

Un/e Gestionnaire financier/ière et comptable

> Entité/Service : Direction des Affaires Financières (DAF)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : INSPE GV – 89 avenue Georges V, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-DAF03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire financier/ière et comptable** !

Vous serez en charge de la mise en qualité des achats, des engagements des dépenses et des recettes des composantes de formation et des laboratoires de recherche d'Université Côte d'Azur. Vous travaillez en étroite collaboration avec les référents et gestionnaires financiers de chaque composante et laboratoires, ainsi qu'avec l'agence comptable.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous contrôlerez les demandes d'achat, transmises via l'interface SIFAC+ en vous assurant de l'exactitude de la saisie, en complétant les informations financières telle que le taux de TVA et en veillant à la qualité des documents joints.
- Vous assurez que des conditions minimales de mise en concurrence sont respectées pour les achats inférieurs au seuil de passation d'un marché.
- Vous procédez dans SIFAC aux enregistrements financiers consécutifs aux engagements (commandes, contrats et marchés publics) dans le respect des règles de disponibilité et de limitativité des crédits.
- Vous garantirez le bon déroulement du processus du service fait pour la détermination des droits constatés en vous assurant de l'exécution régulière et contractuelle de la commande (rapprochement commande/service fait) auprès des référents/gestionnaires financiers, puis en traitant en temps voulu les demandes émanant de l'agence comptable, et en relançant si nécessaire les services de proximité concernés.
- Vous contrôlerez les pièces justificatives (déplacements, hébergements, frais annexes éventuels) nécessaires au traitement de la mission et vérifieriez leur cohérence avec l'ordre démission.
- Vous collecterez, contrôlerez les pièces justificatives via GLPI (demande de titrage, convention, tarifs votés...) nécessaires au traitement de la recette.
- Vous assurerez la liquidation des missions sur l'application SIFAC+.
- Vous concourrez au nettoyage de la base SIFAC+. Mensuellement, vous analyserez et transmettrez aux gestionnaires de proximité les flux en cours les concernant. Vous effectuerez les actions de correction nécessaires.
- Vous assurerez l'interface entre les référents et/ou gestionnaires financiers et les directions et services impactant la chaîne des dépenses.

Sujétions particulières : Période d'activité intense en décembre et janvier (clôture budgétaire).

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances générales de la réglementation et des procédures de gestion financière.
- De bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement des EPSCP.
- Des notions de comptabilité publique et budgétaire et des dispositions essentielles de la GBCP.
- Des notions de comptabilité générale, de la réglementation de l'achat public et de la réglementation des frais de déplacements temporaires des agents.

Vous maîtrisez :

- L'outil SIFAC+ ainsi que les outils informatiques (Excel etc.)

Vous êtes en capacité :

- De faire preuve de rigueur, de réactivité et de discréetion
- D'être dans l'accompagnement et le conseil
- De travailler en équipe
- De faire preuve d'analyse

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une formation et/ou d'une expérience dans le milieu financier ? Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Le service « Recherche et Formation » a été mis en place au 01/01/2024 suite à la nouvelle organisation d'une partie de la fonction finance au sein de la DAF. Ses objectifs principaux sont de réduire les délais de paiement aux fournisseurs et renforcer l'efficience de l'ensemble de la chaîne financière. Le service comprend 9 gestionnaires. Chaque agent gère en binôme ou trinôme, un portefeuille dédié.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : lydie.forlin@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérégulatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels permanents
dont 1 809 enseignants/chercheurs,
1 347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2 276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE ...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap