

Directeur/Directrice administratif -ve

Campus Valrose

> Entité/Service : Campus Valrose

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGR**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-VALROSE13**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Directeur administratif ou Directrice administrative** au sein du **Campus Valrose**.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

Vos missions

Le Directeur administratif ou la Directrice administrative de Campus encadre et coordonne les équipes administratives du campus, garantissant un support et un soutien efficaces aux structures hébergées dans leur fonctionnement quotidien.

En lien avec les Directions centrales, il ou elle veille au respect et à la mise en œuvre des process et procédures de l'Etablissement dans toutes les fonctions qui lui sont rattachées. Il ou elle assure aussi la coordination entre ces différentes fonctions pour garantir une gestion fluide et efficiente du site.

Gestion administrative et opérationnelle :

- Assurer et garantir le bon fonctionnement des infrastructures et services du campus (bibliothèques, restauration, etc.).
- Coordonner les relations, en lien avec la ou les composantes, entre les différentes parties prenantes : étudiants, enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs, personnel administratif et technique.
- Garantir une information « grand public » aux usagers internes et externes sur le fonctionnement du campus

Management et coordination des services :

- Garantir la compétence des équipes : recrutement, plans de formation et d'accompagnement.
- Garantir une organisation permettant de favoriser la QVCT, en application de la politique de l'université.
- Veiller à ce que la politique de l'établissement sur la lutte contre les discriminations, les violences sexistes et sexuelles soit respectée par l'ensemble des parties prenantes, connaître et mobiliser les ressources mises à disposition par l'établissement en ces matières.

Gestion budgétaire et financière

- Réaliser et piloter un budget prévisionnel
- Mettre à disposition des composantes un support financier opérationnel adapté
- Optimiser les ressources financières et matérielles disponibles
- Contrôler l'exécution du budget

Gestion de projet

- Recenser les besoins d'extension, de rénovation, pilotés et coordonnés par la Direction du patrimoine
- Planifier et coordonner les actions de maintenance sur les infrastructures du campus,
- Assurer le suivi des entreprises extérieures intervenant sur le campus pour garantir le respect du cadre de leur intervention, des délais et des budgets.
- Veiller à l'alignement des projets avec la stratégie de l'Etablissement

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes en capacité de :

- Animer une dynamique d'amélioration continue
- Mettre en œuvre et contrôler les process
- Organiser et coordonner des activités multiples
- Gérer un projet de construction ou d'aménagement
- Accompagner au changement

Vous possédez :

- Une aptitude à gérer des crises
- Le sens du service aux usagers
- Du leadership et de très bonnes compétences relationnelles

Votre parcours professionnel

Vous justifiez d'un diplôme de niveau Bac+5 de préférence en management, administration publique, gestion des établissements d'enseignement supérieur ou ingénierie des services.

Une expérience d'au moins 5 à 10 ans dans des fonctions de gestion dans le secteur éducatif ou administratif, avec une solide expérience en management d'équipes et en gestion de projets

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Environnement de travail

Le campus Valrose, accueille plus de 3500 étudiants, en sciences, répartis en 2 portails Licences, 20 spécialités de Master et 3 Ecoles doctorales.

Le campus Valrose accueille une communauté de plus d'un millier de chercheurs et d'enseignants-chercheurs, accompagnée d'environ 200 personnels administratifs et techniques pour faire progresser la recherche et transmettre le savoir aux 3500 étudiants usagers du campus, du niveau Licence au niveau Doctorat qui seront intégrés à la vie et aux activités des laboratoires progressivement tout au long de leur cursus.

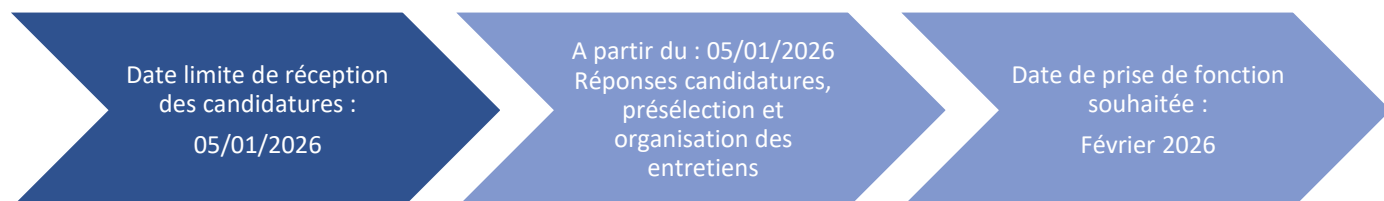
Le campus Valrose est également le siège, au Grand Château, de la gouvernance de Université Côte d'Azur et des Directions fonctionnelles. Le site de VALROSE d'Université Côte d'Azur héberge également plusieurs entités au titre de son statut de Grand Etablissement : EUR DS4H, EUR LIFE et EUR SPECTRUM.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez via le lien suivant : <https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/8235n2stlg/directeur-directrice-administratif-ve-de-campus>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

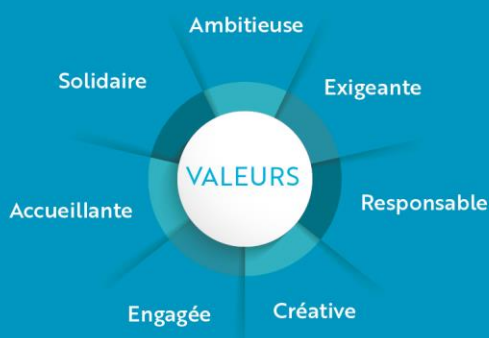
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap