

Secrétaire médical/e

> Entité/Service : Service de Médecine Préventive des Personnels (SMPP)

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-SMPP02**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Secrétaire médical/e** !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Accueil physique et téléphonique des agents
- Tenue du dossier médical informatisé dans le logiciel de santé au travail Kenora: données administratives, consentement, gestion et classement des examens paracliniques
- Traitement des programmations liées à la prise en charge médicale (convocations aux consultations, examens, agendas...) en lien avec l'assistante de direction
- Identification des besoins et attentes des agents, aide à la réalisation des examens complémentaires (visio test, audiomètre, spiromètre...)
- Saisie des données liées à l'activité médicale
- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Coordination avec l'équipe médicale concernant les visites, actions, RDV, partage d'informations

Ce poste est fait pour vous si

- Accueillir et orienter les agents, écoute active et disponibilité lors de l'échange et discrétion (le service est soumis au secret professionnel)
- Elaborer, adapter et optimiser le planning de travail, de rendez-vous, des visites
- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Organiser et classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- Transmettre et calmer des situations agressives et conflictuelles provenant d'appels extérieurs, faire preuve de patience et maîtrise de soi
- Travailler en équipe pluridisciplinaire. Prendre en compte les sites géographiques et le besoin de déplacement régulier sur les différents sites UniCA.
- Utiliser les outils bureautiques, outils paramédicales et les logiciels métiers : Kenora , ERGOVISION, Spiromètre
- Effectuer les gestes de premier secours (avoir fait ou faire une formation dans ce domaine et se tenir à jour)
- Être capable de se former tout au long du parcours professionnel et suivre les formations du service (risques suicidaires, harcèlement sexuel, risques psychosociaux, tout domaine de santé public...)

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'une formation dans le secrétariat médical ? Vous disposez d'une expérience sur un poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : Jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Service composé d'un médecin du travail, d'une infirmière en santé au travail, d'une psychologue du travail et d'une assistante de direction pour assurer le suivi médical des personnels de l'université, la prévention médicale, l'hygiène et la sécurité au travail selon le décret du 27/05/20.

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

karine.rebouillat@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :

Date limite de réception
des candidatures :
24/04/2026

A partir du : 24/04/2026
Réponses candidatures,
présélection et
organisation des
entretiens

Date de prise de fonction
souhaitée :
Mai 2026

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

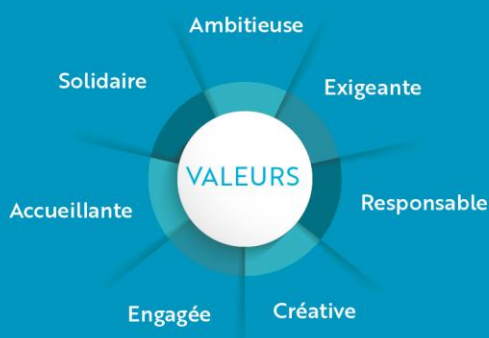
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap