

Référent.e Scolarité

> Entité/Service : POLytech

- Type de recrutement : Titulaire ou contractuel (CDD 1 an renouvelable)
- Catégorie : A-ASI
- Temps de travail : Temps Complet
- Localisation : Ecole d'Ingénieurs Polytech Nice Sophia
- Référence de l'annonce: 2025-POLYTECH05

Le défi à relever

Le service de scolarité est composé d'une responsable et de quatre agents.

Le-la référent.e scolarité « Modélisation et Coordination » assure un rôle central dans la modélisation des maquettes pédagogiques et la coordination des démarches liées aux actes de gestion de tous les étudiants. Véritable appui technique et organisationnel de la responsable scolarité, il-elle participe activement à l'optimisation des procédures et à la fluidité des campagnes de gestion.

Vos missions

Préparation et modélisation des maquettes pédagogiques

- ☑ Vérification du contenu des maquettes pédagogiques avec les responsables de formation
- ☑ Modélisation des maquettes pédagogiques en collaboration avec la responsable scolarité
- ☑ Échanges réguliers avec la direction des études de l'école et la Direction de la Formation de l'Université pour validation et intégration des maquettes pédagogiques
- ☑ Transmission des maquettes finalisées aux services concernés
- ☑ Préparation des modalités de contrôle des connaissances (MCC) et mise à disposition auprès des étudiants en collaboration avec le service Communication de l'école

Gestion des demandes de diplômes

- ☑ Coordination de la collecte et traitement des signatures pour la demande de Licence des étudiants de 3ème année.
- ☑ Edition des diplômes de licence
- ☑ Organisation de la cérémonie de remise des Licences en 4ème année, en lien avec le service communication.
- ☑ Participation à la remise des diplômes d'ingénieurs en collaboration avec le service Communication de l'école

Appui à la responsable scolarité

- ☑ Relai opérationnel pour certaines tâches de pilotage (mise à jour des données, suivis).
- ☑ Participation aux réunions internes du service
- ☑ Participation des inscriptions administratives
- ☑ Participation au paramétrage des outils métier et vérification des données
- ☑ Contribution à l'amélioration continue des procédures scolarité (archivage, qualité, documentation).
- ☑ Appui à la direction des études
- ☑ Saisie et vérification des Syllabus.
- ☑ Accompagnement sur le déploiement de l'approche par compétences

Appui transverse à la scolarité

- ☑ En fonction des besoins du service et des périodes de l'année, le-la référent.e pourra être amené.e à accompagner ponctuellement la gestion d'un portefeuille étudiant ou à appuyer un gestionnaire

Ce poste est fait pour vous si

Savoirs

☑ Connaissance du fonctionnement et de l'organisation de l'Université

☑ Connaissance des réglementations en matière de scolarité

Savoir-faire (logiciels, langues, technicité dans un domaine précis etc.)

☑ Aisance avec les outils informatiques et des applications de gestion (Apogée, ADE, TEAMS, SCODOC, Moodle...)

Savoir-être (qualités professionnelles principales pour occuper le poste)- Être rigoureux, fiable et méthodique- Organiser, prioriser et anticiper- Savoir prendre des initiatives, instituer le dialogue avec les personnels et les étudiants- Savoir rechercher les informations pertinentes- Faire preuve de discrétion, savoir apprécier le niveau de confidentialité des données- Savoir faire preuve de diplomatie, de patience- Avoir le sens de la pédagogie- Travailler en équipe et travailler en autonomie

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience- Licence

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : 1698,30 euros net avant impôt selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Pour candidater

Intéressé.e par cette annonce ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :

Date limite de réception des candidatures : J+30

A partir du J+30 :
Réponses candidatures,
préselection et
organisation des entretiens

Date de prise de fonction souhaitée :
Dès que possible

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

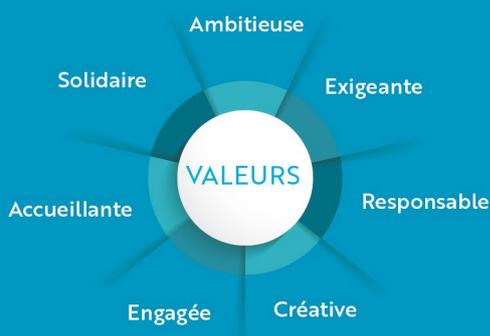
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap