

Assistant/e de direction et communication

> Entité/Service : Campus Saint Jean d'Angély

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 8 mois renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Saint Jean d'Angély – 5 rue du 22ème BCA, 06300 - Nice**
- **Référence de l'annonce : 2025-SJA04**

Le défi à relever

Vous avez une appétence pour la communication et la gestion administrative ?

Nous recherchons notre futur/future Assistant/e de direction et de communication !

Vous travaillerez en lien étroit avec la Direction de l'EUR et son service de communication.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

Mission Assistante de direction :

- Vous serez en charge de la gestion et du suivi des flux de correspondance
- Vous gèrerez la l'administration et le suivi de la messagerie de la composante
- Vous devrez rédiger et mettre en forme des courriers et communications administratives
- Vous devrez gérer des tickets GLPI du campus et de la composante
- Vous aurez la gestion des tâches administratives courantes, gestion des appels et prise de rendez-vous
- Vous participerez à la gestion des espaces (réservation de salle, installation des réunions...) et des fournitures (commande, stock, préparation)
- Vous serez le relais en cas d'absence du chargé de vie institutionnelle sur l'organisation des COSP, COPIL, Comité de Campus et la rédaction de l'ensemble des PV correspondant

Mission Communication :

- Vous participerez à l'organisation des évènements (en amont et le jour j) : salons, portes ouvertes, cérémonie de remise des diplômes...
- Vous contribuerez à la création de contenu (article, post....)
- Vous diffuserez des éléments de communication interne à l'EUR et au Campus
- Vous serez en charge de la gestion des appels, des prises de rendez-vous et du standard intelligent
- Vous devrez suivre les stocks des outils de communication

Sujétions particulières : L'amplitude horaire du poste est susceptible d'être adaptée, en fonction des évènements ayant lieu tout au long de l'année.

Ce poste est fait pour vous si

- Vous possédez une capacité rédactionnelle
- Vous maîtrisez l'anglais
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office, Internet)
- Vous connaissez les outils de PAO (in-design, illustrator, photoshop, prezi...)
- Vous connaissez les réseaux sociaux
- Vous avez une bonne capacité à animer et à communiquer
- Vous êtes en capacité de faire preuve de rigueur, d'organisation, de motivation et de dynamisme
- Vous êtes autonome et force de proposition
- Vous êtes en capacité de faire preuve d'adaptabilité, de polyvalence, de créativité et de curiosité
- Vous appréciez le travail en équipe
- Vous possédez des connaissances du secteur de la formation

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC à BAC+2 ? Vous possédez une expérience en communication ou sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant impôts), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine, selon nécessité de service
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

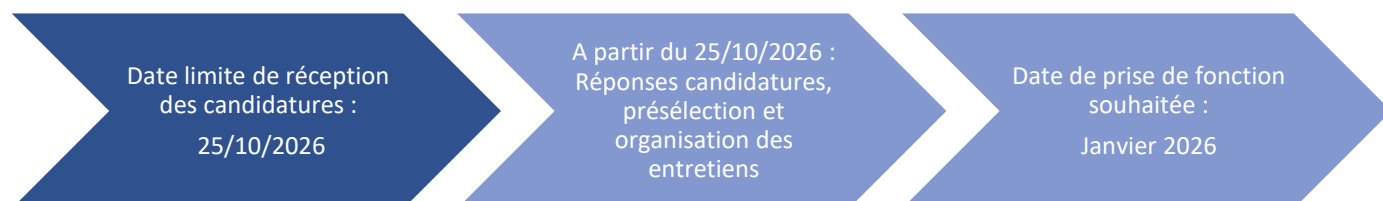
Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : eur-elmi.personnel@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

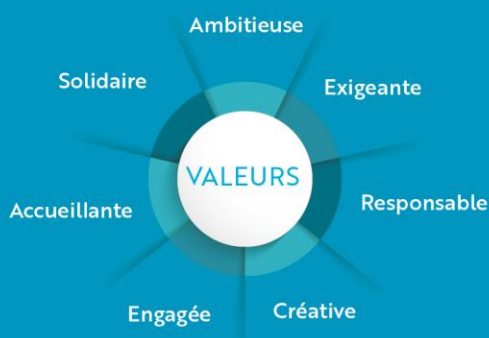
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap