

Coordinateur/rice des étudiants internationaux

> Entité/Service : École Universitaire de Recherche Arts et Humanités

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Carlone, 06000 Nice**
- **Référence : 2026-CREATES01**

Vos missions

Assister l'Assesseure aux relations internationales dans l'ensemble de ses missions

Accueil des étudiants extra-communautaires

Assurer l'accueil et suivi des étudiants

Accompagner les étudiants dans leur installation et leur vie quotidienne (recherche de logement, aides au logement, transports en commun)

Accompagner les étudiants dans leurs démarches sur le campus (inscription administrative, carte étudiante, ADE)

Assurer un suivi individualisé des situations complexes (rupture de droits, difficultés administratives)

Suivi administratif

Gérer les appels téléphoniques et les courriels

Prendre des notes en réunion et rédiger les comptes rendus

Produire des statistiques et des bilans

Identifier les difficultés récurrentes et proposer des actions d'amélioration

Recruter, encadrer et assurer le suivi des tuteurs étudiants

Contribuer à l'organisation des emplois du temps et à la planification des activités

Assurer les demandes de réservation de salles et la coordination logistique des actions menées

Communication et évènements

Organiser des événements et sorties culturelles

Mettre en place des sessions d'accueil et d'intégration (rentrée universitaire, journées d'accueil, cafés internationaux)

Concevoir des vidéos tutoriels et des supports d'information en lien avec la chargée de communication

Assurer la traduction anglais-français et français-anglais

Développer des outils d'information multilingues

Participer à des salons et forums avec l'équipe de communication de l'EUR pour promouvoir le volet international des formations

Travailler avec l'ingénieur de formation afin de mettre à jour le catalogue de nos formations en Licence et en Master

Coordonner avec l'EUR et le Service des Relations Internationales l'actualisation du catalogue des cours destiné à la mobilité entrante.

Développement des stages internationaux et des partenariats entreprises en lien avec la chargée des relations entreprises

Accompagner les étudiants dans leur recherche de stages à l'international

Développer un réseau d'entreprises partenaires à l'international

Tenir à jour les bases de données des entreprises

Concevoir et mettre en œuvre des campagnes de mailing ciblées

Coordination interne

Travailler en collaboration avec la scolarité du campus, la DDIE, la vie étudiante, l'équipe de l'EUR et le Service Relations Entreprises

Collaborer étroitement avec la chargée de communication (hors périodes de forte activité) pour développer les outils et promouvoir les actions RI<

Ce poste est fait pour vous si

- Maîtriser le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Maîtriser les outils bureautiques
- Maîtriser les outils de communication : Canva, RS, montage vidéo
- Disposer d'une grande capacité d'écoute ;
- Disposer d'une aisance relationnelle dans la communication orale et écrite interculturelle ;
- Être autonome ;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, de tolérance et de respect envers les autres cultures ;
- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'administration française ;
- Maîtriser une troisième langue est un plus

Votre parcours professionnel

Diplôme/expérience : Bac +3 minimum.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 698,30 € Nets (avant impôts), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 1 jour/semaine en fonction des besoins du service (hors période de tension septembre-janvier),
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail,
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle,
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié,
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Université Côte d'Azur (UniCA) est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel (EPSCP) dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant-e-s et des professionnel-le-s, la Recherche et l'Innovation. Cette nouvelle université à statut dérogatoire issue de la fusion de l'Université Nice-Sophia Antipolis et d'Université Côte d'Azur (COMUE), vise à développer le modèle du 21ème siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

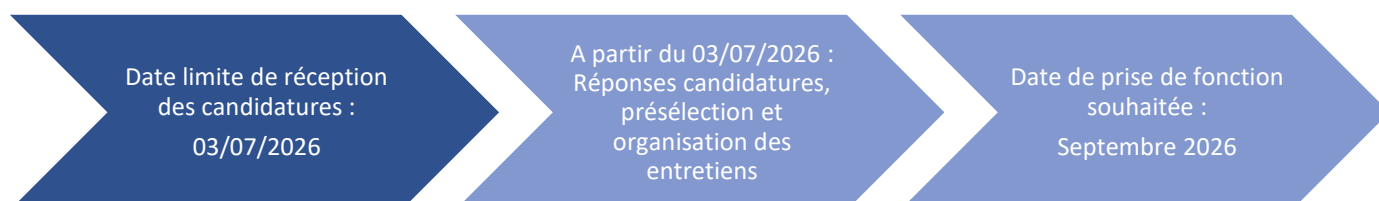
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/i9ruip6w3u/coordonateur-riche-des-etudiants-internationaux>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap