

Un/Une Manager de projets européens

> Entité/Service : Polytech'Lab

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus SophiaTech – 930 Route des Colles, Sophia Antipolis**
- **Référence de l'annonce : 2025-POLYTECHLAB01**

Le défi à relever

Rejoignez l'Université Côte d'Azur en tant que Manager de Projets Européens !

Dans le cadre du programme Horizon Europe, Université Côte d'Azur recrute un(e) Manager de Projets Européens pour coordonner le projet de recherche et d'innovation "INBUILT". Ce projet ambitieux vise à développer des solutions innovantes pour le secteur du bâtiment, en utilisant des matériaux bio-sourcés, géo-sourcés, recyclés et réutilisés.

Avec 18 partenaires européens, le projet explore aussi l'impact social et économique de ces innovations. Vous serez au cœur de cette initiative européenne, en lien avec des universités, des centres de recherche et des entreprises innovantes.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

En tant que Manager de Projets Européens, vous jouerez un rôle clé dans la coordination du projet "INBUILT". Vous travaillerez directement avec le coordinateur scientifique pour garantir la mise en œuvre efficace et conforme du projet tout au long de son cycle de vie. Vos principales missions incluront :

• **Coordination et animation du consortium** : Vous serez en charge de l'animation du consortium, facilitant la collaboration entre les 18 partenaires européens. Vous organiserez et animerez des réunions de consortium, des colloques, des séminaires et des ateliers, en vous assurant de la bonne communication et de l'alignement des actions. Des déplacements internationaux en Europe seront possibles pour ces événements.

• **Suivi du projet** : Vous superviserez la mise en œuvre du projet, en vous assurant que le plan de travail est respecté et que les objectifs sont atteints dans les délais impartis. Vous orienterez et soutiendrez les responsables de lots et les partenaires pour la réalisation de leurs actions, tout en veillant à la bonne conformité avec le Grant Agreement.

• **Gestion administrative, financière et contractuelle** : Vous assurerez le suivi des obligations contractuelles et financières du projet. Cela inclut la préparation des rapports financiers, le suivi des dépenses, ainsi que la gestion des livrables et des rapports d'activité. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le service financier pour veiller à la bonne application des règles de financement Horizon Europe.

• **Communication interne et externe** : Vous serez responsable de la communication au sein du consortium ainsi qu'en externe, en assurant une diffusion régulière des avancées du projet. Vous coordonnerez la création de contenu pour le site web du projet, les newsletters, et les réseaux sociaux, tout en préparant des communiqués de presse pour valoriser les résultats.

• **Soutien aux partenaires** : Vous apporterez un soutien constant aux partenaires sur les aspects administratifs, financiers et contractuels, en veillant à ce qu'ils respectent les règles et procédures du projet. Vous assisterez les partenaires dans la préparation des rapports et la gestion des documents justificatifs nécessaires à la conformité avec les exigences d'Horizon Europe.

• **Suivi juridique** : Vous veillerez au respect des obligations définies dans la convention de subvention et l'accord de consortium. Vous assurerez également la mise à jour des documents contractuels, en collaboration avec les services compétents.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une capacité de synthèse et de vulgarisation des procédures administratives européennes ; d'appropriation de règles procédurales (Europe, université, marchés publics, missions...)
- Des connaissances générales sur la science ouverte (logiciel libre, données et publications ouvertes etc.) ; de l'environnement institutionnel européen et du paysage national et européen de la Recherche
- Une sensibilité aux approches scientifiques et des connaissances en propriétés intellectuelles seraient un plus

Vous maîtrisez :

- Les outils informatiques
- L'expression écrite et orale (français et anglais)

Vous êtes en capacité :

- De vous adapter et travailler en équipe internationale, avec diplomatie et autonomie

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+5 en management de projets européens ? Vous disposez d'une expérience dans la gestion de projets européens/internationaux ou sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 858,14 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

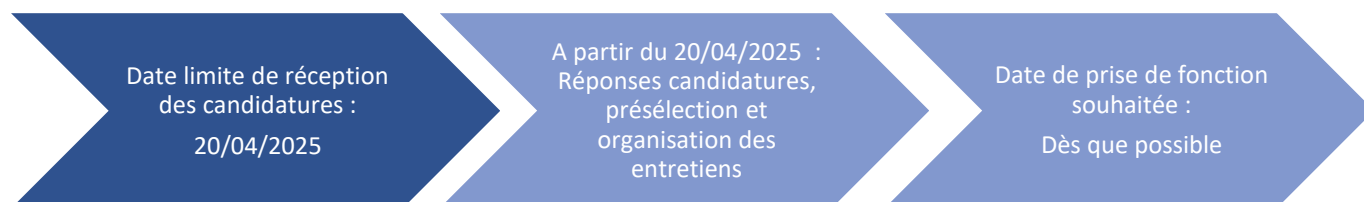
Ce projet coordonné par Université Côte d'Azur regroupe dix-huit partenaires européens de neuf nationalités, et se compose de quatre universités, deux centres de recherches, dix entreprises innovantes et une grande entreprise.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-POLYTECHLAB01 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

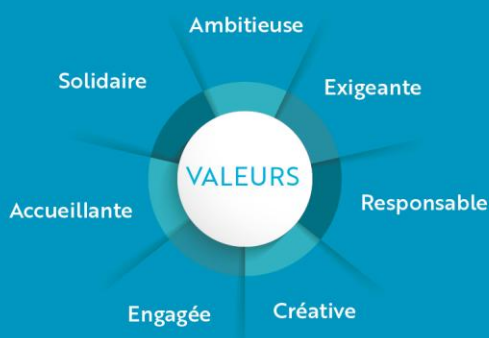
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap