

Gestionnaire des RH - Gestion des carrières BIATSS

> Entité/Service : INSPE

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an Renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Inspe site Georges V– 89 Avenue Georges V, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2026-INSPE01**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire RH – gestion des carrières BIATSS** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Gestion des carrières BIATSS :

- Vous préparerez les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels : accompagnement des personnels dans leur demande, reconstitution de carrière, gestion des positions administratives, préparation des demandes d'admission à la retraite et cessation d'activité
- Vous recueillerez, traiterez et diffuserez l'information auprès de l'ensemble des personnels concernant les campagnes d'avancement, de concours, de mobilité, de formation
- Vous mettrez à jour les tableaux de bord et les dossiers des personnels, en assurerez le suivi et la saisie sur le logiciel de gestion dédié SIHAM
- Vous gérerez les dossiers de retraite des agents de la composante en collaboration avec le service PETREL : constitution des EIG, départ retraite

Gestion des absences, congés et du temps de travail des personnels BIATSS

- Vous gérerez les congés et les absences en matière de congés maladie, congés légaux, CET, accidents de service...
- Vous gérerez le temps de travail : Télétravail, fiches horaires, demande de formation...
- Vous mettrez à jour les bases de données et les dossiers des agents BIATSS, en assurerez le suivi et la saisie sur le logiciel de gestion dédié Libertempo

Recrutement des agents BIATSS : Accompagnement de la responsable SRHP

- Recrutement et suivi des personnels administratifs (BIATSS, Contractuel) au fil de l'eau
- Prise en charge administrative des nouveaux entrants (titulaires BIATSS et contractuels)

Allocations IUFM : vous traiterez les demandes de certificats d'exercices des allocataires ou étudiants IUFM en collaboration avec la gestionnaire des carrières EC/E et la responsable SRHP.

Sujétions particulières : Déplacement entre les différents sites de la composante.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Des connaissances de la gestion des carrières et réglementation en vigueur, connaissance du système éducatif, du mode de fonctionnement et des spécialités de la structure Inspé
- Des connaissances générales de la gestion des ressources humaines

Vous maîtrisez :

- La bureautique, le traitement de texte, les tableurs
- L'utilisation des techniques de rédaction administrative
- L'exécution des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine des ressources humaines

Vous êtes en capacité :

- D'utiliser les logiciels spécifiques à l'activité : SIHAM, Libertempo
- De suivre les évolutions réglementaires
- De gérer votre activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- De rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- De faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'anticipation, de confidentialité et d'organisation
- De travailler en équipe
- D'être disponible en vue d'apporter votre aide en période de pics d'activité au sein du service
- D'accompagner les personnels, prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un BAC ou d'une formation en gestion des ressources humaines, droit, administration ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets avant PAS selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

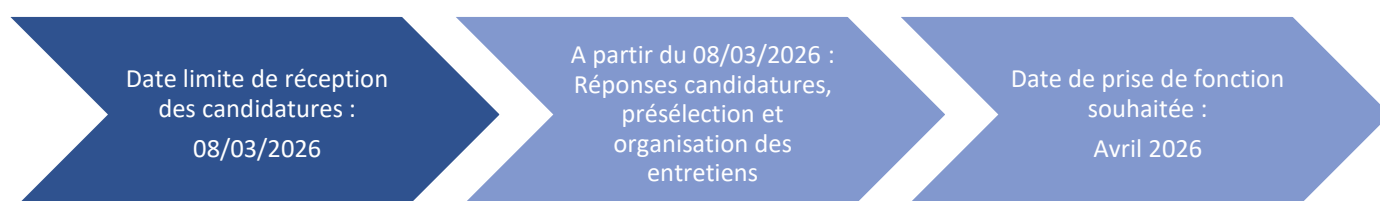
Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : dominique.ceravolo@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

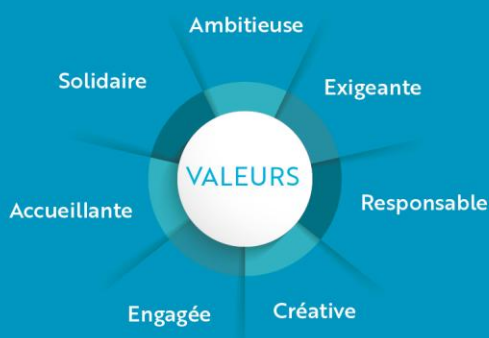
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap