

Agent/e d'accueil et logistique

> Entité/Service : UMR LJAD

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-LJAD09**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future Agent/e d'accueil et logistique !

Le poste est centré sur les fonctions d'accueil et peut comprendre une part d'activité en soutien des fonctions administratives.

Ces fonctions s'exercent sous la responsabilité du Secrétaire Général du LJAD, au sein du service administratif et en lien avec le Pôle Logistique/Prévention de l'établissement universitaire hôte.

La mission d'accueil couvre l'accueil des visiteurs, la réception des courriers et colis, la gestion technique et logistique du bâtiment Dieudonné et le 5e étage du bâtiment FIZEAU, l'affichage, la gestion des locaux et leur réservation et l'activité événementielle sur place de l'unité Lagrange.

Vos missions

- Accueil et orientation des visiteurs et des étudiants
- Gestion des demandes d'accès et tenue des registres d'entrée
- Gestion des demandes de badge
- Réception/envoi et distribution des courriers et colis
- Assurer la réception informatique des commandes sur les outils de gestion
- Tenue de l'annuaire du laboratoire
- Gestion des locaux (tenue et mise en place des salles de séminaire, réservation des salles, affichage...)
- Gestion des bureaux, attributions des clefs
- Liaison avec les services logistiques
- Participer à l'organisation des manifestations scientifiques du Laboratoire (devis, sous-traitant, accueil, badges, inscriptions etc...)
- Affichages, sites web
- Procéder à l'élaboration et au suivi des commandes liées à la logistique de l'Unité
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi

Sujétions particulière : Emploi localisé sur le Campus Valrose, possibles aller-retours entre les bâtiments pour collecter et distribuer le courrier.

Ce poste est fait pour vous si

- Vous savez gérer votre activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe et rendre compte
- Vous possédez un bon sens de la communication et de la pédagogie
- Vous connaissez les règles et normes en vigueur en matière de sécurité, sureté, VSS, hygiène, logistique, et interventions techniques diverses
- Vous maîtrisez l'utilisation des logiciels spécifiques à l'activité
- Vous savez appliquer des règles financières
- Vous êtes en capacité d'assurer le suivi des dépenses et leur exécution
- Vous savez assurer une veille
- Vous savez mettre en œuvre une démarche qualité
- Bon niveau d'anglais (serait un atout)
- Vous maîtrisez les techniques de gestion, Microsoft Office, Etamine, les outils bureautiques
- Vous êtes en capacité de faire preuve de discrétion, d'assiduité, de rigueur, d'adaptabilité, de prise d'initiative et de respect
- Vous appréciez le travail en équipe

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une formation de niveau BAC+2 en Techniques de gestion ? Vous possédez une expérience sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

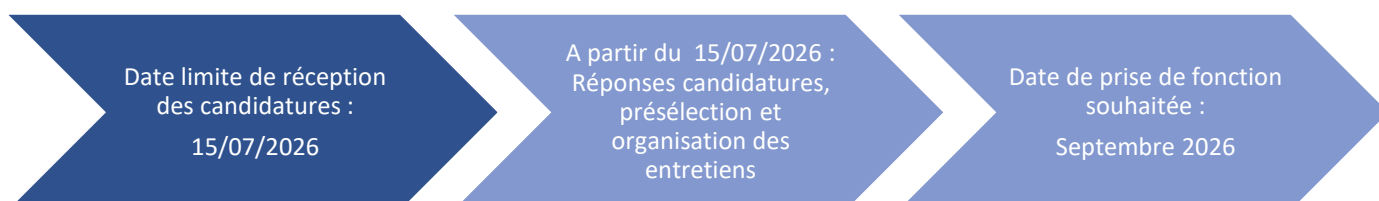
L'UMR 7351 LJAD est un laboratoire de mathématiques constitué d'enseignants-chercheurs, de chercheurs, de doctorants, de post-doctorats, et de personnel technique et administratif. L'effectif avoisine les 260 personnes, réparti sur 3 sites sur le campus universitaire Valrose.

L'effectif de l'unité LJAD a augmenté pour atteindre 260 personnes, tous statuts, permanents et non permanents, confondus avec une très forte présence universitaire.

Pour candidater

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae et une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante : ahmed.ahmed@cnrs.fr

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

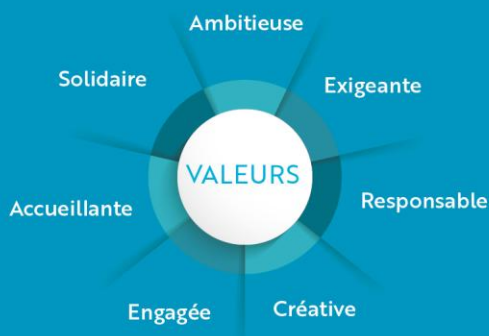
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap