

Accueil de laboratoire et gestionnaire financier/ère et comptable

> Entité/Service : UMR LJAD

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-LJAD08**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **gestionnaire financier/ère et comptable** !

La fonction de gestionnaire financier et comptable, consiste à réaliser sur projets européens et pour le compte d'équipes de recherche, tous les actes de gestion dans les domaines comptable, financier, ressources humaines, et organisation d'événements scientifiques en et hors les murs.

La fonction accueil comprend toutes les tâches de réception d'une unité de recherche (sécurité, entretien du bâtiment, gestion des salles et du matériel, des accès, de la restauration sociale, de l'événementiel du laboratoire, le traitement du courrier, la gestion des bureaux, la mise à jour des bases démographiques, la réception des colis et livraisons, l'envoi de courriers rapides, la gestion des stocks, la logistique du bâtiment et de son mobilier en relation avec les services intérieurs du campus universitaire).

Vos missions

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)
- Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques)
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances de la sécurité des accès, des locaux et leur entretien
- La capacité de mettre en œuvre des procédures et des règles ; d'assurer une veille

Vous maîtrisez :

- Les outils de bases de données démographiques
- L'anglais (oral et écrit niveau A2)

Vous êtes en capacité :

- D'analyser les données comptables et financières
- D'appliquer des règles financières
- D'exécuter et d'assurer le suivi des dépenses et des recettes
- De communiquer et faire preuve de pédagogie
- De travailler en équipe et de faire preuve de rigueur et d'organisation

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 en Gestion / Comptabilité publique ? Vous avez une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

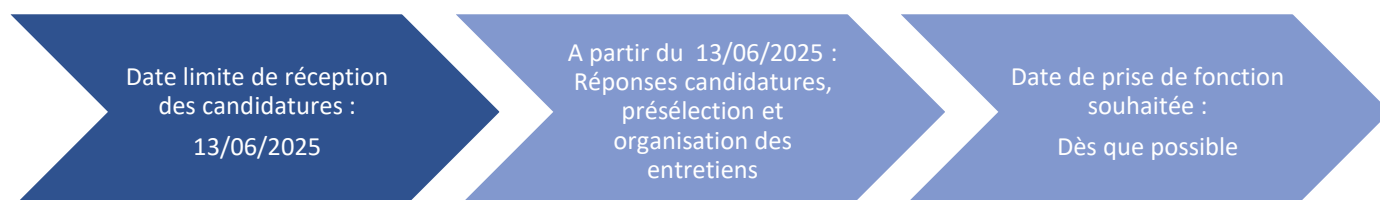
L'environnement de travail

Le poste occupé est inséré dans le Pôle Administration de l'UMR 7351 LJAD, laboratoire de mathématiques constitué d'enseignants-chercheurs, de chercheurs, de doctorants, de post-doctorants, et de personnel technique et administratif. L'effectif avoisine les 250 personnes, réparti sur 3 sites sur le campus universitaire Valrose.

Pour candidater

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

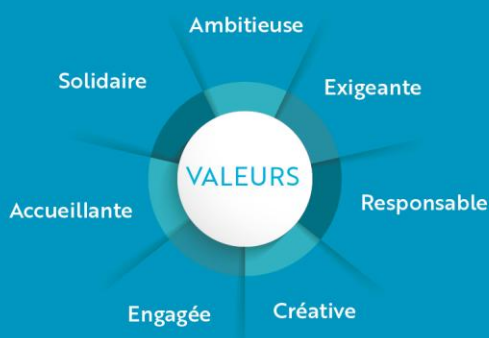
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap