

## Secrétaire du Département de Pharmacie

> Entité/Service : UFR Médecine

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Pasteur – 28, Avenue de Vallombrose, 06107 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-MED05**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/e **Secrétaire du Département de Pharmacie !**

Sous l'autorité directe de la directrice opérationnelle de l'UFR Médecine, en lien fort avec le service de scolarité, le service de formation médicale continue et les différents services de l'UFR, vous accompagnerez le lancement de la nouvelle formation en Pharmacie à la rentrée 2025. Vous serez en première ligne pour assurer la gestion administrative des étudiants/es. Vous contribuerez à structurer cette formation en garantissant un suivi rigoureux et une continuité de service.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous assurerez l'accueil, l'information et l'orientation physique, téléphonique et électronique des étudiants et futurs étudiants
- Vous assurerez la gestion administrative des opérations de recrutement des étudiants notamment les Commissions Pédagogiques (e-candidat)
- Vous assurerez les inscriptions administratives, pédagogiques et les opérations associées (APOGEE)
- Vous saisissez et suivez l'emploi du temps des formations et des salles (ADE)
- Vous établirez les conventions de formation professionnelle continue et individuelle
- Vous vérifierez les conventions de stages et assurerez le suivi aux diverses étapes
- Vous participerez à l'organisation matérielle des examens et des jurys : collecte des sujets d'examens, collecte des copies, saisie des notes ; édition des PV, corrections, affichage des résultats...
- Vous participerez aux préparations des travaux de réunions et des commissions, rédigez les PV
- Vous participerez au suivi des heures complémentaires, à la vérification des dossiers des vacataires et au paiement des heures réalisées (OSE)
- Vous contribuerez à l'organisation logistique concernant les enseignants externes
- Vous assurerez le relais entre les équipes pédagogiques et les étudiants
- Vous contribuez à la mise en œuvre et au suivi des projets, en relation étroite avec les établissements correspondants
- Vous contribuerez aux actions de communication de l'UFR et participerez à d'autres événements

**Sujétions particulières : examens et inscriptions administratives (pas de congé durant cette période et horaires variables). Horaires d'ouverture du service compatibles avec les emplois du temps des étudiants, participation aux permanences du service durant la pause méridienne.**

## Ce poste est fait pour vous si

### Vous possédez :

- Des connaissances générales des techniques de gestion administrative et pédagogique ; la politique sociale au bénéfice de l'étudiant ;
- Des notions de la réglementation qui régit les études de pharmacie ;

### Vous maîtrisez :

- Les outils métiers : Apogée, ADE, e-candidat, OSE ainsi que les logiciels bureautiques courants

### Vous êtes en capacité :

- De faire preuve de relationnel, d'adaptabilité, de rigueur et d'organisation.

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BTS/Licence en gestion, communication, Hôtellerie/Tourisme ou médico-social ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Né d'un travail collaboratif entre les acteurs universitaires (Faculté de Médecine d'Université Côte d'Azur), hospitaliers (CHU de Nice), officinaux (Syndicats pharmaceutiques, URPS PACA Est), étudiants (ANEPP), industriels (LEEM), et avec le soutien de la Métropole Nice Côte d'Azur, le projet de création d'un département de pharmacie s'inscrit dans une dynamique interprofessionnelle forte. Le Département de pharmacie portera une pédagogie novatrice, centrée sur les soins pharmaceutiques et adossée à des domaines stratégiques tels que la santé environnementale, les sciences du numérique et de l'intelligence artificielle (en lien avec le cluster 3IA Côte d'Azur). La formation adopte une approche modulaire par blocs de compétences, incluant des méthodes actives : simulation, immersion clinique, analyse de données de vie réelle, tutorat renforcé. L'effectif initial de 42 étudiants augmentera progressivement jusqu'à 70-80 étudiants, afin d'offrir un accompagnement de qualité. Le Département de Pharmacie a pour ambition de devenir une référence en matière de formation, d'innovation pédagogique et d'ancrage territorial et intégrera le futur Campus Santé.

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : [medecine.direction@univ-cotedazur.fr](mailto:medecine.direction@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

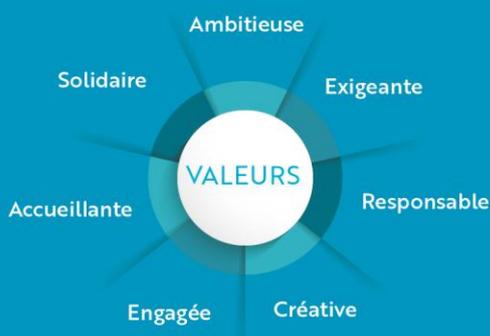
**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents  
dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap