

Chargé/Chargée de programme international

> Entité/Service : Fondation UniCA IdEx – Programme Formation

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Sophia – Site Les Lucioles – 1645, Route des Lucioles 06410 Biot**
- **Référence de l'annonce : 2026-IDEX07**

Le défi à relever

Vous avez une expérience dans un environnement international, aimez travailler au contact des étudiants et souhaitez contribuer au développement d'un programme de formation innovant ?

Nous recherchons notre futur/future **Chargé/Chargée de programme international** !

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction du Master of Science (MSc) et de la Direction Opérationnelle du Programme Formation de l'IdEx, les missions seront rattachées au MSc International Office et intégrées dans l'écosystème des formations internationales développées par Université Côte d'Azur. Vous rejoindrez l'équipe du **MSc Ocean Science, Conservation & Innovation (MARRES)** et contribuerez au bon fonctionnement opérationnel, au développement du programme ainsi qu'à la qualité de l'expérience proposée aux étudiants, enseignants et partenaires internationaux.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Volet administratif, vie étudiante et scolarité du MSc :

En lien avec le reste de l'équipe du MSc MARRES et le MSc International Office :

- Participer à la préparation, à l'organisation et au bon déroulement des principaux événements du programme.
- Participer à l'organisation des déplacements, missions et accueil des intervenants internationaux.
- Contribuer aux différentes opérations logistiques nécessaires au bon fonctionnement du programme (préparation de rentrée, matériel pédagogique, espaces de travail, documentation, etc).
- Participer au suivi administratif des étudiants, de la candidature jusqu'à la diplomation.
- Assurer une relation quotidienne avec les étudiants et répondre à leurs questions administratives et pratiques.
- Participer à l'organisation des recrutements, jurys, examens et réunions pédagogiques.
- Contribuer au suivi administratif des conventions de stage, mobilités, bourses et dossiers étudiants.
- Participer à la rédaction de comptes-rendus, documents administratifs et reportings.

Volet développement du MSc :

- Contribuer à l'amélioration continue du programme et de l'expérience étudiante.
- Participer au développement de nouveaux projets et initiatives du MSc.
- Réaliser une veille sur les formations internationales comparables et proposer des pistes d'amélioration.
- Participer au développement des relations avec les partenaires académiques, institutionnels et socio-économiques.
- Accompagner les futurs candidats tout au long de la période de recrutement et participer aux actions d'information et de promotion du programme.
- Contribuer au développement du Career Center et des relations avec les alumni.

Volet pédagogique/technique du MSc :

- Veiller au bon déroulement quotidien des enseignements et proposer des améliorations des procédures.
- Participer au suivi des plateformes numériques (Moodle, Panopto, Teams...).

Point d'attention: Déplacements ponctuels aux niveaux régional, national et international. Travail ponctuel en horaire décalé avec périodes de travail opérationnel intensif. Présence sur site et arrivée à 8h00 requises.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une excellente aisance relationnelle et un fort sens du service
- Une capacité à évoluer dans un environnement multiculturel et international
- Une curiosité pour le développement de nouveaux projets et l'amélioration continue

Vous maîtrisez :

- Les outils informatiques dont les plateformes e-learning, et les outils numériques et vidéo
- L'expression écrite et orale (anglais et français)

Vous êtes en capacité de :

- Travailler en autonomie tout en intégrant une équipe dynamique
- Prendre des initiatives et être force de proposition
- Organiser simultanément plusieurs projets dans un environnement évolutif et rendre compte
- Gérer des périodes d'activité soutenue avec rigueur et réactivité
- Développer une relation de confiance avec des étudiants, enseignants et partenaires internationaux

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +5 ? N'hésitez plus et postulez ! Une expérience personnelle ou professionnelle au sein d'un programme international dispensé en anglais sera particulièrement appréciée. Une sensibilité pour les enjeux liés à l'océan, au développement durable et à l'international est souhaitée.

Ce poste constitue une excellente opportunité pour un jeune diplômé souhaitant acquérir une expérience en gestion de programmes internationaux, développer son réseau professionnel et construire les bases de son projet de carrière au sein d'un environnement académique, scientifique et international stimulant.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Université Côte d'Azur a pérennisé son Initiative d'Excellence (IdEx) et continue d'incuber et de développer des projets de portée internationale sur le programme Formation qui répondent aux enjeux de territoire, aux métiers de demain et qui devront continuer d'accroître la visibilité du site et son rayonnement international en étant adossé à la recherche.

Vous rejoindrez le MSc MARRES (Ocean Science, Conservation & Innovation), un master international d'Université Côte d'Azur réunissant plus de 25 nationalités autour des enjeux de l'océan.

Les petits +

Parking gratuit

Environnement arboré

Salle de pause réservée pour le personnel

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus et postulez par mail à l'adresse suivante : recrutement.msc@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir rappeler la référence de l'annonce – 2025-IDEXXX – dans l'objet de votre mail.

Calendrier de recrutement

Date limite de réception
des candidatures :
23/07/2026

A partir du 23/07/2026 :
Réponses candidatures,
pré-sélection et
organisation des
entretiens

Date de prise de fonction
souhaitée :
Septembre 2026

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

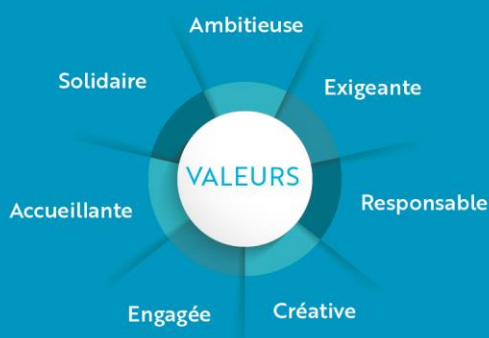
21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap