

Chargé/e de support aux outils numériques pour la scolarité et la pédagogie

> Entité/Service : UFR Médecine

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A (ASI)**
- **Temps de travail : temps complet**
- **Localisation : Campus Pasteur – 28, Avenue de Vallombrose, 06 107 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-MED09**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/e Chargé/e de support aux outils numériques pour la scolarité et la pédagogie !

Sous l'autorité directe de la cheffe de scolarité, vous participerez au déploiement des applications dans le respect des règles de sécurité des procédures et des systèmes ; vous contribuerez à l'accompagnement des usagers ainsi qu'à l'amélioration continue des outils simplifiant l'action administrative et pédagogique ainsi que l'expérience usager. Vous travaillerez en lien avec :

- les différents services de l'UFR et du campus et en particulier avec les départements de médecine générale, maïeutique, orthophonie, sciences infirmières, ingénierie du risque et information en santé, pharmacie.
- Les directions centrales : la direction de la formation et la direction de la formation continue.
- l'assesseur à la pédagogie de l'UFR.
- les responsables d'années (PU-PH, MCU-PH).

Vos missions

1). Paramétrage de l'offre de formation dans l'outil de Scolarité (APOGEE) :

- Vous assurerez la modélisation, le paramétrage et la mise à jour de l'offre de formation dans les outils de gestion de la scolarité (APOGEE).
- Vous serez en charge de garantir le bon fonctionnement des processus de gestion des études : candidatures, inscriptions pédagogiques, modalités de contrôle des connaissances, calcul des résultats et gestion des groupes d'étudiants.
- Vous accompagnerez et formerez les utilisateurs, en apportant votre expertise fonctionnelle sur les outils de scolarité.
- Vous contribuerez à l'évolution des outils et participerez à la formalisation des procédures internes.

2). Gestion des emplois du temps, des formations et des salles (ADE)

- Vous élaborerez et coordonnerez les emplois du temps, en lien avec les équipes pédagogiques, les départements et les enseignants.
- Vous assurerez la gestion des enseignements tout au long de l'année : planification des cours, constitution des groupes, suivi des services réalisés et gestion des ajustements.
- Vous contribuerez au pilotage de l'activité en assurant le suivi des données, le contrôle de leur qualité, la production d'indicateurs et la coordination avec les outils de gestion des enseignements.
- Vous veillerez à l'application de la réglementation, des procédures de scolarité et des directives institutionnelles.

3). Missions transverses :

- Vous participerez aux projets d'amélioration continue et à l'évolution des outils et des processus de gestion de la formation.
- Vous contribuerez à l'organisation des temps forts de l'UFR (journées portes ouvertes, salons, rentrées, conférences, événements institutionnels).
- Vous collaborerez avec les différents services et partenaires afin de garantir un fonctionnement fluide et une qualité de service auprès des étudiants et des équipes pédagogiques.

Ce poste est fait pour vous si

- Vous connaissez l'organisation générale et le fonctionnement d'un Etablissement d'enseignement supérieur
- Vous possédez des connaissances de la réglementation relative au domaine de la scolarité
- Vous savez accompagner les usagers
- Vous maîtrisez l'utilisation de logiciels spécifiques à la gestion de la scolarité ainsi que les outils bureautiques : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Vous disposez d'une bonne expression orale et écrite
- Vous savez hiérarchiser les activités et définir les priorités
- Vous êtes à l'aise avec le recueil, le traitement et la communication des informations
- Vous êtes en capacité de faire preuve d'organisation, de rigueur, de polyvalence, de réactivité et d'adaptation
- Vous appréciez le travail en équipe et en autonomie
- Vous êtes orienté usagers et possédez le sens du service
- Vous êtes en capacité de respecter le niveau de confidentialité des informations
- Vous faites preuve de diplomatie face à certaines demandes des différents interlocuteurs
- Vous êtes à l'aise avec la transversalité

Sujétions particulières : Astreintes particulières pour certaines périodes : examens et inscriptions administratives (pas de congé durant cette période et horaires variables).

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau Licence en informatique de gestion. Une expérience dans un poste similaire ou dans le domaine de l'accompagnement/relation client sera un plus.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 698,46 € Nets (avant PAS), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours /semaine, selon nécessité de service
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

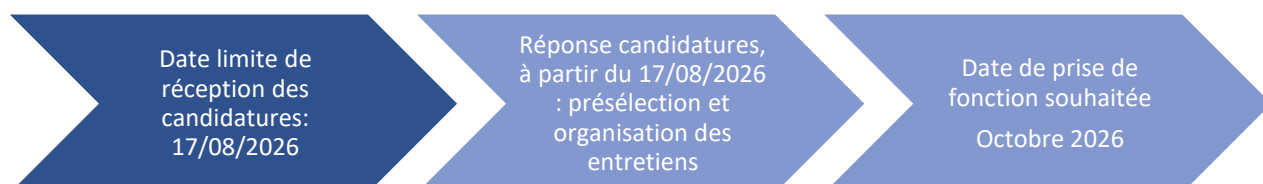
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? Veuillez postuler via le lien suivant :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/7rq115n6wc/charge-e-de-support-aux-outils-numeriques-pour-la-scolarite-et-la-pedagogie>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation et de recommandation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité




**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap