

## Gestionnaire de scolarité

> Entité/Service : Campus Carlone

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Carlone**
- **Référence de l'annonce : 2026-CARLONE09**

### Le défi à relever

#### **Nous recherchons notre futur/future Gestionnaire de scolarité !**

Au sein du service de la scolarité du campus CARLONE, rattaché hiérarchiquement au responsable du bureau d'Appui Technique (CAT-ADE), le gestionnaire de scolarité affecté à ce bureau est un agent polyvalent qui réalise des missions diverses.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous êtes en capacité d'accueillir et renseigner le public étudiant et enseignant sur toute question liée à la scolarité
- Vous connaissez et êtes capable de réaliser les étapes importantes de la scolarité sur APOGEE (IA, IP, anomalies, délibérations, édition de documents administratifs, etc)
- Vous serez en charge d'expertiser, sous l'angle règlementaire, des maquettes de formation et des modalités de contrôle des connaissances (MCC), et vous savez les modéliser dans APOGEE
- Vous devrez paramétrer les campagnes d'IA et d'IP web, et les groupes
- Vous serez en charge de créer les codes épreuves et vérifier les règles de calcul
- Vous assurerez un soutien technique sur APOGEE aux autres gestionnaires de scolarité
- Vous vérifierez la qualité de la donnée
- Vous paramètrerez les emplois du temps sur ADE : procéder à la création des emplois du temps par semestre, assurer quotidiennement le suivi du planning des salles en fonction des changements éventuels, et assurer les réservations de salles occasionnelles, vérifier la compatibilité des emplois du temps
- Vous vous assurerez de la cohérence du nombre paramétré de groupes et d'heures pour une bonne mise en paiement sur OSE
- Vous élaborerez le calendrier des examens de fin de semestre en tenant compte de toutes les contraintes, recueillir les sujets d'examens et en assurerez la reprographie, réceptionnez les procès-verbaux des examens et les feuilles d'émargement, procéderez à l'archivage selon les normes en vigueur
- En période de charges de travail importantes, l'ensemble du service de la scolarité est mobilisé.

## Ce poste est fait pour vous si

- Vous savez travailler en équipe et avec les autres services
- Vous savez respecter votre hiérarchie et rendre compte des problèmes rencontrés
- Vous travaillez avec professionnalisme, bienveillance et ouverture d'esprit
- Vous êtes proactif/ive et savez anticiper
- Vous pouvez monter rapidement en compétences pour maîtriser les logiciels spécifiques à la gestion de la scolarité (APOGEE, ADE, etc)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (pack Office)
- Vous connaissez la structure universitaire et l'environnement de travail
- Vous connaissez la réglementation en vigueur
- Vous avez une bonne expression orale et écrite, et maîtrisez les techniques d'accueil du public
- Vous respectez la confidentialité

## Votre parcours professionnel

Vous justifiez d'un diplôme niveau Bac à Bac + 2 (BTS, BUT, DEUG) ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets avant impôts, selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Le campus Carlone est le plus gros campus de l'Université Côte d'Azur et accueille plus de 7 000 étudiants dans des formations de niveau licence, master, doctorat, et DU/DE. Le service de la scolarité est constitué de 28 agents répartis dans plusieurs bureaux (licence, master, CAT, handicap, transverse).

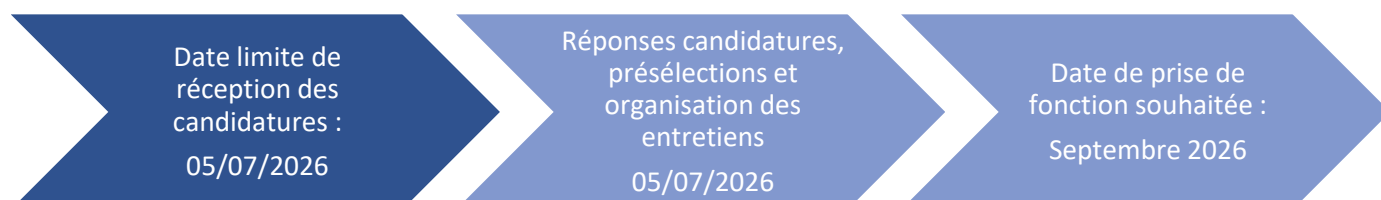
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante

[sebastien.guinet@univ-cotedazur.fr](mailto:sebastien.guinet@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap