

Coordinateur/rice réseau Alumni et Événements professionnels

> Entité/Service : IAE

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : IAE - Campus Saint Jean d'Angély - 06300 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-IAE02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Coordinateur/rice réseau Alumni et événements professionnels !

Rattaché(e) au Service des Relations Entreprises Career Center, et sous l'autorité hiérarchique directe du responsable de service, vous occuperez le poste de Coordinateur(rice) Réseau des Alumni et Événements professionnels. Votre mission consistera à fédérer, animer, renforcer l'engagement de la communauté Alumni et à assurer la mise en œuvre et la promotion d'événements professionnels variés (conférences, ateliers, rencontres, jobdating, afterwork, etc...). En parfaite cohérence avec la stratégie visée par l'IAE, vous veillerez à créer des synergies entre les Alumni, les étudiants et les entreprises. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la Chargée de relations entreprises, responsable du service, pour maximiser l'impact des actions menées. Vous contribuerez ainsi activement à la stratégie globale de visibilité et d'attractivité de l'IAE Nice.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous développez et animez le réseau Alumni de l'IAE Nice en lien avec le service dédié à l'université
- Vous participez à la mise en œuvre d'actions favorisant les échanges, le networking et le partage d'opportunités professionnelles entre les membres du réseau Alumni
- Vous contribuez à la fidélisation des étudiants et diplômés afin de renforcer la dynamique communautaire de l'IAE
- Vous contribuez à la diffusion et à la valorisation des offres de stage et d'emploi auprès des étudiants et du réseau Alumni.
- Vous organisez et coordonnez des événements favorisant l'insertion professionnelle des étudiants et diplômés de l'IAE : jobdating, conférences et rencontres entreprises
- Vous travaillez en coordination avec l'ensemble du service afin d'assurer la gestion opérationnelle des événements : planification, logistique, suivis des intervenants et participants et accompagnement dans le bon déroulement des actions mises en place.
- Vous travaillez en collaboration avec le service communication dans la création de supports de communication et à la valorisation des actions menées au sein du service.
- Vous valorisez les événements, actions et actualités du service auprès des étudiants, Alumni et partenaires extérieurs.
- Vous contribuez, avec l'appui du service, à la préparation et au suivi des démarches qualité et certifications (Qualiopi, Qualicert, etc.).
- Vous assistez le service dans la promotion des formations de l'IAE auprès des entreprises, institutions et partenaires.
- Vous assurez le suivi et la mise à jour des outils et plateformes dédiés à l'employabilité et aux certifications (Global Exam, TOSA..)
- Vous participez à la mise à jour et au suivi du CRM.
- Vous apportez un appui administratif et organisationnel aux activités du service.

Ce poste est fait pour vous si

Savoir-faire

- Maîtriser parfaitement le français oral et écrit
- Savoir rédiger des contenus
- Organiser des événements
- Savoir hiérarchiser les tâches et planifier son activité, en tenant compte des contraintes et des échéances
- Posséder une grande capacité d'adaptation et être disponible
- Connaître les techniques de gestion administrative
- Utiliser les outils bureautiques (Word, Excel...), les outils courants de messagerie électronique et de navigation ainsi que les logiciels de gestion spécifiques utilisés par le service (CRM, site Internet, ENT, réseaux sociaux...)
- La connaissance de l'anglais et d'autres langues est appréciée

Savoir-être

- Connaître l'organisation, le fonctionnement et l'activité de l'établissement
- Savoir entretenir de bonnes relations de travail avec les professeurs et le personnel de l'IAE ainsi que les différents services du campus et de l'Université
- Avoir une bonne aisance relationnelle, un bon sens de l'accueil, de la rigueur et du respect de la confidentialité
- Savoir travailler en équipe, tisser un réseau professionnel de qualité
- Faire preuve d'autonomie, de curiosité, d'ouverture d'esprit

Votre parcours professionnel

Vous êtes issue d'une formation dans un domaine similaire ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? Alors n'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € nets mensuels (avant impôts), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine, selon nécessité de service
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

L'IAE Nice, Graduate School of Management d'Université Côte d'Azur, s'appuie sur 60 ans d'expertise en sciences de gestion et management. Membre du réseau IAE France, l'école se distingue par son excellence académique, l'employabilité de ses diplômés, un ancrage territorial solide auprès des entreprises, une ouverture internationale ainsi qu'une démarche RSE affirmée et intégrée à ses formations. Dans ce cadre, le Service Relations Entreprises & Career Center joue un rôle clef. Il assure non seulement la mise en relation entre entreprises et étudiants, mais accompagne aussi l'insertion professionnelle des diplômés, tout en renforçant la visibilité et de l'attractivité de l'école auprès des acteurs économiques.

Rejoindre l'IAE Nice, c'est donc s'inscrire dans une dynamique collective au sein d'une université reconnue, dynamique et attractive.

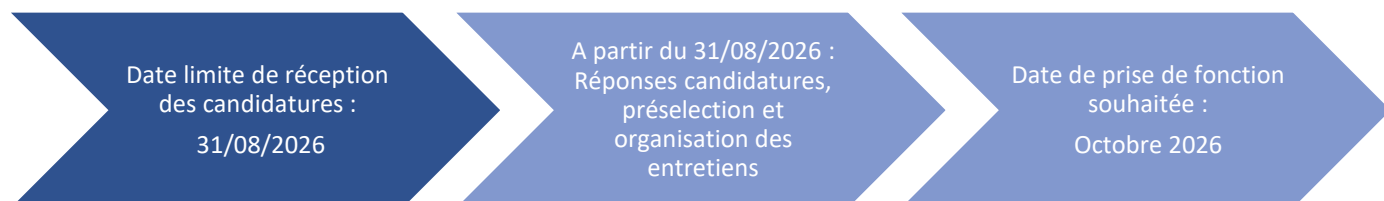
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

virginie.moro-garcia@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

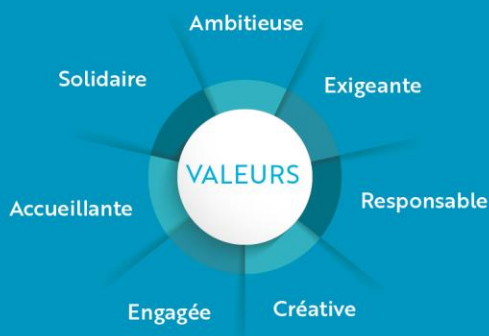
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap