

Un/e Gestionnaire de scolarité

> Entité/Service : Université Côte d'Azur

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Université Côte d'Azur (Nice, Cannes, Sophia Antipolis)**
- **Plusieurs postes à pourvoir sur nos différents sites**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire de scolarité** !

Au sein d'un service de scolarité, vous assurerez la gestion administrative et le suivi d'un portefeuille d'étudiants, en lien avec les équipes pédagogiques et administratives.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous accueillerez, informerez et accompagnerez les étudiants dans leurs démarches administratives et pédagogiques tout au long de leur parcours
- Vous assurerez la gestion et le suivi des candidatures sur les plateformes dédiées (Parcoursup, MonMaster, eCandidat) et participerez aux commissions d'admission
- Vous réaliserez, contrôlerez et suivrez les inscriptions administratives et pédagogiques, y compris les situations spécifiques (statuts particuliers, formation continue, alternance)
- Vous gèrerez les actes administratifs liés à la scolarité : édition de relevés de notes, attestations, diplômes, conventions de stage, transferts et validations d'études
- Vous participerez à l'organisation des formations : élaboration et diffusion des emplois du temps, constitution des groupes, suivi des assiduités et des émargements
- Vous contribuerez à l'organisation et au bon déroulement des examens : préparation logistique, convocations, saisie des notes, préparation et suivi des jurys et des délibérations
- Vous assurerez le suivi administratif des étudiants (résultats, absences, stages, contrats d'alternance le cas échéant) et le reporting via les outils de gestion
- Vous travaillerez en étroite collaboration avec les enseignants et les services internes pour garantir la qualité du service rendu aux usagers
- Vous participerez à l'ensemble des démarches d'amélioration continue des formations et outils de scolarité

Ce poste est fait pour vous si

- Vous avez une bonne connaissance de l'environnement universitaire
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes à l'aise avec les logiciels métiers (Apogée, eCandidat, MonMaster...)
- Vous faites preuve de rigueur et d'organisation, et savez gérer les priorités, notamment en période de forte activité
- Vous disposez de bonnes qualités relationnelles et d'un réel sens du service
- Vous savez travailler en équipe tout en restant autonome dans vos missions
- Vous êtes adaptable, polyvalent(e) et respectez la confidentialité des informations

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac à Bac+2 et justifiez d'une expérience sur un poste similaire ?
N'hésitez plus, postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € nets avant PAS, selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels
- Bénéficiez d'un large choix d'activités sportives et d'installations accessibles sur les campus, pour concilier bien-être et vie professionnelle.

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

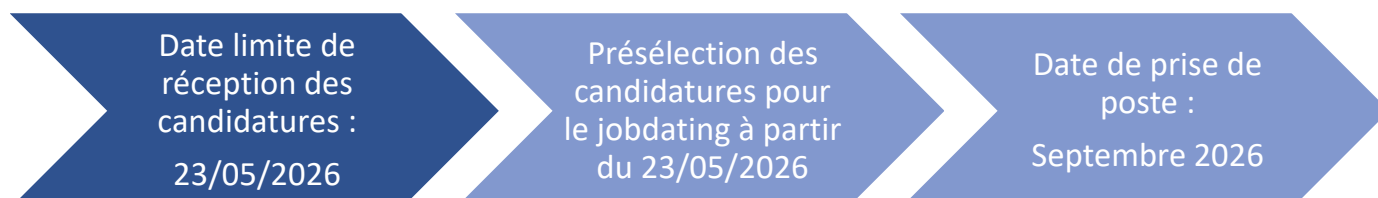
Les petits +

Parking gratuit
Parc arboré
Complexe sportif
Accès bibliothèque
Offre culturelle

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :
<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/shis0cti6k/un-e-gestionnaire-de-scolarite>
La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap