

## Responsable de service financier

> Entité/Service : Campus Pasteur

- **Type de recrutement: Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A (ASI)**
- **Temps de travail: temps complet**
- **Localisation: Campus Pasteur – 28, Avenue de Vallombrose, 06 107 Nice**
- **Référence de l'annonce: 2026-PASTEUR01**

### Le défi à relever

Nous recherchons notre futur.e Responsable de service financier. Sous l'autorité directe du Directeur administratif du Campus Pasteur et en lien fonctionnel avec la direction des structures hébergées notamment la Directrice opérationnelle de l'UFR Médecine, le responsable de service financier élabore et assure le suivi des budgets et supervise les actes financiers de ces structures dans le respect de la réglementation publique, dans un objectif de service optimal aux usagers.

Le service financier du Campus Pasteur est composé d'un responsable de service et d'un gestionnaire. Il apporte un support au directeur administratif de campus dans la gestion financière des activités relevant de son périmètre (aménagement du site géographique, sûreté, hygiène et sécurité, ...) et à la directrice opérationnelle de l'UFR Médecine dans la gestion financière des activités de formation et de recherche. Il travaille en lien avec les services du campus (logistique, technique, patrimoine, RH) et les services de l'UFR (scolarité, départements de formation, formation continue, communication, instituts et plateaux techniques) et également en lien avec les directions d'unités de recherche hébergées sur le site.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

### Vos missions

Les activités du responsable de service financier s'organisent autour de quatre axes :

#### Elaboration et suivi budgétaire

- Contribuer à l'élaboration du budget et des budget rectificatifs: contrôler et centraliser les prévisions budgétaires en fonction de la lettre de cadrage,
- Suivre le budget réalisé et prévisionnel: sur et hors projets
- Elaborer des outils de pilotage appropriés: Etablir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité
- Participer à la préparation du dialogue budgétaire en coordination avec le DAC et la DOC

#### Exécution budgétaire

- Contrôler la légalité des opérations financières
- Valider les demandes d'achat ; réception et traitement des workflows concernant les demandes d'achat validées
- S'assurer de l'émission des demandes de titres de recettes en temps voulu et mettre en place un suivi

- S'assurer du traitement des demandes de déplacements et de leur bonne exécution financière
- Coordonner les opérations de fin d'exercice (nettoyage des flux...)
- Valider la disponibilité des crédits et assurer un suivi de la masse salariale et du correct déversement de la paye sur les bonnes imputations analytiques
- S'assurer du classement des archives , des justificatifs des opérations financières et/ou comptables

#### **Conseil, expertise**

- Conseiller et informer les gestionnaires et responsables de services opérationnels, directeurs de composantes, DAC et DOC et les éventuels porteurs de projets
- Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et /ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences
- Garantir l'application des procédures
- Assurer une diffusion sur l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables
- Accompagner les changements techniques et organisationnels
- Participer activement au réseau finance et faire remonter les dysfonctionnements à la DAF mais aussi les bonnes pratiques de sa structure.

#### **Management de l'équipe**

- Organiser et planifier l'ensemble des activités du service
- Coordonner et superviser la réalisation de l'ensemble des tâches du service, en lien avec le DAC et la DOC et les autres services supports
- Assurer une bonne circulation de l'information entre les membres de l'équipe
- Garantir l'application des procédures liées à la gestion du service dans le respect de la réglementation, voire les adapter aux spécificités éventuelles
- Garantir la qualité du service aux usagers
- Veiller à ce que la politique de l'établissement sur la lutte contre les discriminations soit respectée par les membres de l'équipe

#### **Ce poste est fait pour vous si**

- Vous disposez d'une solide maîtrise du fonctionnement et de l'organisation d'un établissement d'enseignement supérieur, ainsi que des règles de finances publiques (comptabilité et commande publique).
- Vous connaissez les circuits de décision et le fonctionnement de la structure d'affectation.
- Vous maîtrisez le management d'équipe (animation, coordination, planification des activités) et travaillez en transversalité avec les autres services.
- Vous utilisez les logiciels de gestion financière ainsi que les outils bureautiques (Pack Office, Office 365).
- Doté(e) de bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse, vous savez conduire des réunions d'équipe efficaces, coordonner l'information, organiser les activités du service et porter les enjeux financiers de l'établissement.
- Vous savez transmettre vos connaissances et accompagner la montée en compétences de vos collègues.
- Doté(e) d'un sens affirmé du management, vous faites preuve d'écoute, d'assertivité et de courage, tout en apportant conseil et accompagnement. Curieux(se) et désireux(se) d'apprendre, vous êtes force de proposition, adaptable, orienté(e) usagers et sens du service. Vous agissez avec rigueur et discrétion.

## Votre parcours professionnel :

Vous êtes titulaire d'une licence dans le domaine financier/comptable. Une expérience dans un poste similaire sera un plus.

## Environnement de travail

Le Campus Pasteur incarne un site géographique et apporte un service support mutualisé aux composantes qu'il héberge. A ce titre il veille à l'entretien des installations et, à la sécurité des biens et des personnes et plus globalement à l'efficacité des services rendus aux différents utilisateurs du site en termes de gestion logistique, financière et de ressources humaines: UFR Médecine, Unités de recherche notamment LP2M, IBV, PHEN'X, IRCAN, RETINES, UR2CA, C3M.

L'UFR Médecine est l'une des composantes d'Université Côte d'Azur. Elle mène une politique dynamique en matière de formation et de recherche. Les enseignements théoriques se conjuguent avec les formations pratiques dispensées au C.H.U de Nice, au Centre Antoine Lacassagne et dans les hôpitaux pédiatriques CHU-Lenval mais également au sein des hôpitaux de la subdivision (de Toulon à Menton) auprès des maîtres de stages universitaires. En dehors du cursus médical classique (1er, 2e et 3e cycles des études médicales), la faculté porte également la formation en pharmacie et des formations paramédicales (département d'orthophonie, écoles d'infirmières spécialisées: IADE, IBODE, IPA) totalisant environ 7 500 étudiants. Elle propose également plus de 80 diplômes d'Université pour les professionnels de santé et souhaite développer son offre de développement professionnel continu. L'UFR forme pour de nombreux métiers de santé avec un objectif de développement fort de l'interprofessionnalité. La subdivision de l'UFR de médecine s'étend de Menton au Var Est, comprend 10 hôpitaux et de nombreux professionnels sur un territoire d'1,2 millions d'habitants.

Astreintes particulières pour certaines périodes: préparation et ouverture budgétaire (pas de congé durant cette période et horaires variables). Horaires d'ouverture du service compatibles avec les emplois du temps des étudiants, participation aux permanences du service de 12H à 13H.

## Pour candidater

Postulez par mail à l'adresse suivante : [yann.bywalski@univ-cotedazur.fr](mailto:yann.bywalski@univ-cotedazur.fr) et [laurence.nelis@univ-cotedazur.fr](mailto:laurence.nelis@univ-cotedazur.fr). La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation et de recommandation que nous lirons avec attention.

Merci de bien vouloir notifier la référence du poste dans l'objet de vos mail et lettre de motivation.

## Calendrier de recrutement



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

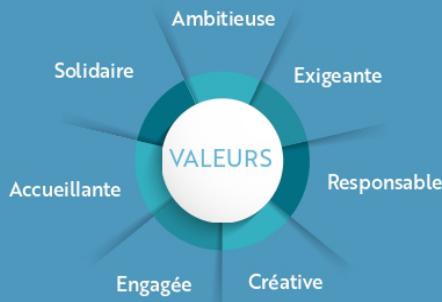
**+32.000** étudiants

**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**+50** Laboratoires et  
unités de recherche

**4.600** personnels permanents  
dont 1600 enseignants/chercheurs,  
1200 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 1800 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE ...

> Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée sociétalement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap