UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Gestionnaire pédagogique et de recherche

> Entité/Service : UFR Médecine – Département de médecine générale

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Pasteur – 28, Avenue de Vallombrose, 06107 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-MED08**

Vos missions

1/ Enseignement: gestion des étudiants et des enseignants/maitres de stages des universités

- Vous suivrez les différents travaux des internes en collaboration avec les enseignants pour la correction et la validation
- Vous saisirez les présences et absences des internes aux cours donnés à l'UFR
- Vous organiserez les séminaires / colloques des étudiants et maîtres de stage
- Vous préparerez les commissions régionales du DES de médecine Générale chaque semestre
- Vous suivrez les circuits de signatures de dossiers
- Vous contrôlerez au préalable des dossiers et organisation des rattrapages afin de mettre à jour les enseignements – envoi des convocations, préparation des dossiers pour les membres du jury
- Vous gérerez les conventions de stages 2° et 3° cycles :
- Vous collaborerez avec des médecins libéraux assimilés à des entreprises privées dans le cadre de l'accueil des étudiants de médecine générale
- Vous gérerez le courrier/mails ; vous assurerez l'accueil physique et téléphonique
- Vous anticiperez les besoins des membres de l'équipe : rappel des échéanciers et des procédures administratives et transmission de l'information
- Vous participerez à l'élaboration de diverses procédures
- Vous gérerez les stagiaires et contractuels : Gratifications de stage, Contrats de travail
- Vous gérerez les crédits pédagogie alloués au département

2/ Gestion des projets de recherche

- Vous assurerez une veille et un suivi des appels à projets ; vous aiderez à la mise en œuvre des activités des projets ; vous organiserez les recrutements sur projets
- Vous organiserez les déplacements des membres des projets et créerez des ordres de missions
- Vous assurerez la gestion administrative et financière des budgets recherche alloués
- Vous saisirez les bons de commandes et suivrez les factures pour transmission au service financier (SIFAC)
- Vous gérerez les crédits en étroite collaboration avec le Directeur du Département : vous élaborerez et suivrez un tableau de bord des budgets prévisionnels, anticiperez, suivrez et contrôlerez les dépenses éligibles, participerez à l'élaboration des bilans financiers
- Vous anticiperez les demandes d'avenant de contrat (prolongation de dates ou modification budgétaire)
- Vous assurerez la gestion des modalités de financements des patients partenaires

3/ Activités transverses

- Vous appliquerez les procédures de l'Université et de l'UFR en matière de scolarité, vous encadrerez et formerez le personnel administratif en CDD sur les procédures internes de gestion administrative
- Vous faciliterez l'accompagnement des étudiants (animation journées de rentrée, portes ouvertes, etc.)
- Vous répondrez aux diverses enquêtes demandées par l'UFR ou la Direction de la Formation
- Vous contribuerez aux actions de communication de l'UFR ; vous participerez aux autres évènements de l'UFR (examens, ED, ECOS,…)

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :
- Des connaissances générales des techniques de gestion administratives et pédagogiques ; de la politique sociale au bénéfice de l'étudiant : bourses, logement... ainsi que la réglementation en vigueur en matière de scolarité ; la réglementation qui régit les études de médecine ;
- Des aptitudes relationnelles.

Vous maîtrisez :
- Les outils métiers : Apogée, ADE, e-candidat, OSE, SIFAC ainsi que les logiciels bureautiques courants ;
- La rédaction des notes administratives, des notes de synthèse et des courriers.

Vous êtes en capacité :
- De faire preuve d'adaptabilité, de rigueur et d'organisation.

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un BTS/Licence en gestion, communication, hôtellerie/tourisme, médico-social ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Sous la responsabilité directe du directeur du département de médecine générale et l'autorité hiérarchique de la directrice opérationnelle de l'UFR Médecine, en lien fort avec le service de scolarité et avec les différents services de l'UFR. Vos missions sont exercées en lien avec les autres gestionnaires de scolarité et les enseignants et chercheurs.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : medecine.direction@univ-cotedazur.fr
La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :

Date limite de réception des candidatures : 12/07/2025

A partir du 12/07/2025 : Réponses candidatures, présélection et organisation des entretiens

Date de prise de fonction souhaitée : Septembre 2025

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont **8** Ecoles Universitaires de Recherche et **6** composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5432 personnels permanents

dont **1809** enseignants/chercheurs, **1347** administratifs auxquels se rajoutent environ **2276** intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS , INSERM, OCA, INRIA , INRAE . . .

> Les valeurs

univ-cotedazur.fr

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée sociétalement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité

10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « Travailler à l'Université Côte d'Azur »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap

#DareToCreate Oser créer