

Coordinateur/Coordinatrice de formation internationale

> Entité/Service : Fondation UniCA IdEx – Programme Formation

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : CHU Nice Pasteur – 30, Voie Romaine 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-IDEX04**

Le défi à relever

Vous avez une expérience en matière de relations internationales et en scolarité ?

Nous recherchons notre futur/future **Coordinateur/Coordinatrice de formation internationale** !

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction du Master of Science (MSc) et de la Direction Opérationnelle du Programme Formation de l'IdEx, les missions seront rattachées au MSc International Office (MIO) et intégrées dans l'écosystème des formations en anglais déjà créées et à venir. Vous rejoindrez l'équipe des coordinateurs de MSc : vous serez en charge du pilotage administratif, logistique et organisationnel du European MSc in Molecular Pathology, et devrez vous coordonner avec une équipe pédagogique composée de chercheurs et d'enseignants-chercheurs titulaires et d'intervenants extérieurs, et veillerez à la bonne délivrance des enseignements essentiellement dispensés à distance.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Pour la partie pédagogique et scolarité MSc :

- Suivre et coordonner, en lien avec la Direction du MSc, le MIO et l'ingénieure pédagogique, les tâches administratives suivantes : gérer les mails et l'accueil des étudiants (de la candidature à la diplomation), suivre les emplois du temps (avec réservation de salles le cas échéant), les demandes de VISA et inscriptions, actualiser les maquettes de cours, piloter les espaces pédagogiques Moodle, déployer les bourses spécifiques au MSc.
- Préparer des jurys de recrutement et jurys de fin d'année (avec rédaction de compte-rendu), suivre les examens et assurer le suivi des notes.
- Suivre les conventions de stages, veiller à la fidélisation des entreprises et à la bonne intégration des étudiants.
- Animer la communauté étudiante (accueil, réponses aux questions administratives diverses), organiser des événements (cours sur site, cérémonie de remise de diplômes), reporting.

Volet finance du MSc :

- Assurer le suivi des heures d'enseignement et dossiers vacataires/OSE.
- Gérer les dépenses du programme/Nuxeo (devis, bons de commande, suivi de la liquidation des factures).
- Effectuer une veille financière (prévisionnel budgétaire et soutenabilité).

Volet communication & événementiel du MSc :

- Promouvoir le programme (animation des réseaux sociaux, participation congrès ECP, suivi complet des prospects).
- Assurer l'organisation, le déplacement et l'accueil des intervenants.
- Contribuer à la recherche de partenaires entreprises et académiques (avec rédaction de convention en anglais).
- Collaborer avec les universités partenaires européennes pour les cours délocalisés.
- Maintenir à jour les informations notamment sur les supports promotionnels et pages web dédiés, et diffuser la communication interne et externe du MSc.

Sujétions particulières : Déplacements ponctuels aux niveaux régional, national et international + Travail ponctuel en horaire décalé.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Un excellent sens du relationnel et de l'organisation
- Des connaissances du fonctionnement universitaire européen et international et d'une offre de formation
- Un goût pour la communication, la gestion de projets, les thématiques de la santé

Vous maîtrisez :

- Les outils informatiques
- L'expression écrite et orale (anglais et français)

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en autonomie et en équipe
- Faire preuve d'organisation, d'adaptation, d'initiative et de polyvalence
- Faire le suivi des sujets en mode gestion de projet et rendre compte
- Faire face à des situations problématiques ou inédites et proposer des solutions

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau Bac +5 en relations internationales, langues étrangères appliquées, management de projets, idéalement avec une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 698,30 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 1 jour/semaine selon nécessités de service
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Université Côte d'Azur a pérennisé son Initiative d'Excellence (IdEx) et continue d'incuber et de développer des projets de portée internationale sur le programme Formation qui répondent aux enjeux de territoire, aux métiers de demain et qui devront continuer d'accroître la visibilité du site et son rayonnement international en étant adossé à la recherche.

Le European MSc in Molecular Pathology a été construit en lien étroit avec l'IHU RespirERA, centre d'excellence basé à Nice et pionnier français à l'échelle internationale de la santé respiratoire, ayant pour ambition de mettre au point des méthodes innovantes pour diagnostiquer, traiter et prévenir les maladies respiratoires.

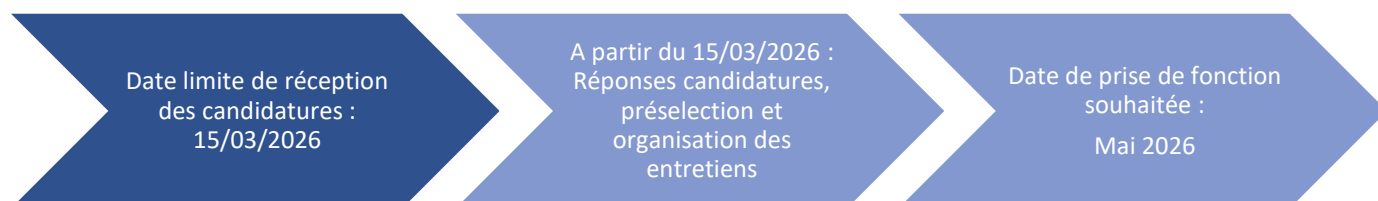
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/ib4n3zdv55/coordonateur-coordinatrice-de-formation-internationale>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

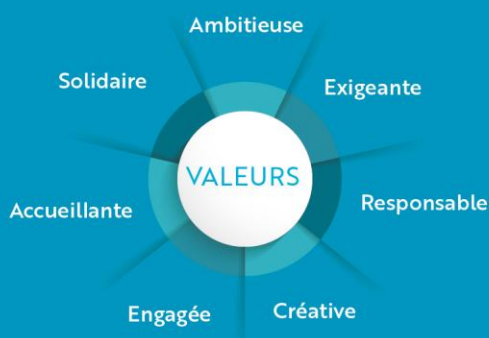
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap