

Juriste Conseil Partenariats et Conventions

> Entité/Service : Direction des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation (DAJIM)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose - Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-DAJIM04**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Juriste Conseil Partenariats et Conventions** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous assurerez le processus de sécurisation des conventions et des partenariats au sein de l'établissement en gérant la négociation, la rédaction, l'instruction, la validation et la mise en signature ;
- Vous assurerez le suivi régulier des projets et des échéances contractuelles, en lien avec les services internes et les partenaires extérieurs à l'établissement, nationaux et internationaux ;
- Vous proposerez des modèles de conventions en français et en anglais et des outils de sécurisation juridique
- Vous accompagnerez les directions centrales et les composantes dans le développement de partenariats tout en garantissant le respect de la réglementation ;
- Vous produirez des analyses et conseils juridiques sur toutes questions liées à un contrat ;
- Vous conseillerez les directions centrales et les composantes sur la mise en œuvre de la réglementation en matière de propriété intellectuelle et rédigerez des contrats relatifs aux cessions de droit d'auteur (hors domaine de la recherche) ;
- Vous mettrez en place et développerez des outils de gestion et de suivi des conventions : tableau de bord, guide méthodologique, etc.
- Vous contribuerez à l'harmonisation des pratiques contractuelles de l'établissement ;
- Vous participerez au réseau juridique interservices de l'établissement ;
- Vous participerez à des actions de formations à l'égard des composantes afin de sensibiliser les porteurs de projets aux enjeux juridiques, notamment en travaillant en lien avec le Délégué à la protection des données ;
- De manière générale, vous apporterez tout appui transverse utile sur l'ensemble des missions portées par la Direction des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances en droit français public et/ou privé, Droit européen et/ou international (dont le droit des contrats administratifs et privé et de la propriété intellectuelle)
- Une connaissance générale des textes législatifs et réglementaires de l'ESRI
- L'organisation générale des institutions françaises, européennes et internationales ; l'organisation et le fonctionnement des établissements publics de l'ESRI
- De fortes capacités orales et rédactionnelles
- Un esprit d'analyse juridique et de synthèse
- Le sens du service public

Vous maîtrisez :

- L'anglais (niveau B2+)

Vous êtes en capacité :

- De travailler en équipe, de façon transversale et avec réactivité
- De tenir compte des besoins et contraintes
- De tenir les délais
- De faire preuve de rigueur, fiabilité, réactivité, initiative, pédagogie, diplomatie, autonomie, écoute et négociation

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaires d'un niveau Master 2 en droit ? Vous possédez une expérience juridique notamment au sein d'un établissement public ou sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 858,14 € nets (avant impôts), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

La Direction des affaires juridiques, institutionnelles et de la modernisation comporte 3 services :

- Service des affaires juridiques,
- Service des affaires institutionnelles
- Service des affaires générales et de la modernisation.

La Direction est chargée de traiter l'ensemble des problématiques de droit rencontrées par l'établissement. Elle gère les contentieux, les conventions, la Section disciplinaire enseignants, le suivi des assurances, la prévention des risques et tout le conseil juridique à l'établissement. Elle gère ensuite les délégations de signature et de pouvoir, les logements, et la modification des statuts et règlements intérieurs. Elle pilote les élections aux conseils de l'établissement et appuie les directions en charge des instances de gouvernance. Elle est enfin en charge de la dématérialisation des actes et process juridiques, de la protection des données personnelles, de l'accès aux documents administratifs, de la sécurisation des marchés publics de travaux et des questions juridiques liées au patrimoine.

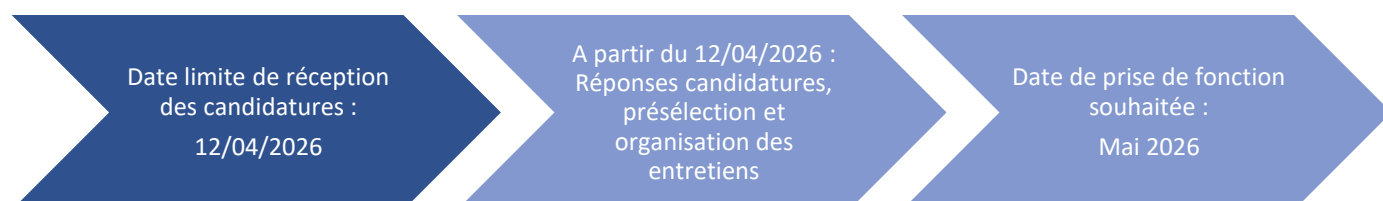
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/kc2w509a5x/juriste-conseil-partenariats-et-conventions>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap