

## Chargé/e du budget de la Recherche

> Entité/Service : Direction de la Recherche, Valorisation et Innovation (DRVI)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose – 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-DRVI06**

### Le défi à relever

#### Université Côte d'Azur recherche son/sa futur/e Chargé/e du budget de la Recherche !

Vous participerez à l'élaboration du budget et vous assurerez la réalisation, la gestion administrative et le suivi financier de l'exécution du budget de la recherche (tableau de suivi, publipostage etc.). Vous devrez procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement sur les SO du service recherche. Vous serez également en charge de l'élaboration des tableaux de bord, du suivi des indicateurs, de la production de bilans et des statistiques, de la mise des conventions financières. Vous serez référent/e financier Recherche et assurerez le soutien aux Unités de Recherche sur les problématiques rattachées au poste.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Contribution à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs de la Recherche (DRVI, Structures de recherche, EDs, plateformes etc.)
- Soutien et accompagnement des unités sur la problématique budgétaire
- Co-construction du dialogue budgétaire
- Assurer la gestion de campagne de remontée de besoin des unités de recherche (Dialog)
- Attribution des différents crédits aux unités de recherche
- Procéder aux opérations de transfert, de demande d'achat/engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Alimenter les bases de données (livre de compte) et faire un suivi
- Mise en place et suivi des indicateurs financiers
- Rédaction de convention financière

### Ce poste est fait pour vous si

#### Savoirs

- Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières
- Élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux
- Connaissance de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine des Finances publiques
- Maîtrise des Systèmes d'information budgétaires et financiers

#### Savoir-faire

- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents
- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : SIFAC +
- Bonne maîtrise des logiciels Excel, Word
- Savoir restituer et transmettre l'information sous forme de synthèse par oral comme par écrit

#### Savoir-être

- Capacité d'organisation, rigueur, fiabilité et polyvalence
- Discrétion, confidentialité, disponibilité et réactivité
- Être force de proposition pour l'optimisation du fonctionnement du service
- Goût du travail en équipe et du relationnel, sens du service public

## Votre parcours professionnel

Vous justifiez d'un niveau BAC+2 et d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant impôts), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jour/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Le service Recherche est un service structurant avec un large champ d'actions alliant politique, administratif et financier. Il a pour principale mission de mettre en œuvre la politique Recherche de l'établissement. Il assure la coordination et l'interface entre la Gouvernance, les autres directions centrales, les différents laboratoires et partenaires. Ainsi, il encourage le développement des partenariats scientifiques en matière de recherche et il se positionne comme référent auprès de la communauté scientifique sur l'ensemble du périmètre du site.

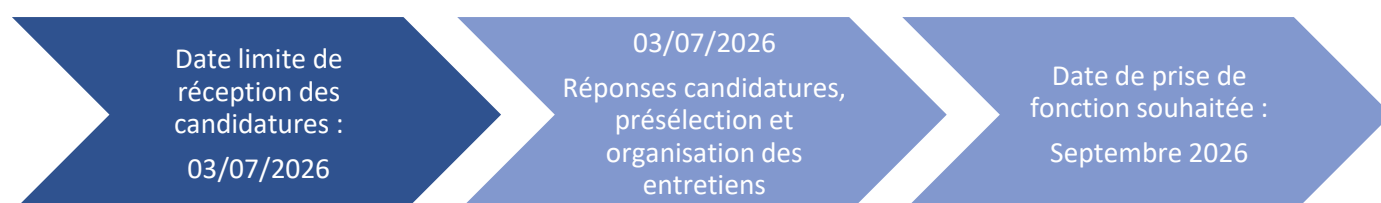
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

[magali.mailland@univ-cotedazur.fr](mailto:magali.mailland@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

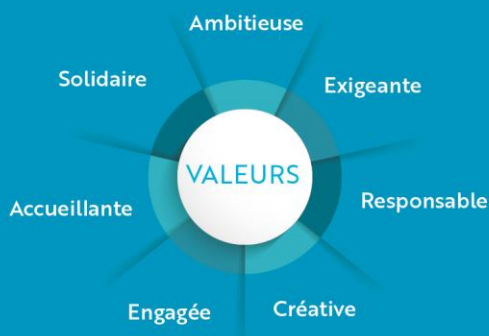
**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents  
dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**[10 bonnes raisons de nous rejoindre](#)**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap