

Directeur/trice Opérationnel/le de Composante

> Entité/Service : Campus TROTABAS

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély**
- **Référence de l'annonce : 2026-ODONTO01**

Le défi à relever

Installée sur le Campus St-Jean d'Angély au cœur de Nice, l'UFR Odontologie d'Université Côte d'Azur dispense la totalité des enseignements en formation initiale en odontologie. Ce cursus permet l'obtention du Diplôme d'Etat de Docteur en Chirurgie Dentaire et des Diplômes d'Etudes de Spécialités (chirurgie orale, orthopédie dento-faciale ou médecine bucco-dentaire).

Parallèlement, l'UFR Odontologie propose une offre innovante en formation continue : Diplômes Universitaires et Inter-Universitaires, Attestations d'Études Universitaires et Formations courtes thématiques. Ces formations sont ouvertes majoritairement aux Chirurgiens-Dentistes diplômés pour approfondir des sujets tels que l'imagerie dentaire, la parodontologie, l'esthétique buccale, les soins sous sédation consciente, l'hypnose pour les soins dentaires, la dermatologie buccale, l'usage des lasers en odontologie, l'odontologie pédiatrique.

L'UFR Odontologie compte 67 enseignants hospitalo-universitaires et autres intervenants (PU-PH, MCU-PH, CCU-AH, vacataires, attachés), 300 étudiants en formation initiale, environ 300 stagiaires en formation continue, des espaces et des moyens d'enseignement en constante modernisation. Notre composante héberge également un laboratoire de recherche labellisé dédié à la Biologie Orale (Microbiologie Orale, Immunothérapie et Santé UPR7354). L'UFR Odontologie est un acteur de référence de la formation des chirurgiens-dentistes dans la région Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Vous serez rattaché/e hiérarchiquement à la /au Directeur.trice de l'UFR Chirurgie Dentaire d'Université Côte d'Azur et fonctionnellement au Directeur Général des Services de l'Université.

Vos missions

En tant que Directeur/rice Opérationnel/le de la Composante (DOC), vous accompagnerez la Directrice de l'UFR Odontologie (Doyenne) dans sa stratégie de développement.

À ce titre, vous aurez une mission de conseil, d'organisation et de pilotage, en contribuant à la définition des orientations stratégiques de la composante, en lien étroit avec la Doyenne, le bureau de Direction (Vice-Doyens et Chargés de mission) et le Conseil de gestion.

Vous coordonnerez et piloterez l'ensemble des ressources mobilisées pour la réalisation des différents projets. Dans ce cadre, vous serez l'interlocuteur.trice privilégié.e de la Direction Générale des Services (DGS) et des différentes directions des services centraux afin de garantir le développement de l'UFR Odontologie, dans le respect du cadre stratégique et administratif de l'établissement.

Vous collaborerez étroitement avec le Directeur Administratif du Campus Saint-Jean d'Angély, qui héberge l'UFR Odontologie, afin de faciliter la coordination entre les services Composante et Campus et d'assurer des conditions optimales de déploiement des projets de formation, d'accueil des étudiants et plus largement du bon fonctionnement de la composante (RH, finances, logistique, etc.).

Développement de la Composante

- Vous mettrez en œuvre la stratégie de développement de la composante en lien avec la Direction de l'UFR et les orientations de l'établissement.
- Vous optimiserez et mobiliserez les ressources humaines, financières et matérielles nécessaires au déploiement des projets stratégiques.
- Vous assurerez une veille sur les évolutions de l'enseignement supérieur, de l'innovation pédagogique, des politiques publiques et des besoins socio-économiques afin d'anticiper les transformations et adapter l'offre de formation.
- Vous développerez et structurerez les partenariats académiques, institutionnels et socio-économiques afin de renforcer l'ancrage et la visibilité de la composante.
- Vous impulserez et accompagnerez les projets structurants liés à la pédagogie, à la vie étudiante, à l'innovation et aux transitions écologique et sociétale.
- Vous contribuerez au développement et à la valorisation de l'offre de formation, notamment dans le cadre de la formation continue.

Pilotage

- Vous déclinerez les orientations stratégiques de la composante en objectifs opérationnels et piloterez la mise en œuvre des projets.
- Vous développerez et suivrez les indicateurs d'activité afin d'évaluer l'évolution des actions et des projets.
- Vous contribuerez au pilotage global de l'établissement en assurant la déclinaison locale des politiques institutionnelles.
- Vous participerez à l'élaboration, au suivi et à l'amélioration continue de l'offre de formation initiale et continue.
- Vous assurerez la coordination avec la Direction Générale des Services et les directions centrales dans la mise en œuvre des projets de la composante.

Management

- Vous encadrerez et coordonnerez les services opérationnels de la composante (scolarité, communication, relations entreprises, etc.) et piloterez l'activité des équipes dans une logique d'efficacité et de transversalité.
- Vous accompagnerez les parcours professionnels des personnels BIATSS (entretiens, formation, mobilité, qualité de vie au travail).
- Vous coordonnerez la gestion administrative des personnels en lien avec le Service RH de proximité et la Direction des Ressources Humaines.
- Vous veillerez à la bonne circulation de l'information et assurerez un rôle de relais entre la Direction de la composante, la DGS, le campus et les services de l'université.
- Vous veillerez à la mise en œuvre des politiques et processus institutionnels.

Gestion administrative et financière

- Vous élaborerez et piloterez le budget prévisionnel de la composante et assurerez le suivi de son exécution.
- Vous garantirez la soutenabilité financière des activités et des projets en lien avec la Direction, la DGS et les services financiers.
- Vous contribuerez à la recherche de financements et au développement des ressources propres.
- Vous assurerez le suivi financier des projets pédagogiques, des relations avec les entreprises et de la formation continue.
- Vous préparerez et organiserez les instances de gouvernance de la composante.
- Vous coordonnerez la gestion administrative des personnels et contribuerez au suivi de la charge d'enseignement des intervenants.
- Vous superviserez l'organisation des emplois du temps en lien avec les responsables de formation, le service scolarité et les services du campus.
- Vous veillerez, avec le campus Saint-Jean d'Angély, à l'optimisation de l'utilisation des locaux, aux conditions de sécurité et à la prise en compte des besoins spécifiques des étudiants.

Communication

- Vous contribuerez au rayonnement et à la valorisation de la composante et de ses formations en cohérence avec la stratégie de communication de l'établissement.
- Vous définirez et piloterez la stratégie de communication interne et externe de la composante.
- Vous superviserez l'organisation des événements et des actions de communication portés par la composante.
- Vous entretiendrez le dialogue avec les associations étudiantes et accompagnerez leurs initiatives dans le respect du cadre institutionnel.
- Vous représenterez la composante, aux côtés de la Direction de l'UFR, auprès des partenaires institutionnels, académiques et socio-économiques.

Vous possédez :

- Une connaissance du droit public, notamment en matière contractuelle.
- Une connaissance des processus en ingénierie de formation.
- Une connaissance des règles d'hygiène et de sécurité en milieu universitaire.
- Le sens du dialogue et de l'écoute.
- De bonnes qualités relationnelles.
- Une appétence pour le travail en équipe.

Vous maîtrisez :

- L'organisation et la réglementation de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Une connaissance de l'organisation et la réglementation des Formations en Santé et du cursus en Odontologie serait un plus.
- Les techniques de communication.
- L'anglais (niveau B2 ou C1).
- La réglementation juridique, administrative et financière applicable aux établissements publics.
- Le management d'équipes et le travail en transversalité.
- Le leadership et possédez un esprit d'initiative.

Vous êtes en capacité :

- De réaliser des synthèses, rédiger des rapports et des documents (qualités rédactionnelles).
- De prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles (compétences juridiques).
- D'accompagner une stratégie de développement
- De participer à la gestion de projets (connaître la méthodologie de conduite de projets).
- D'assurer une veille réglementaire liée au domaine d'études : Santé et Odontologie, Journal Officiel et Bulletin Officiel, et à travers le réseau AUFEMO (Administration universitaire, francophone et européenne en médecine et odontologie).
- D'appréhender les enjeux d'une décision stratégique et politique.
- De travailler avec rigueur méthodologique et fiabilité, autonomie et sens des responsabilités.
- De faire preuve d'une bonne réactivité, de souplesse et d'adaptabilité dans un environnement complexe.

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+5 et justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur des fonctions de gestion dans le secteur éducatif ou administratif, avec une solide expérience en management d'équipes et en gestion de projets ou sur poste similaire.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels
- Accès aux offres UniCA Sport et aux complexes sportifs des différents Campus

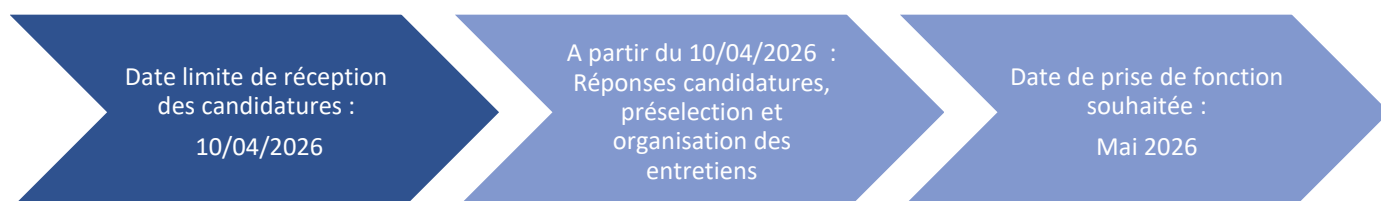
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/mhoqilzi13/directeur-directrice-operationnel-operationnelle-de-composante>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

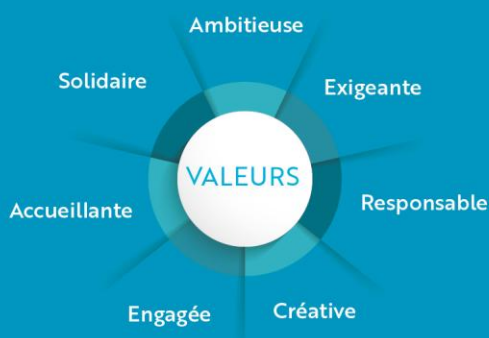
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap