

Référent/e services aux publics, formateur/ric

> Entité/Service : DIBSO

- **Type de recrutement : Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : BT**
- **emps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély – Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-DIBSO03**

Vos missions

Référent.e Services aux publics (60%)

- Déployer la politique des services aux publics de la DiBSO
- Organiser et encadrer l'accueil des publics
- Participer à l'évaluation et à la promotion des services aux publics
- Pour plus de détails, voir la fiche fonction correspondante.

Formateur/trice FUIP niveaux L et M (15%)

- Participer à la mise en œuvre de l'offre de formation de la DiBSO
- Produire des formations
 - Assurer des formations
 - Accompagner les usagers formés
 - Participer à la logistique des formations

Fonction d'accueil et de renseignement des publics (25%)

- Accueillir, orienter et accompagner les usagers
- Gérer les transactions dans le SIGB
- Participer à la gestion des espaces publics

Sujétions particulières : Une ouverture à 8H, une permanence jusqu'à 20H, une permanence jusqu'à 18H en semaine.

Ce poste est fait pour vous si

- Vous connaissez l'offre de services de la structure documentaire ainsi que l'environnement pédagogique : maquettes, filières, équipement, organisation
- Vous connaissez l'environnement et la stratégie de l'établissement
- Vous êtes en capacité d'actualiser régulièrement vos connaissances
- Vous possédez le sens du service public
- Vous faire preuve d'organisation, d'adaptation, de pédagogie et possédez un bon sens de la communication
- Travailler en équipe
- Vous êtes capable de travailler en équipe et dialoguer avec différents types d'interlocuteurs
- Vous maîtrisez l'anglais : B1 (pour les formateurs niveau M et D)
- Vous disposez de compétences managériales et êtes à l'aise avec l'encadrement et l'animation d'équipe
- Vous savez gérer un planning de service public
- Vous êtes en capacité de prendre en charge les publics à besoins spécifiques
- Vous êtes à l'aise avec la gestion des conflits impliquant un usager
- Vous maîtrisez l'utilisation des logiciels spécifiques au domaine : Koha, pack Office, Teams, Outlook, Affluences, Planno
- Vous êtes familiarisé/e avec les méthodes et outils de la recherche documentaire
- Vous connaissez et utilisez les règles de citation et les outils de gestion de références bibliographiques
- Vous êtes en capacité de produire des contenus et des outils pédagogiques adaptés au niveau et aux besoins des publics
- Vous savez utiliser les logiciels spécifiques au domaine : Koha + Moodle, Teams, Zoom ou Marsha, Wooclap, et pour les formateurs niveau L : Camtasia, Canva, H5P

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un Master ou diplômes équivalents ou supérieurs ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 658,34 € nets (avant PAS), selon expérience
- Rythme de travail, congés et télétravail spécifiques au Service Commun de la Documentation
- 36h40 hebdomadaires modulable sur 5 ou 4.5 jours
- Congés : 55 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 1,5 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Votre environnement de travail

La DiBSO

Constituée de 11 bibliothèques universitaires présentes sur la majorité des campus, la DiBSO propose une offre documentaire multi-supports et des services adaptés au besoin de chaque composante de formation et de recherche d'Université Côte d'Azur. 4 grandes missions portent les activités transversales de la DiBSO : Services aux Publics et Culture ; Politique Documentaire ; Formation des Usagers et Ingénierie Pédagogique ; Services aux Chercheurs. 3 autres missions coordonnent la Communication, la Formation continue et la Qualité, l'évaluation et l'aide au pilotage du SCD.

La Bibliothèque Saint Jean d'Angély

Située près du centre-ville de Nice, la BU est facilement accessible et fait partie du campus universitaire ouvert Saint-Jean d'Angély. Labellisée NoctamBU+ depuis 2017, la bibliothèque est ouverte 100 heures par semaine. Elle possède des collections en Economie – Gestion, Sociologie, Odontologie et en disciplines paramédicales, et accueille des publics de tous les horizons disciplinaires. D'une superficie de 2 432 m², elle propose 441 places assises, une cabine acoustique et des salles de travail en groupe dans un cadre moderne, lumineux et confortable.

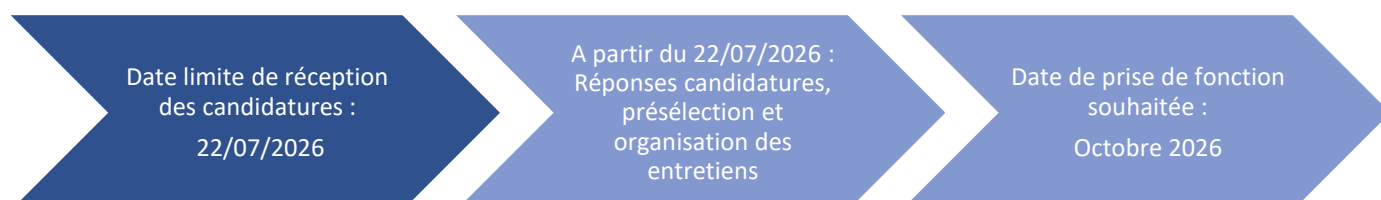
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez à l'adresse suivante :

Bibliotheques.recrutement@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

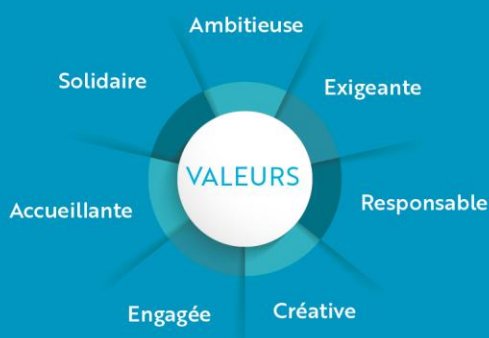
21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap