

Responsable Appui technique - service scolarité

> Entité/Service : Campus Carlone – Service scolarité

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Carlone**
- **Référence de l'annonce : 2026-CARLONE10**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Responsable du bureau Appui Technique au sein du service scolarité !

Au sein du service de la scolarité du campus CARLONE, le responsable du bureau d'Appui Technique (CAT-ADE) supervise ce bureau stratégique, et apporte son expertise, dans le respect des techniques et des règles applicables.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous serez en charge de coordonner et superviser les missions du bureau, en mettant en place un rétroplanning des activités
- Vous gérerez les 4 gestionnaires de scolarité placés sous votre autorité directe
- Vous connaissez et êtes en capacité de réaliser les étapes importantes de la scolarité sur APOGEE et ADE (IA, IP, anomalies, examens, délibérations, etc)
- Vous devrez paramétrer les emplois du temps sur ADE : procéder à la création des emplois du temps par semestre, assurer le suivi du planning des salles en fonction des changements éventuels, assurer les réservations de salles occasionnelles, vérifier la compatibilité des emplois du temps
- Vous élaborerez le calendrier des examens sur APOGEE et coordonnerez la préparation des examens (sujets, reprographie, PV et listes, archivage)
- Vous ferez le suivi des charges d'enseignement et du nombre de groupes, entre APOGEE, ADE et OSE, en lien avec le service du personnel et la SAT/DF
- Vous apporterez votre expertise technique pour analyser les maquettes de formation et les MCC, en lien avec les enseignants et les EUR, et les modéliser
- Vous paramètrerez les campagnes d'IA et d'IP web, et les groupes
- Vous devrez créer les codes épreuves et vérifier les règles de calcul
- Vous préparerez les tableaux de capacité d'accueil aux ECUE en coordination avec les EUR
- Vous gérerez tout problème de modélisation avec la SAT/DF
- Vous ferez des tableaux de synthèse (Excel, BO) avec des indicateurs, et vérifierez la qualité de la donnée
- Vous assurerez un rôle de soutien, de formation et d'assistance technique aux autres équipes de la scolarité et aux utilisateurs d'APOGEE et d'ADE

Ce poste est fait pour vous si

- Vous savez travailler en équipe et avec les autres services
- Vous savez respecter votre hiérarchie et rendre compte des problèmes rencontrés
- Vous travaillez avec professionnalisme, bienveillance et ouverture d'esprit
- Vous êtes proactif/ive et savez anticiper
- Vous pouvez monter rapidement en compétences pour maîtriser les logiciels spécifiques à la gestion de la scolarité (APOGEE, ADE, etc)
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants (pack Office)
- Vous connaissez la structure universitaire et l'environnement de travail
- Vous connaissez la réglementation en vigueur
- Vous avez une bonne expression orale et écrite, et maîtrisez les techniques d'accueil du public
- Vous respectez la confidentialité
- Vous disposez de compétences en management d'équipe

Votre parcours professionnel

Vous justifiez d'un diplôme niveau Bac +2 (BTS, BUT, DEUG) ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 858,14 € nets avant impôts, selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Le campus Carlone est le plus gros campus de l'Université Côte d'Azur et accueille plus de 7 000 étudiants dans des formations de niveau licence, master, doctorat, et DU/DE. Le service de la scolarité est constitué de 28 agents répartis dans plusieurs bureaux (licence, master, CAT, handicap, transverse).

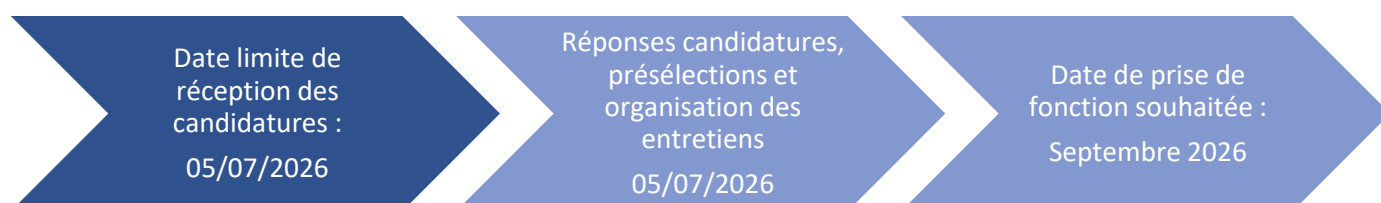
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/wejefawhgy/responsable-appui-technique-service-scolarite>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap