

## Technicien/ne du Centre de Simulation en Santé

> Entité/Service : UFR Médecine

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : temps complet**
- **Localisation : Campus Pasteur – 28, Avenue de Vallombrose, 06 107 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-MED10**

### Le défi à relever

#### Nous recherchons notre futur/e Technicien/ne du Centre de Simulation en Santé !

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice opérationnelle de l'UFR Médecine et de l'équipe de direction du Centre de Simulation en Santé, vous travaillerez sous l'encadrement du Technicien biomédical et en lien avec les équipes pédagogiques et les différents services de l'UFR et du campus. Elle participe au fonctionnement opérationnel des activités du Centre de Simulation en Santé en assurant la gestion des équipements et l'organisation des activités de formation et de recherche sollicitées par des utilisateurs internes à l'université ou émanant d'organisations extérieures dans le respect des règles et des procédures du Centre de simulation en Santé.

### Vos missions

#### 1). Gestion des équipements

- Vérifier le fonctionnement des simulateurs: simulateurs de hauts niveaux, tels que mannequins automatisés et simulateurs de coelioscopie et simulateurs procéduriers de technologie plus basiques.
- Effectuer les opérations courantes d'entretien et de maintenance préventive de premier niveau et résoudre les problèmes techniques mineurs.
- Inventorier les pannes et dysfonctionnements.
- Manipuler, transporter et inventorier les équipements et les fournitures.
- Aider à la gestion de l'inventaire ainsi qu'au rangement des consommables, pièces détachées et matériels.

#### 2). Organisation des manifestations internes ou externes

- Assurer la mise en place et le rangement des équipements et matériels utilisés lors des séances de simulation dans les salles adaptées
- Assurer la mise en place des travaux pratiques complémentaires dans des salles d'études dirigées (ED) pouvant être équipées à la demande. Par exemple, les ateliers lors de l'accueil des nouveaux externes de médecine (Master 1), les ateliers pour les nouveaux internes de chirurgie, l'UE professionnalisante procédurale et les ECOS...
- Assurer une assistance technique pendant les formations
- Participer à la sensibilisation des utilisateurs et équipes aux règles spécifiques de sécurité

#### 3). Gestion administrative

- Gérer les demandes de services: noter les coordonnées des demandeurs et établir un cahier des charges des besoins techniques et matériels des séances.
- Gérer l'emploi du temps et les réservations des salles via les applications adaptées.
- Participer à la collecte des données (taux d'utilisation des salles, catégories de service, utilisateurs, etc.) afin d'alimenter les indicateurs du Centre de Simulation en Santé.
- Participer à la formalisation des procédures
- Contribuer à l'organisation d'actions de communication

**Astreintes particulières pour certaines périodes : examens nationaux (pas de congé durant cette période et horaires variables).**

## Ce poste est fait pour vous si

### Connaissances

- Maîtriser la méthodologie de la logistique
- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaître les domaines techniques concernés
- Connaître les techniques mises en œuvre sur les instruments
- Connaître l'organisation générale et les projets de l'UFR Médecine et d'Université Côte d'Azur

### Savoir-faire:

- Etablir un diagnostic et résoudre des problèmes
- Utiliser les outils informatiques des domaines concernés
- Savoir rendre compte
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

### Savoir-être:

- Disponibilité
- Être en capacité de faire preuve d'adaptation, d'organisation, de fiabilité, de rigueur et confidentialité
- Sens relationnel
- Sens de l'initiative

## Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un Baccalauréat ou BTS ou Licence en logistique, instrumentation scientifique, expérimentation et mesure. Une expérience dans un poste similaire sera un plus.

## Rémunération et avantages sociaux

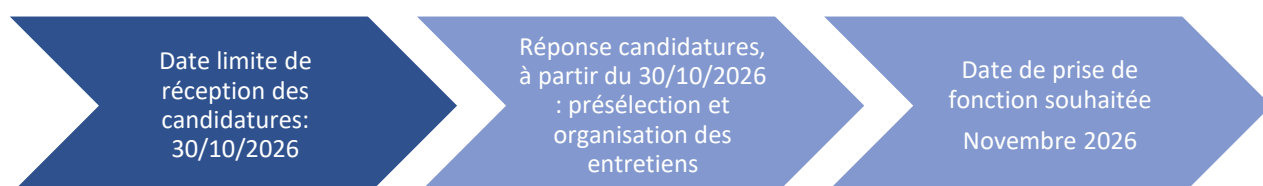
- Rémunération contractuels (hors variables) : A partir de 1 538,46€ Nets (avant PAS), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours /semaine, selon nécessité de service
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? Veuillez envoyer votre dossier de candidature à l'adresse mail suivante : [medecine.direction@univ-cotedazur.fr](mailto:medecine.direction@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation et de recommandation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**+32.000** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**+50** Laboratoires et  
unités de recherche

**4.600** personnels  
permanents  
dont 1600 enseignants/chercheurs,  
1200 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 1800 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



  
**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap