

## Assistant/e en partenariats et coopération internationale

> Entité/Service : IAE

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : IAE - Campus Saint Jean d'Angély - 06300 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-IAE01**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Assistant/e en partenariats et coopération internationale !**

Rattaché(e) au Service des Relations Internationales (SRI), structure déconcentrée de la Direction du Développement International et de l'Europe (DDIE) de l'Université, et sous l'autorité hiérarchique directe du Responsable des Relations Internationales, vous serez en charge de la promotion et de l'internationalisation des formations de la composante, de la prospection et du développement de nouveaux partenariats ainsi que de la gestion des programmes de mobilité. Votre mission consistera à développer et mettre en œuvre des projets de coopération internationale s'inscrivant dans la stratégie européenne et internationale visée par l'IAE Nice. Vous contribuerez ainsi directement à l'enrichissement de notre offre de formation, à la mobilité de nos publics et à l'attractivité de l'IAE à l'international.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

- Vous participerez au pilotage et à l'animation de la politique de coopération internationale de la composante (identifier de nouvelles opportunités de partenariats académiques, négocier les termes de la convention avec les partenaires et les directeurs d'études, assurer le suivi administratif des conventions, etc...)
- Vous serez en charge de développer des programmes de mobilité courte en lien avec les directeurs d'études et en assurerez le suivi administratifs, financiers et logistiques
- Vous organiserez et faciliterez l'accueil et l'envoi des étudiants, enseignants, chercheurs et délégations internationales, en assurant le suivi logistique, administratif et financier des mobilités existantes
- Vous participerez activement à l'organisation et actions de promotion ou de représentation de l'IAE (CRDI, salons, colloques, forums, événements, etc...)
- Vous contribuerez à créer, piloter et animer le réseau des Alumni internationaux
- Vous viendrez renforcer la présence de l'IAE dans les réseaux internationaux et européens
- Vous assurerez une veille stratégique sur les financements et appels à projets européens et internationaux, et diffuserez ces informations aux parties prenantes.

## Ce poste est fait pour vous si

- Vous devrez maîtriser parfaitement le français (oral et écrit) et l'anglais (niveau II). Une troisième langue étrangère (niveau I) serait un atout.
- Vous possédez une expérience dans le domaine de l'international et/ou une connaissance des programmes de mobilités (Erasmus+, partenariats bilatéraux, etc.) et/ou une connaissance des mécanismes de financement européens
- Vous connaissez l'organisation, le fonctionnement et l'activité d'un établissement d'enseignement supérieur et de recherche
- Vous savez rédiger des rapports, comptes-rendus et autres documents administratifs
- Vous maîtrisez les outils de gestion de projet, tableaux de bord et des indicateurs de gestion et les principaux outils bureautiques (Pack Office)
- Vous êtes en capacité de faire preuve de dynamisme, curiosité et d'ouverture à l'interculturalité
- Vous avez le sens du service public
- Vous savez faire preuve de rigueur organisationnelle et d'une capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Vous disposez d'une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle
- Vous savez rendre compte et respecter la confidentialité des informations
- Vous êtes en capacité de faire preuve d'initiative, d'autonomie et d'adaptation aux contextes culturels internationaux
- Vous savez conduire une négociation et susciter l'adhésion
- Vous avez une réelle aptitude au travail en équipe

## Votre parcours professionnel

Vous êtes issue d'une formation dans un domaine similaire ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 698,30 € nets mensuels (avant impôts), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Rejoindre l'IAE Nice, c'est intégrer une équipe engagée dans l'excellence académique et l'ouverture internationale, au sein d'une université reconnue, dynamique et attractive. Ce poste vous offrira l'opportunité de développer un réseau professionnel international et de vous investir dans des projets innovants à forte valeur ajoutée.

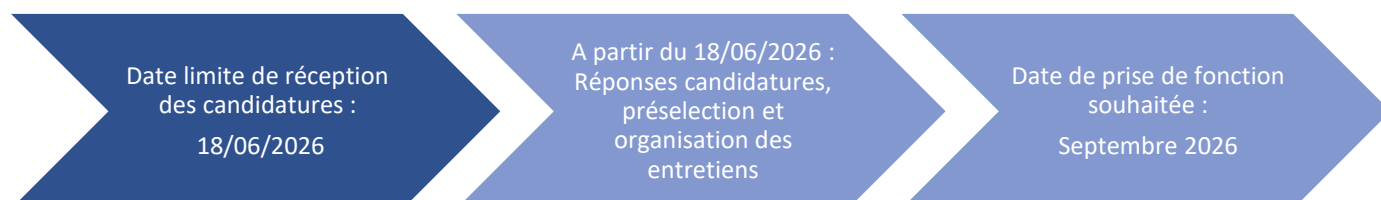
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/qh792nx43a/assistant-e-en-partenariats-et-cooperation-internationale>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

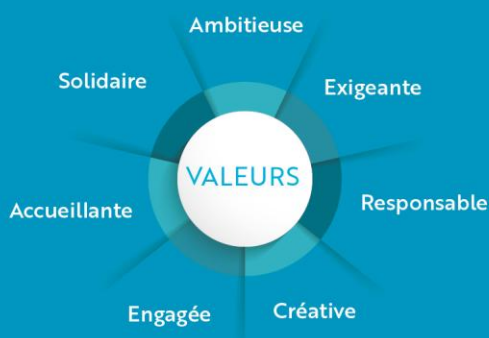
**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap