

Gestionnaire Administrative

> Entité/Service : EUR LEX SOCIETE – Institut d'études judiciaires

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus TROTABAS**
- **Référence de l'annonce : 2026-EURLEXSOCIETE01**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/e **Gestionnaire Administrative**

L'I.E.J. de Nice est un centre assurant la préparation et l'examen national d'accès à l'École Des Avocats ET la préparation au 1er concours de l'École Nationale de la Magistrature.

Le bureau est composé d'une seule personne qui assure la gestion administrative et financière sous l'autorité directe de la direction

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Assurer la gestion administrative et la gestion financière de l'IEJ
- Gestion du budget : bases de données & SIFAC
- Informer et orienter les étudiants de l'IEJ
- Organisation matérielle de la préparation du CRFPA (gestion salles pour les intervenants, photocopies des sujets, gestion de l'emploi du temps, gestion de la dématérialisation des ressources « moodle »)
- Organisation administrative de l'examen national d'avocat : convocation des étudiants, gestion des salles, gestion des surveillants des épreuves écrites et orales, saisie des notes, organisation des délibérations, gestion des pv de délibérations, publication des résultats)
- Organisation administrative de la préparation ENM (gestion des salles pour les intervenants, photocopie des sujets, gestion de l'emploi du temps, gestion de la dématérialisation des ressources « moodle »)
- Création & mise à jour du site internet de l'IEJ
- Gestion de la bibliothèque de l'IEJ (achats – mise à jour des ouvrages – inventaire – service de prêt aux étudiants)

Ce poste est fait pour vous si

Savoirs

- Connaissances de la réglementation relative à l'examen national du CRFPA
- Connaissances de la réglementation relative aux concours de l'ENM
- Savoir renseigner les étudiants souhaitant s'inscrire à l'IEJ (CRFPA & ENM)

Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels nécessaires à l'activité APOGEE- SIFAC -MOODLE

Savoir-être

- Sens du travail en équipe et qualités professionnelles
- Capacité de travail en équipe
- Être en capacité de travailler en toute autonomie dans les tâches confiées, rigueur

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+2? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

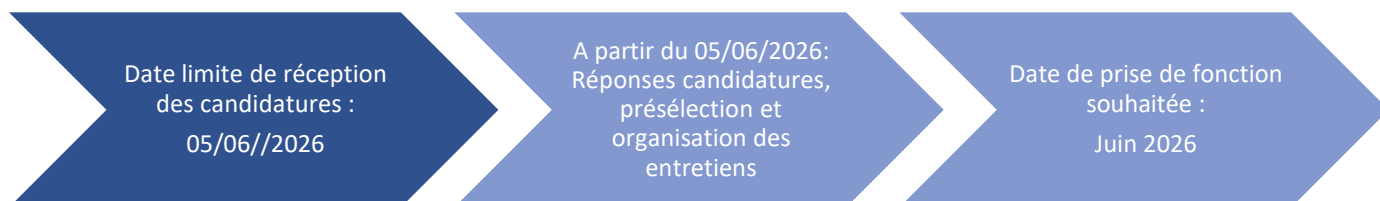
Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € Nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse? N'hésitez plus ! Et postulez à l'adresse suivante : salima.saadi@univ-cotedazur.fr
La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

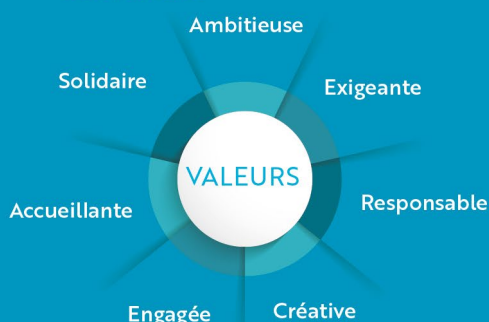
21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap