

European Projects Manager

> Entité/Service : Direction du Développement International et Européen (DDIE)

- **Type de recrutement : Contractuel- Titulaire (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose**
- **Référence de l'annonce : 2026-DDIE03**

Le défi à relever

La ou le manager de projets Européens exercera ses fonctions sur le périmètre institutionnel de l'IdEx, au sein de la cellule aval de gestion de projet, et en coordination avec la Direction du Développement International et Europe (DDIE) d'Université Côte d'Azur et la Direction Affaires Financiers – Pole Appui Financier au Projets (PAFP).

La ou le manager de projets se verra confier un portefeuille de projets Européens dont elle/il aura la responsabilité. Dans ce cadre, l'EPM sera en charge de l'accompagnement des chercheurs et des chercheuses dans le déploiement, l'exécution et le suivi des projets aussi bien au niveau administratif et financier que concernant les activités en elles-mêmes.

Du fait de la nature de son activité, ce personnel devra à la fois travailler en grande autonomie aux côtés des chercheurs, tout en ayant une certaine polyvalence et une capacité d'organisation dans la gestion du portefeuille de projets de l'équipe. Aussi, au-delà du pôle projets, le personnel travaillera en étroite collaboration avec les autres pôles de la DDIE, de la DAF et de la DRVI.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

Vos missions

Support dans la coordination et gestion opérationnelle

Planifier les tâches et les actions du projet, et suivre l'avancement des activités du projet avec le PI (et le consortium)
Planifier les dépenses du budget, les recrutements, ainsi que les missions et les événements clés du projet (budget forecast) avec le PI du projet et les directions administratives compétentes ;
Assurer la communication entre les partenaires ;
Soutenir dans la communication avec le financeur (Commission Européenne) .

Gestion administrative et financière

Suivre le budget du projet, la ventilation du budget et contrôler l'éligibilité des dépenses en concertation avec le PAFP ;
Assurer les recrutements prévus dans le projet ;
Assurer les achats d'équipement et du matériel ;
Assurer l'organisation logistique et financière des missions et des remboursements pour l'équipe du projet ainsi que pour les personnes invitées ;
Faire le lien avec la DRVI pour la validation des accords de consortium en qualité de partenaire ou la mise en place en qualité de coordinateur
Elaborer les rapports financiers avec les PI et le PAFP
Suivi des aspects de Communication et publicité du projet
Contribuer aux activités telles qu'énoncées dans les plans de communication et dissémination des projets
S'assurer que les règles de publicité sont respectées

Participation aux événements de réseautage, animation et formation

Ce poste est fait pour vous si

Connaissance

Expertise scientifique disciplinaire le vieillissement et le bien-être afin d'accompagner au mieux les porteurs de projets

Expérience en montage ou gestion de projets de recherche

Connaissance des différents programmes de financements européens de la recherche et de l'innovation (Horizon Europe)

Connaissance du fonctionnement des Universités européennes

Connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France apprécié

Langue anglaise C1

Compétences

Qualités rédactionnelles et appétence pour la rédaction de projets

Compétences organisationnelles

Savoir-être

Capacité à travailler en équipe

Autonomie et rigueur

Adaptabilité, proactivité, initiative

La curiosité est une qualité indispensable pour s'intéresser aux projets et appels européens

Votre parcours professionnel

Doctorat, Master, Licence

Expérience d'au moins 2 ans en gestion de projets, idéalement européens ou internationaux.

N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir 1 858,14 euros nets avant impôts, selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

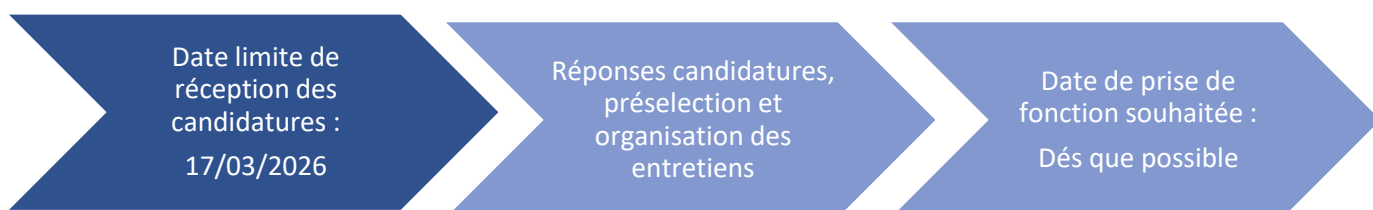
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/3zqml05iy7/european-projects-manager>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

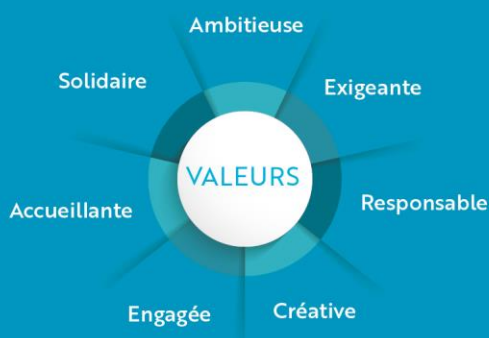
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap