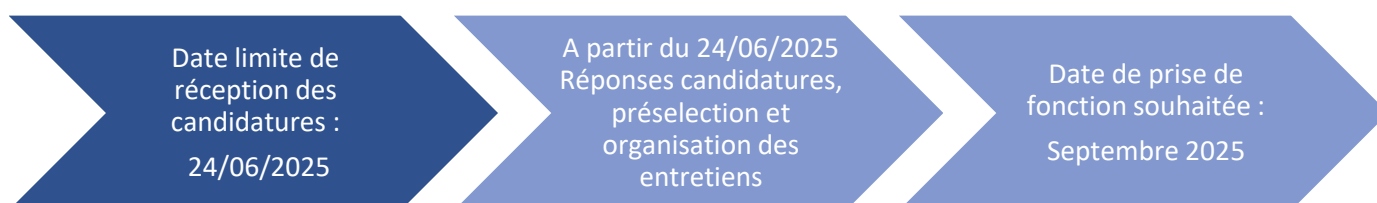
L'IUT Nice Côte d'Azur est une composante d'Université Côte d'Azur. Réparti sur quatre sites Menton, Nice, Sophia et Cannes, il est composé de dix départements d'enseignement et accueille 2 600 étudiant-es.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : sandra.bartoli@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap