

## Directeur/rice des Affaires Financières Adjointe/e

> Entité/Service : Direction des Affaires Financières (D.A.F)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 25 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-DAF04**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Directeur/rice des Affaires Financières Adjoint/e** !

Au sein de la Direction des Affaires Financières, vous jouerez un rôle clé dans le pilotage et la sécurisation des activités financières.

Sous l'autorité de la Directrice des affaires financières, vous aurez pour mission de participer au pilotage de la fonction financière de l'Université. Vous contribuerez activement à la performance financière, à l'amélioration continue des processus et à l'accompagnement des équipes, tout en jouant un rôle central dans la coordination et le pilotage des activités. Vous travaillerez au sein d'une équipe experte et collaborative, dans un contexte en constante évolution. Nous recherchons donc un profil qui a le sens de l'accompagnement, du conseil, de l'analyse, tout en étant rigoureux.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

#### Coordination et relations partenariales

- Garantir la qualité des relations avec les composantes, les services centraux et services communs, les laboratoires et l'agence comptable.
- Travailler en coordination étroite avec les responsables de pôles de la DAF.
- Pouvoir représenter la DAF dans les réunions ou les conseils.

#### Expertise financière et accompagnement des équipes

- Accompagner les responsables de pôle sur les situations techniquement complexes.
- Être force de proposition et d'analyse auprès des équipes et des usagers.
- Assurer une veille sur les domaines financiers et en assurer une communication

#### Qualité, contrôle interne et procédures

- Contribuer à la qualité en accompagnant les cadres de la direction dans ce domaine
- Identifier et réduire les zones de risque afin de garantir la mise en qualité des processus financiers.
- S'assurer de la tenue à jour et faire des procédures et processus de la chaîne financière.

#### Amélioration continue et diffusion de l'information

- Être force de proposition en matière d'organisation du travail et d'évolution des procédures.
- Participer à la conduite du changement et à l'évolution métiers.

#### Formation, montée en compétence des agents de la fonction financière

- Prendre en charge ou contribuer à des actions de formation (finance, outils, réglementation).

## Ce poste est fait pour vous si

- Vous possédez de bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement des EPCSCP
- Vous maîtrisez les finances publiques (comptabilité publique et budgétaire, comptabilité générale, achat public)
- Vous savez utiliser le Pack Office
- Vous possédez des capacités managériales et organisationnelles
- Vous possédez des capacités rédactionnelles, et de communication
- Vous avez le sens de l'accompagnement et du conseil
- Vous êtes rigoureux et faites preuve de discrétion

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un Master dans le domaines financier/comptable ou expérience équivalente ?  
Expérience souhaitée de plus de 10 ans dans un environnement de type établissement public ou enseignement supérieur

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

La Direction des Affaires Financières définit la politique budgétaire correspondant au projet d'établissement et assure sa mise en œuvre. Elle pilote la fonction achat et le respect de la commande publique ainsi que la fonction financière. La DAF assure également un rôle de conseil et d'expertise dans le domaine financier. Elle fournit des analyses de coût et assure la sécurisation financière des projets pluriannuels de l'établissement.

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/8uclmxw893/directeur-rice-des-affaires-financieres-adjointe-e>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérégulatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels permanents  
dont 1 809 enseignants/chercheurs,  
1 347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2 276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE ...

> Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap