

## Campagne BOE – Chargé/Chargée de scolarité

> Entité/Service : Université Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Université Côte d'Azur**
- **Référence de l'annonce : 2026-BOE03**
- **Offre BOE : Voir conditions de recrutement dans l'offre**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future chargé/chargée de scolarité ! En lien hiérarchique avec le Responsable de scolarité du campus et fonctionnellement à la Direction Etudes et Formation, vous accompagnerez les étudiants d'un portefeuille de formations dans leur scolarité en apportant votre expertise sur l'ensemble des activités et procédures de scolarité.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

#### Accompagnement des étudiants dans leur scolarité :

- Vous accompagnerez les étudiants : accueil physique et téléphonique, gestion des mails etc.
- Vous serez en charge de collecter, centraliser et administrer les données nécessaires au suivi des étudiants tout au long de leurs cursus, et alimenter les bases de données et les tableaux de bord
- Vous apporterez un support aux étudiants dans toutes les démarches administratives liées à leur scolarité et les orienter vers les interlocuteurs internes spécifiques.

#### Accompagnement des enseignant(e)s dans la mise en œuvre de leurs formations :

- Vous organiserez les examens dématérialisés sur la plateforme UNESS
- Vous aiderez à la correction des QCM

#### Support administratif et logistique à la mise en œuvre des formations :

- Vous assurerez le bon déroulement du programme sur les plans logistique, administratif et relationnel, dans le respect des procédures sur l'activité de scolarité : composition des groupes d'étudiants, liens entre professeurs et étudiants, etc.
- Vous serez en charge de gérer les plateformes de candidatures (eCandidat, MonMaster...) et réaliserez les inscriptions administratives
- Vous serez chargé/chargée de contrôler, centraliser et transmettre aux services concernés (CROUS, Rectorat) les assiduités des étudiants en charge (boursier, Formation Continue, Professeur-Stagiaire)
- Vous serez chargé/chargée de créer les maquettes pour les procès-verbaux d'examen et pour les relevés de notes
- Vous élaborerez des documents préparatoires à la constitution des jurys et vous préparerez les calendriers de jury et les convocations en lien avec la responsable de la mention

#### Amélioration continue :

- Vous participerez à l'ensemble des démarches d'amélioration continue (rédaction des procédures, ...)
- Vous contribuerez à la garantie du respect de la réglementation et des procédures
- Vous serez chargé/chargée de gérer les demandes d'inscription administrative hors délai et les recours gracieux

## Ce poste est fait pour vous si

### Vous possédez :

- Une bonne expression orale et écrite ; le sens de l'organisation ; un excellent relationnel

### Vous maîtrisez :

- La réglementation en matière de la scolarité ; l'organisation générale et le fonctionnement d'un Etablissement d'enseignement supérieur
- Les outils de bureautique Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

### Vous êtes en capacité :

- De travailler en équipe et en autonomie ; d'orienter les usagers ; de respecter les procédures et les délais

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un BTS ou équivalent en gestion, communication, hôtellerie ou tourisme ? Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## Spécificités de la mission

- Date de démarrage : 1er Septembre 2026
- **Offre dédiée à la campagne BOE**

## Conditions de recrutement spécifiques à la campagne BOE 2026

Consultez l'avis de recrutement pour connaître les conditions de candidatures :

<https://univ-cotedazur.fr/universite/travailler-a-universite-cote-d-azur/annonces-offres-d-emplois/campagne-annuelle-beneficiaires-de-lobligation-demploi>

**Le dossier de candidature, comprend six pièces** : la fiche de candidature complétée, un CV complet, une lettre de motivation, une copie de la Carte d'Identité, une copie du dernier diplôme et votre justificatif RQTH ou BOE. Il doit être adressé par e-mail à l'adresse suivante : [drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr](mailto:drh.recrutement-BOE@univ-cotedazur.fr) au plus tard le 27/04/2026.

**Notez que tout dossier incomplet ou non conforme (par exemple : pièce manquante ou dont la date de validité a expiré) ne sera pas pris en compte.**

Ce poste est proposé dans le cadre de la Campagne de recrutement BOE 2026. En outre, toutes les offres d'emploi de l'Établissement sont ouvertes à tout candidat en situation de handicap (BOE). Vous pouvez aussi consulter le site web de la Politique Handicap d'Université Côte d'Azur :

<https://univ-cotedazur.fr/handicap>

## Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures (cf. ci-dessus) sont à envoyer par mail à : [drh.recrutement-boe@univ-cotedazur.fr](mailto:drh.recrutement-boe@univ-cotedazur.fr)

## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

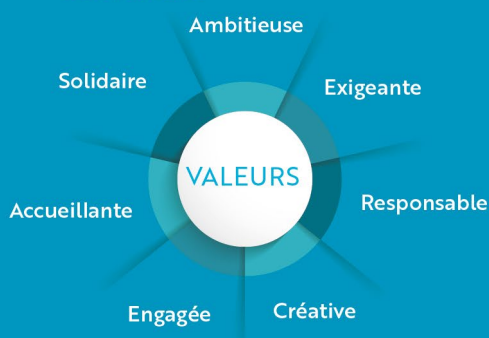
**21** composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

**60** Laboratoires et unités de recherche

**5 432** personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap