

Gestionnaire de scolarité

> Entité/Service : Service Commun en Langues (SCL)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 10 mois)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Carlone**
- **Référence de l'annonce : 2026-SCL03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/e Gestionnaire de scolarité !

Assurer le secrétariat et l'assistance technique, logistique du directeur, l'accueil (en anglais et en français) de l'Université Internationale d'Été de Nice (UIEN), et participer à l'organisation de l'événement. Consolider le secrétariat du CUEFLE/SCTL en fonction des besoins, notamment inscriptions, préparation des examens, saisie des notes, gestion des cartes étudiantes...

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous traiterez les informations et dossiers d'ordre administratif et technique, en vérifier la conformité.
- Vous accueillerez et informerez les personnels et usagers de l'UIEN et du CUEFLE (en anglais et en français)
- Vous gérerez et organiserez les plannings des manifestations, animations et visites culturelles
- Vous organiserez la circulation de l'information, sa diffusion en interne et en externe (en anglais et en français)
- Vous organiserez et alimenterez les différentes bases de données
- Vous gérerez les aspects logistiques (locaux, matériels, fournitures)
- Vous serez en charge de répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur (en anglais et en français)
- Vous procéderez à l'archivage des pièces administratives
- Vous serez en charge du contenu du Web (mise à jour, rédaction, illustration, affichage, événementiel...)
- Vous prospecterez pour trouver de nouveaux partenaires pour l'hébergement des étudiants
- Vous participerez aux actions de communication (JPO, salons etc...)
- Vous participerez à la création des brochures et livrets d'accueil
- Vous aiderez à la saisie des notes pour les examens du CUEFLE en fin de semestre.

Ce poste est fait pour vous si

- Vous connaissez les techniques de secrétariat et/ou gestion administrative
- Vous possédez une connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de l'activité du service
- Vous êtes en capacité d'informer et rendre compte
- Vous savez rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Vous maîtrisez l'utilisation des logiciels de bureautique et du Web
- Vous savez planifier votre activité
- Vous maîtrisez l'Anglais niveau B2 minimum
- Vous savez travailler tout autant en équipe qu'en autonomie
- Vous êtes à l'aise avec la proposition d'améliorations pour faciliter la bonne marche du service
- Vous êtes en capacité de travailler en collaboration avec les partenaires internes et externes (en anglais et en français)

Votre parcours professionnel

Vous justifiez d'un niveau BAC et d'une expérience souhaitée dans des fonctions similaires ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets avant impôts, selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Le SCL (Service Commun en Langues) est au service des étudiant.e.s de la composante (CUEFLE et UIEN) et de Université Côte d'Azur, soit près de 800 inscrits. Il assure les formations semestrielles de niveau FLE, cours du soir, accompagnement ERASMUS, et l'été en FLE et autres langues. Les 10 CRL apportent un soutien local en langue aux étudiant.e.s Université Côte d'Azur ($\pm 70\,000$ heures de formation annuelles). Le SCTL apporte et contribue à la passation des certifications et tests en langues aux étudiant.e.s et extérieur.e.s.

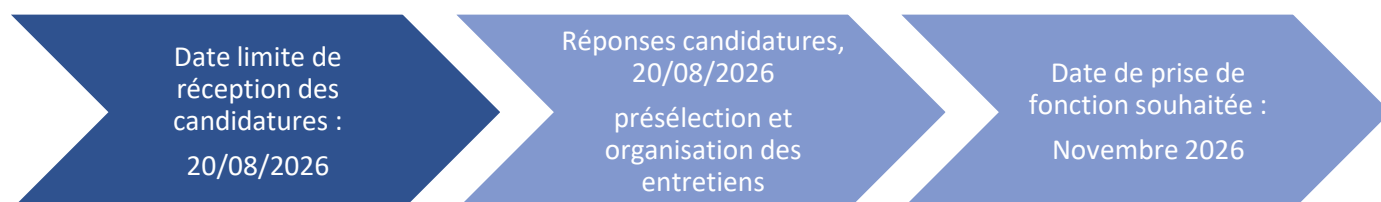
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez

maud.persico@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

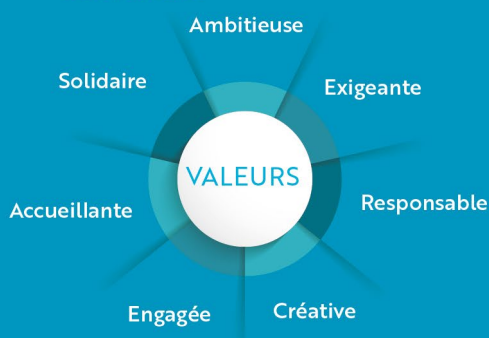
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap