

## Gestionnaire des Ressources Humaines

> Entité/Service : Direction des ressources humaine (DRH)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-DRH02**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire des Ressources Humaines !**

Le service de gestion individuelles des personnels Enseignants- Chercheurs et Enseignants est composée de 5 gestionnaires pour un nombre total d'agents à gérer, estimé à 1750 agents permanents titulaires et contractuels.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

#### Gestion administrative des personnels

- Assurer le suivi administratif des agents, de leur entrée à leur sortie de l'établissement
- Constituer, gérer et mettre à jour les dossiers administratifs dématérialisés et physiques
- Préparer et rédiger les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels
- Assurer le suivi des arrêts maladie et des situations individuelles spécifiques
- Saisir et mettre à jour les données dans le SIRH et les outils de gestion RH
- Accueillir, informer et conseiller les agents sur les questions relatives à leur carrière et à leur situation administrative
- Assurer une veille réglementaire et appliquer les évolutions statutaires et réglementaires

#### Gestion de la paie

- Préparer les éléments nécessaires à la mise en œuvre de la paie
- Mettre en œuvre et contrôler les opérations de paie dans le respect des échéances
  - Saisir et contrôler les variables de paie (transport, mutuelle, indemnités...)
  - Vérifier la conformité des éléments saisis et assurer la fiabilité des données de paie
  - Assurer le suivi, la gestion et la conformité des versements des primes et indemnités spécifiques des enseignants et enseignants-chercheurs
- Analyser et assurer le suivi des tableaux d'anomalies et mettre en œuvre les corrections nécessaires en lien avec le service de coordination de la paie et l'agence comptable
- Gérer les situations de trop-perçus : analyse des dossiers, suivi des régularisations, traitement des recours
- Assurer la sécurisation des processus de paie (réaliser des contrôles croisés afin de sécuriser les opérations mensuelles de paie, participer à la fiabilisation des données RH et paie dans le SIRH, etc...)

#### Suivi, reporting et amélioration des procédures

- Assurer le suivi administratif des actions réalisées
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers et des activités au responsable de service
- Élaborer et mettre à jour des tableaux de bord et outils de suivi
- Participer à la rédaction de notes, courriers administratifs et procédures internes
- Mettre à jour les cadrages, formulaires et documents de référence
- Participer à la réalisation de bilans d'activité et d'indicateurs RH
- Contribuer à l'amélioration continue des procédures et à la fiabilisation des pratiques

#### Travail en équipe et coordination

- Travailler en synergie avec les services RH de proximité, les autres pôles de la DRH et les partenaires institutionnels (rectorat, ministère, etc...)
- Participer à la vie du service et apporter un soutien aux membres de l'équipe si nécessaire
- Contribuer à la mise en œuvre des projets de service et au suivi des projets d'équipe
- Participer à l'application des obligations réglementaires liées à la gestion des personnels de la fonction publique

## Ce poste est fait pour vous si

### Connaissances appréciées

- Statut de la fonction publique et plus précisément de l'enseignement supérieur et de la recherche et réglementation RH
- Gestion administrative des personnels
- Processus et réglementation de la paie
- Outil SIRH (SIHAM) et logiciel de gestion RH (OSE)

### Compétences techniques

- Maîtrise des procédures administratives RH et paie
- Capacité d'analyse et de contrôle des données
- Gestion des situations complexes et des anomalies de paie
- Maîtrise des outils bureautiques et tableaux de suivi

### Qualités requises

- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Capacité d'analyse et de priorisation
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité
- Qualités relationnelles et sens du service public

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Licence/master et vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

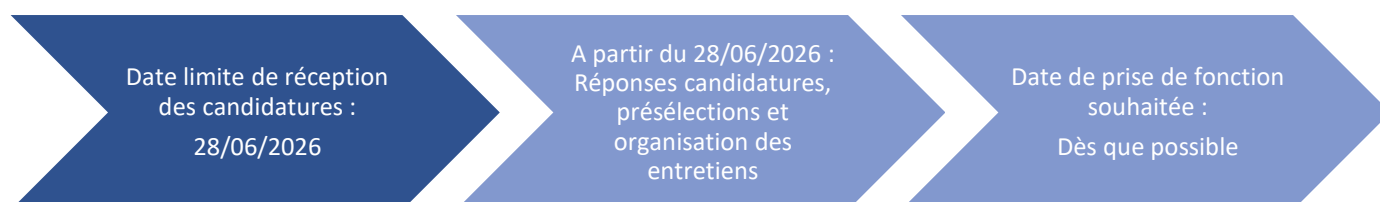
- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 758,24€ nets avant impôt selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : [laetitia.gardez@univ-cotedazur.fr](mailto:laetitia.gardez@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap