

## Responsable Logistique

> Entité/Service : INSPE – Service Logistique

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an Renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : INSPE - Sites de Nice (Georges V et Liégaard)**
- **Référence de l'annonce : 2026-INSPE07**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Responsable logistique** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

#### Assurer la gestion administrative

- Assister et conseiller la direction dans le domaine d'activité logistique. Participer à la vie représentative (organisation des élections, réceptions, réunions de service) ;
- Contribuer à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes et évaluations sur l'organisation et les moyens de la structure ;
- Assurer la gestion financière des crédits alloués en appui à la référente finances, contribuer à l'élaboration du budget logistique ;
- Suivre les contrats et marchés logistiques en lien avec le responsable de sites et le service financier (fontaines à eau, marché machines boissons, nettoyage, parc automobile, parc téléphonie)
- Encadrer et coordonner les personnels du service logistique
- Assurer le lien logistique avec le prestataire de restauration, définir le nombre d'utilisateurs pour la planification des repas
- Assurer le support logistique aux réunions et événements du campus et des hébergés
- Planifier et superviser les interventions logistiques des équipes.
- Gérer le suivi administratif des personnels (élaboration emploi du temps, gestion des absences).
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs.
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Coordonner et faire appliquer les procédures internes.
- Assurer l'attribution, le suivi et la coordination des tickets via la plateforme GLPI.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique, la gestion du courrier, du parc automobile, de la téléphonie, ainsi que les opérations de manutention et la logistique événementielle.
- Vérifier la validité des lieux et installations
- Gérer les parcs automobiles, parcs téléphonie, les badges des personnels et personnalités extérieures

#### Encadrer le personnel d'accueil, de service et logistique :

- Diriger et animer une équipe ;
- Rédiger les fiches de postes et assurer l'évaluation des personnels ;
- Organiser le planning des tâches ;
- Contribuer au recrutement et à la formation des personnels.
- Coordonner le planning des agents du service
- Superviser la gestion RH pour le Service RH de Proximité (validation des congés, entretiens professionnels, heures récupération et supplémentaires)

**Sujétions particulières : Déplacements sur les différents sites de l'Inspé. Variabilité éventuelle des horaires**

## Ce poste est fait pour vous si

### Compétences :

- Connaissances générales de la réglementation administrative, financière et comptable.
- Connaissances générales en matière de sécurité / maintenance des bâtiments.
- Connaissances générales de la gestion des ressources humaines.
- Connaissances générales des normes HACCP.

### Savoir-faire :

- Maîtrise et pratique quotidienne des logiciels de comptabilité financière, de bureautique et de communication.
- Savoir représenter l'établissement
- Gérer les situations d'urgence
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter les délais

### Savoir-être :

- Travail en collaboration, en équipe
- Avoir un esprit d'initiative
- Faire preuve d'autonomie, de réactivité, de discrétion et de rigueur
- Sens du dialogue et de l'écoute
- Sens du relationnel, diplomatie

## Votre parcours professionnel

Vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 858,14 € nets avant impôts, selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Le service logistique, maintenance et sécurité est composé de 6 agents. Les missions sont variées : accueil, logistique, aménagement, réservation de salle, gestion du matériel, organisation de manifestations, . . .).

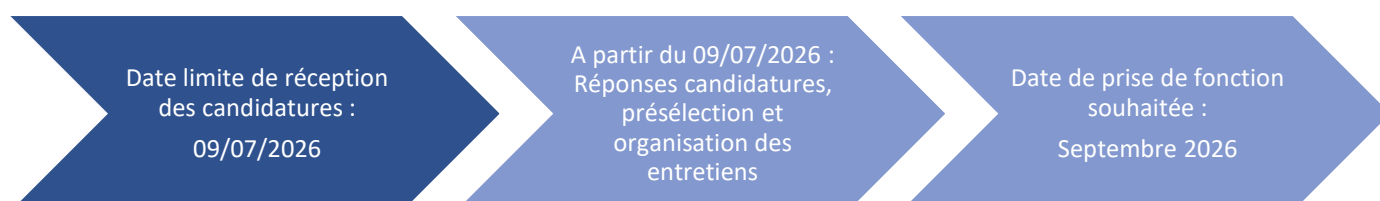
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/sux51bd73s/responsable-logistique>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap