

Assistant/Assistante de projet – Chargé/Chargée d'accompagnement

> Entité/Service : Welcome Center

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue valrose – 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-WELCOMECENTER01**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **assistant/e de projet, chargé/e d'accompagnement** !

Vous serez rattaché/e hiérarchiquement à la Responsable du Welcome Center d'Université Côte d'Azur qui est actuellement composé d'une responsable du service et d'un chargé de l'accueil des internationaux.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous serez en charge du suivi administratif du réseau de Welcome Guides Experts
- Vous accueillerez et accompagnerez dans leurs démarches administratives les invités chercheurs, enseignants et doctorants à Université Côte d'Azur :
- Vous serez en charge de la gestion administrative du réseau de Welcome Guide Experts : organisation de réunions, évaluation quantitative des services rendus, rémunération des Welcome Guides Experts, communication autour du réseau
- Vous accompagnerez et orienterez des bénéficiaires du Welcome Center dans leurs démarches administratives professionnelles et personnelles en France
- Vous réaliserez la gestion administrative des dossiers des chercheurs internationaux
- Vous vous tiendrez informé.e des best practices dans l'accueil des internationaux en vous appuyant sur l'expertise du réseau EURAXESS France
- Vous serez en charge de toutes autres missions liées à l'évolution du champ d'action du Welcome Center

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- De bonnes connaissances des démarches administratives en France que doivent accomplir les chercheurs internationaux lors de leur installation en France (notamment les démarches concernant les titres de séjour et visa pour travailler en France et la sécurité sociale)
- Des connaissances du fonctionnement du monde universitaire et de la recherche en France et à l'international (souhaitée)
- Une expérience à l'étranger et/ou dans un service international (souhaitée)
- Le sens de l'accueil et du relationnel ; faire preuve d'empathie et être à l'écoute de ses interlocuteurs
- De bonnes qualités rédactionnelles

Vous maîtrisez :

- Le pack office et les outils informatiques
- L'expression écrite et orale en français et anglais (deuxième langue étrangère serait appréciée)

Vous êtes en capacité :

- De faire preuve de rigueur, d'organisation, de motivation et de dynamisme
- De rendre compte et de tenir des délais
- De tenir compte des besoins et contraintes et savoir proposer les outils adaptés

Votre parcours professionnel

Vous possédez une formation niveau BAC+2 et une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Le Welcome Center, véritable point d'entrée des chercheurs internationaux à Université Côte d'Azur, accueille et accompagne dans leurs démarches administratives les invités chercheurs, postdoctorants et doctorants à Université Côte d'Azur. Tout est mis en œuvre pour améliorer le séjour de ces derniers : aide administrative, location de logements pour quelques mois, événements pour faciliter l'insertion et faire de belles rencontres...

Le Welcome Center est un Centre de Service EURAXESS du réseau EURAXESS France. Dans le cadre du volet Welcome Ex-centered du projet R2D2 (PIA3 –IDÉES) le Welcome Center propose un accompagnement personnalisé des chercheurs internationaux avec des implantations sur plusieurs campus de l'université. Un réseau de personnels administratifs d'UniCA, de ses membres et partenaires, les « Welcome Guides Experts » assurent l'accompagnement des chercheurs internationaux dans les campus.

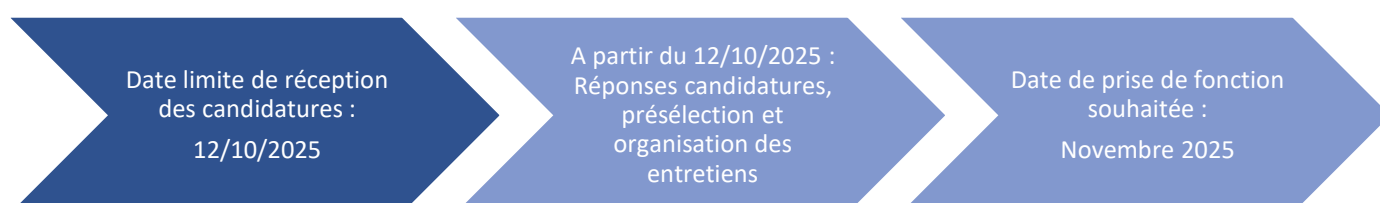
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Konstanze.Beck@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap