

Gestionnaire de scolarité

> Entité/Service : Campus Trotabas

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Trotabas – Av. Doyen Louis Trotabas, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-TROTABAS05**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire de scolarité** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Accompagnement des étudiants dans leur scolarité :

- Accueil physique et téléphonique, gestion des mails et des tickets d'assistance GLPI
- Collecter, centraliser et administrer les données nécessaires au suivi des étudiants
- Assister les étudiants dans les inscriptions administratives et délivrer les cartes étudiantes
- Gérer les différents actes administratifs liés aux études : relevés de notes, attestations de réussite, diplômes...
- Apporter un support aux étudiants dans toutes les démarches administratives liées à leur scolarité et les orienter vers les interlocuteurs internes spécifiques (cellule Handicap, gestionnaire mobilité internationale,
- Suivre les étudiants à statuts particuliers (boursiers, dispensés d'assiduité, AHN, SHN...)

Accompagnement des enseignant(e)s dans la mise en œuvre de leurs formations :

- Saisie des notes
- Aider à l'organisation des examens : préparation des salles, planification, recrutement des surveillants, informations aux étudiants, centralisation des sujets, des copies et des notes, consultation des copies...
- Maintenir le lien avec le responsable orientation et suivi pédagogique (ROSP) ainsi qu'avec la directrice de l'EUR et les responsables de formation.

Support administratif et logistique à la mise en œuvre des formations :

- Assurer le bon déroulement du programme sur les plans logistique, administratif et relationnel, dans le respect des procédures sur l'activité de scolarité : composition des groupes d'élèves, liens entre professeurs et étudiants, etc.
- Gérer les plateformes de candidatures (eCandidat, Parcoursup...) et les dossiers de candidatures et de transfert
- Réaliser, contrôler et suivre les inscriptions pédagogiques
- Gérer le suivi des jurys et des délibérations : demander la clôture des délibérations, organiser les consultations des copies et transmettre les modifications éventuelles et la rectification d'erreur(s) matérielle(s) le cas échéant ; élaborer les documents préparatoires à la constitution des jurys
- Organiser l'archivage des différents documents en fonction des dates de conservation réglementaire

Amélioration Continue :

- Participer à l'ensemble des démarches d'amélioration continue (rédaction des procédures,...)
- Faire remonter les indicateurs de suivi ; exprimer les nouveaux besoins et proposer des solutions
- Contribuer à la garantie du respect de la réglementation et des procédures
- Gérer les demandes d'inscription administrative hors délai et les recours gracieux
- Faire appliquer les circulaires, instructions et directives de la hiérarchie

Sujétions particulières : Pics d'activité au moment de la rentrée universitaire et des examens terminaux pouvant conduire à des heures supplémentaires.

Vous possédez :

- Une bonne expression orale et écrite.

Vous maîtrisez :

- La réglementation relative à la scolarité (inscriptions administratives et pédagogiques, examens, bourses et stages) ;
- L'utilisation de logiciels spécifiques à la gestion de la scolarité ainsi que les outils bureautiques ;
- L'organisation générale et le fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur.

Vous êtes en capacité :

- De travailler en équipe, de faire preuve d'aptitudes relationnelles, d'organisation et d'adaptation ;
- D'accueillir et accompagner les usagers.

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets avant impôt selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Université Côte d'Azur est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnels, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Depuis le 1er janvier 2020, cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21ème siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

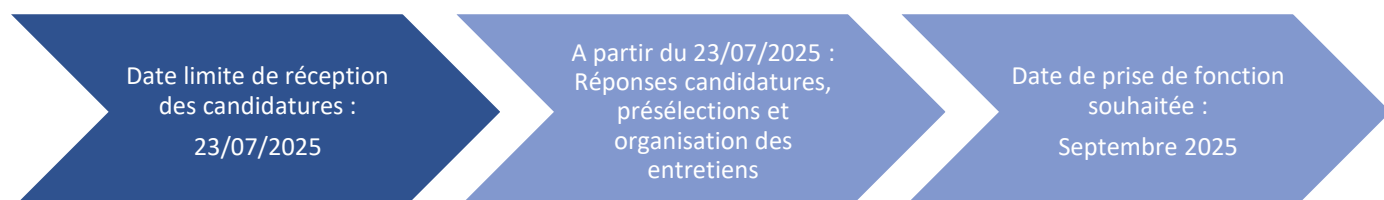
Le service de scolarité de la Faculté de Droit et Science Politique assure la gestion administrative et pédagogique des parcours étudiants, de l'inscription à la délivrance des diplômes. Composé de 14 agents, il accompagne au quotidien plus de 3000 étudiants en lien étroit avec les équipes enseignantes, l'équipe décanale, et les services centraux.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : hubert.goudineau@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

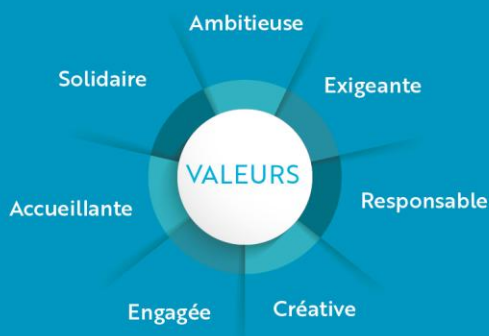
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web « [Travailler à Université Côte d'Azur](#) »
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap.

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

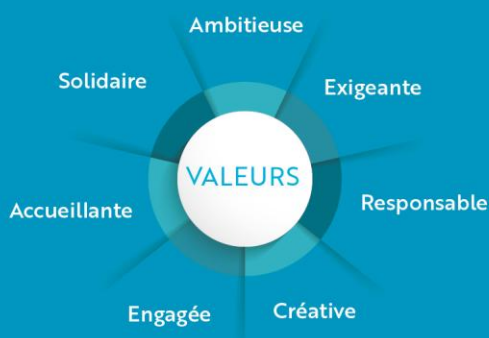
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap