

Assistant/Assistante Service accueil, évènementiel et sécurité

> Entité/Service : Campus Valrose

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2025-VALROSE08**

Le défi à relever

Le service Accueil, Évènementiel et Sécurité du Campus Valrose est en charge de la gestion de l'accueil, de l'organisation des événements et du respect des protocoles de sécurité associés. Polyvalent et dynamique, il assure la coordination des réservations d'espaces, le suivi logistique des événements et la gestion des prestataires extérieurs. En contact régulier avec une diversité d'interlocuteurs – équipes internes, organisateurs, prestataires et visiteurs – ce service joue un rôle clé dans la bonne tenue des manifestations et la fluidité des opérations sur le campus.

Vos missions

Gestion de l'évènementiel du campus

- Élaborer des plannings de suivi d'activité
- Suivre les opérations de préparation et d'exécution
- Traiter et diffuser les informations générales et particulières
- Préparer les supports de communication extérieurs
- Coordonner les actions des prestataires et intervenants
- Suivi des livraisons de services et matériels
- Gérer les intervenants extérieurs
- Coordonner les actions des prestataires et intervenants lors des évènements
- Préparer les réunions d'organisation et d'information, rédiger les comptes-rendus et répertorier les actions à mener
- Accompagnement et conseil auprès des organisateurs

Opérations d'accueil et de sécurité du campus

- Accueillir, orienter, renseigner les différents publics internes et externes
- Accueillir et orienter les prestataires externes : faire respecter les règles internes du campus
- Gérer un standard téléphonique : réception des appels internes et externes
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier de l'établissement sur différents sites
- Pratiquer une veille informationnelle concernant les programmations relatives au campus Valrose
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées
- Suivre les opérations évènementielles ainsi que les réservations des locaux du campus

Accueil et information:

- Accueil et information des différents publics
- Renseigner sur l'offre de formations et les différents dispositifs (apprentissage et professionnalisation)
- Accompagner les partenaires, usagers et enseignants dans leurs démarches de communication
- Gérer les relations avec les entreprises et les organismes extérieurs

Ce poste est fait pour vous si

Coordonner les demandes de réservation des locaux
Maîtriser l'organisation générale et le fonctionnement d'un Etablissement d'enseignement supérieur
Accueillir et accompagner des publics divers
Langue Anglaise: B1
Savoir accueillir des publics externes et réguler les flux entrant (passagers et livraisons)
Appliquer les normes, procédures et règles
Élaborer, mettre en œuvre l'information générale du campus
Réaliser des livrables de communication (signalétique)
Gérer la coordination et la logistique des projets événementiels : cahier des charges, suivi des prestations
Organiser et planifier des manifestations institutionnelles ou événementielles
Utiliser des outils informatiques spécifiques à l'activité (outils bureautiques,
Assurer un rôle de conseil en matière d'organisation d'événement
Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail (publics internes et externes)
Suivre la qualité et des délais des prestations externes

Votre parcours professionnel

Vous disposez d'un niveau BAC ou d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : francesca.canevarolo@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.
Merci de bien vouloir notifier la référence – 2025-VALROSE08 – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap