

Agent/Agente d'accueil et logistique

> Entité/Service : Campus SophiaTech

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus SophiaTech – 930 Rte des Colles, 06410 Biot**
- **Référence de l'annonce : 2025-SOPHIA03**

Le défi à relever

Vous êtes reconnu pour votre sens de l'accueil ? Vous aimez travailler dans un environnement dynamique et être en contact avec les usagers ? Nous recherchons notre futur/future **Agent/Agente d'accueil et logistique !**

Directement intégré au service logistique, vous serez partie prenante de l'organisation de la vie du campus. A ce titre vous effectuerez des tâches de manutention pour aider à la mise en place des nombreux événements qui se déroulent sur le campus tout au long de l'année (réorganisation de salle, port de petites charges). Vous gèrerez aussi la gestion du courrier (envoi et réception). Vous serez également le point d'entrée physique et téléphonique de nombreux interlocuteurs, internes et externes à l'Université que vous réorienterez vers les services concernés. A ce titre vous contrôlerez les accès des visiteurs du campus. Enfin en lien avec le responsable hygiène et sécurité, vous participerez aux actions de sécurisation du campus (surveillance des alarmes par exemple), au signalement d'incident, et premiers secours.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Logistique :

- Réceptionner, organiser et distribuer le courrier, les colis et les livraisons externes et internes en relation avec les services ;
- Gérer le prêt des badges/clés des salles spécifiques ;
- Veiller à la préparation des salles de réunions ;
- Gérer le stock de consommable pour la prestation de mise à disposition de café et thé
- Gérer le stock de produits sanitaires et administratif ;
- Tenir à jour le cahier de la loge ;
- Préparer les copies d'examen et reprographie ;
- Participer à l'organisation et à la mise en place des événements, manifestations, séminaires...

Accueil :

- Accueillir, informer et orienter les étudiants, le personnel, les usagers et les visiteurs tant physique que téléphonique ;
- Exploiter le planning d'utilisation des locaux ;
- Transmettre les communications et les messages.

Sécurité

- Assure la surveillance du système de sécurité incendie
- Participe à la surveillance des installations techniques ;
- Contrôle l'accès au bâtiment ;
- Assure ponctuellement l'ouverture et la fermeture des locaux ;
- Signaler tout incident ou anomalies techniques et prendre les premières mesures de prévention.

Sujétions particulières : Petite manutention et port de petites charges (colis, caisses, rames de papiers).

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance générale des techniques de secrétariat et/ou gestion administrative
- Une formation au PSC 1

Vous maîtrisez :

- L'utilisation des outils bureautiques

Vous êtes en capacité :

- D'accueillir, renseigner et servir les usagers
- De faire preuve d'organisation, de rigueur et d'adaptabilité.

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC et vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 462,53 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Dans la Silicon Valley française, un campus dédié aux technologies de l'information et de la communication. Situé au cœur de Sophia Antipolis, première technopole européenne et l'un des berceaux mondiaux du numérique, le campus SophiaTech est un lieu d'enseignement de pointe mais aussi de recherche, d'innovation et d'expérimentation pour les technologies du futur.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : myriam.cael@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-SOPHIA03 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap