

# Gestionnaire financier/ère et comptable

> Entité/Service : UFR Médecine

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps plein**
- **Localisation : Campus Pasteur – 28, avenue Valombrose 06107**
- **Référence de l'annonce : 2026-MED01**

## Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/e **Gestionnaire financier/ère et comptable** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

## Vos missions

- Suivi des finances des équipes et de la plateforme de protéomique/métabolomique: recettes et dépenses des différents contrats/dotations.
- Exécution, le suivi et la réception de l'ensemble des commandes des équipes de recherche : contact avec les différents fournisseurs, devis, bons de commande, réception des colis, bon de livraison, résolution des litiges potentiels avec les fournisseurs.
- Gestion et la réservation des missions : ordres de mission, réservations, états de frais.
- Suivi et la création des contrats d'embauche (CDD et étudiants), conventions de stage et des gratifications de stage.
- Gestion des conventions liés aux projets de financement externe (ANR, INCA, PLbio, Projets d'avenir)
- Correspondant formation pour les personnels de l'unité
- Organisation des réunions et la rédaction des comptes-rendus
- Gestion des photocopieuses/imprimantes (papier, toner, SAV)

Ces missions nécessiteront une interface avec les services administratifs et comptables de l'Université Côte d'Azur et du CEA, en utilisant les outils de gestion spécifiques à chaque tutelle et pour chaque tâche.

La mission nécessite aussi de créer une bonne interface avec l'ensemble du personnel de l'Unité de recherche afin de participer à l'animation de la structure.

**Sujétions particulières : Disponibilité pour faire face aux pics d'activité et à des délais impératifs. Gestion rapide des commandes. Maîtrise de SIFAC+ et devis. Port de charge de colis occasionnellement**

### Savoirs

- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'Université Côte d'Azur
- Connaissance de l'environnement administratif du CEA

### Savoir-faire (logiciels, langues, technicité...)

- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'analyse, de discernement et de synthèse
- Respect des délais fixés
- Maîtrise du logiciel financier et comptable (SIFAC+) et du logiciel de l'UniCA (PACHA)
- Maîtrise des outils informatiques de gestion

### Savoir-être (qualités professionnelles principales pour occuper le poste)

- Sens du travail en équipe et qualités professionnelles
- Intérêt pour la recherche
- Se rendre disponible et être pédagogue
- Être en capacité de travailler en toute autonomie dans les tâches confiées, rigueur
- Posséder une capacité d'analyse, de discernement et de synthèse

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+2 en gestion/comptabilité ? Vous possédez une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46 € Nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## Environnement de travail

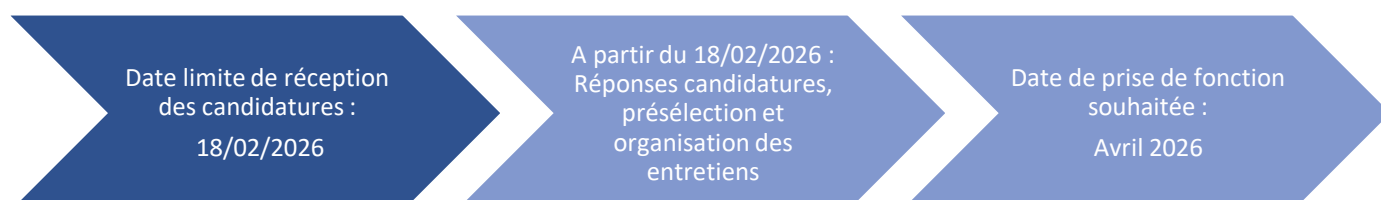
Le poste est celui de gestionnaire financier et administratif d'une structure de recherche associant l'Université Côte d'Azur (UniCA) au Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA). Cette unité de recherche est implantée sur le site de la faculté de Médecine. Elle est constituée de deux équipes associant approximativement 25 chercheurs, cliniciens, ingénieurs, techniciens et doctorants. Les projets développés vont de la recherche fondamentale jusqu'à l'interface entre la biologie et la médecine.

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez à l'adresse suivante : [breuil.veronique@univ-cotedazur.fr](mailto:breuil.veronique@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention. Merci de bien vouloir notifier la référence – 2026-MED01 – dans l'objet de votre mail.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

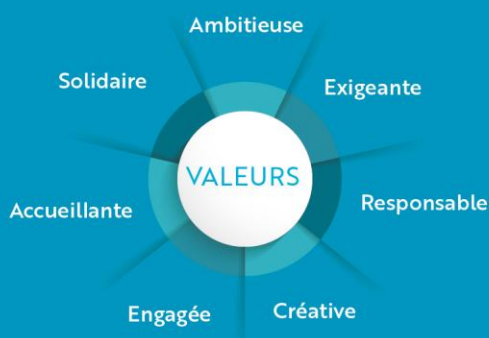
**36 116** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents  
dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap