

Agent/e d'accueil et logistique

> Entité/Service : INSPE – Service Logistique

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an Renouvelable)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : INSPE - Sites de Nice (Georges V et Liégeard)**
- **Référence de l'annonce : 2026-INSPE02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Agent/e d'accueil et logistique** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Missions d'accueil

- Vous contribuerez à la sécurité des biens et des personnes
- Vous participerez à l'entretien du bâtiment
- Vous serez en charge de la gestion des clés véhicules et salles
- Vous surveillerez les entrées et les sorties des personnes, leur donnerez les consignes adéquates en cas de comportement dangereux ou illicite, surveillerez le déplacement et le stationnement des véhicules
- Vous surveillerez le bon fonctionnement du dispositif d'alarme incendie
- Vous signalerez au chef de service tout dysfonctionnement ou danger potentiel relatif à la sécurité
- Vous réceptionnerez et gèrerez le courrier
- Vous réceptionnerez les livraisons, donnerez les consignes aux livreurs et avertirez les services concernés
- Vous renseignerez le public à partir du logiciel de réservation
- Vous préparerez la logistique des classes, événements et salles de réunion en fonction des besoins
- Vous participerez à la coordination des tâches listées dans le système de Gestion des tickets GLPI
- Vous réaliserez les déménagements et aménagement d'espaces
- Vous assurerez les accès aux usagers avec le logiciel institutionnel

Missions relatives à la logistique

- Vous accueillerez, orienterez, renseignerez le public et les personnels, sur place ou par téléphone
- Vous contrôlerez l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Vous apporterez un soutien logistique aux enseignants
- Vous vérifierez le planning des locaux
- Vous tiendrez les stocks
- Vous assurerez la gestion du matériel de prêt (PC Portable, tablette, vidéo projecteur...)
- Vous assurerez la maintenance de premier niveau du matériel de prêt
- Vous participerez à l'organisation des événements
- Vous sortirez et rentrerez les containers chaque jour
- Vous serez en charge de l'entretien et du maintien de l'usage des véhicules
- Vous serez en charge des modifications d'affectation de salles sur demande de la Direction

Sujétions particulières : Déplacements sur les différents sites de l'Inspé 06 - Variabilité éventuelle des horaires - Formation au PSC1 - Formation au SSI - Permis B

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Une connaissance en organisation et fonctionnement de la structure
- Un sens aigu du Service public
- Une forte capacité d'adaptation, de polyvalence et de disponibilité, savoir gérer les urgences

Vous maîtrisez :

- Les logiciels spécifiques à l'activité (planification etc)
- L'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- L'application des normes, procédures et règles
- L'utilisation des équipements de sécurité

Vous êtes en capacité :

- De travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- De travailler en équipe (solidarité avec l'ensemble des agents du site si besoin)
- De planifier et respecter des délais
- D'accueillir et prendre des messages
- De faire preuve d'autonomie et d'organisation dans l'exercice des missions dans le respect de la hiérarchie

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC professionnel et vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 462,53 € nets avant PAS selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

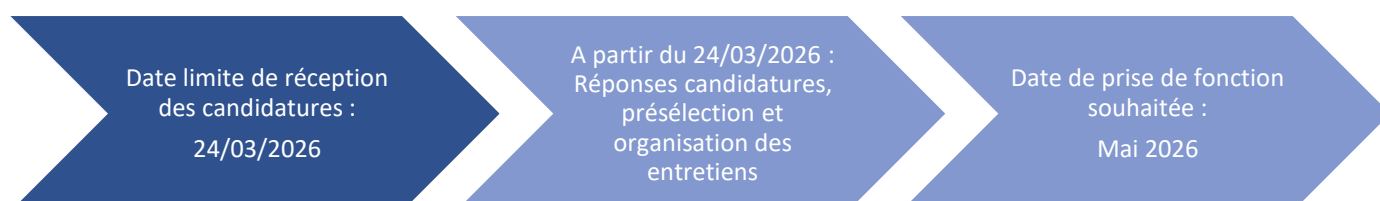
Le service logistique, maintenance et sécurité est composé de 6 agents. Les missions sont variées : accueil, logistique, aménagement, réservation de salle, gestion du matériel, organisation de manifestations, ...).

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : dominique.ceravolo@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap