

Gestionnaire des Ressources Humaines

> Entité/Service : Polytech

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps complet**
- **Localisation : Campus SophiaTech – 930 Route des Colles, Sophia Antipolis**
- **Référence de l'annonce : 2026-SOPHIA TECH01**

Le défi à relever

Vous avez une appétence pour la gestion administrative et les ressources humaines ?

Nous recherchons notre futur/e Gestionnaire des Ressources Humaines !

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21^{ème} siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous serez en charge du suivi de la réglementation et de son application / mise en place d'une documentation
- Vous réaliserez la mise en œuvre et le suivi des actes de gestion individuels et collectifs avec respect des échéances
- Vous viendrez en appui sur la partie réglementaire et technique concernant les opérations de gestion (collectifs et individuels)
- Vous gérerez l'élaboration et la diffusion d'informations relatives aux actes de gestion collectifs (campagne d'emplois, élections, prise en charge du processus administratif en vue des recrutements, avancements, enquêtes diverses,...)
- Vous rédigerez des circulaires, notes et courriers divers
- Vous serez en charge de l'organisation du classement, de l'archivage, et du suivi des dossiers
- Vous participerez au processus de fiabilisation des données et au suivi du système d'information RH (SIHAM)
- Vous serez en charge du suivi des heures complémentaires
- Vous serez en charge d'accueillir, informer et orienter divers publics (informations relatives aux différentes procédures, aux carrières)
- Vous mobiliserez votre expertise RH pour fournir des conseils et proposer des solutions adaptées et réglementaires sur les aspects RH aux structures hébergées sur le campus
- Vous occuperez un rôle de liaison avec les partenaires internes (ex : SRHP des autres campus, chaîne fonctionnelle RH d'UniCA, laboratoires, écoles) mais aussi externes (rectorat, organismes nationaux de recherche)

Ce poste est fait pour vous si

- Vous savez être à l'écoute des différents interlocuteurs, gérer les situations difficiles et les urgences
- Vous savez gérer la confidentialité des informations et des données
- Vous maîtrisez l'expression orale et les techniques d'accueil
- Vous possédez des qualités rédactionnelles
- Vous êtes en capacité de chercher une information, un texte réglementaire, ...
- Vous connaissez la réglementation et les procédures de gestion de personnel
- Vous possédez des connaissances sur le statut général de la fonction publique, l'organisation de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur
- Vous connaissez les méthodes et les outils de gestion des Ressources Humaines
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word et Excel), les outils courants de messagerie et de navigation, les outils informatiques afférents aux traitements des données administratives et financières utilisés dans le service (SIHAM en consultation)
- Vous maîtrisez l'élaboration des tableaux de suivi

Votre parcours professionnel

Vous possédez un diplôme de niveau BAC ? Vous justifiez d'une expérience en Ressources Humaines ou sur poste similaire ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant PAS), selon expérience
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels
- Accès à l'ensemble des activités sportives et culturelles

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

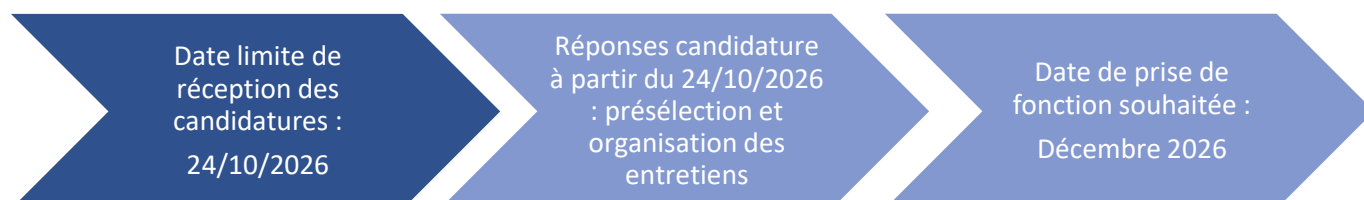
Le service RH de proximité est constitué actuellement d'une gestionnaire rattachée directement à la Directrice Administrative de Campus

Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante : myriam.cael@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

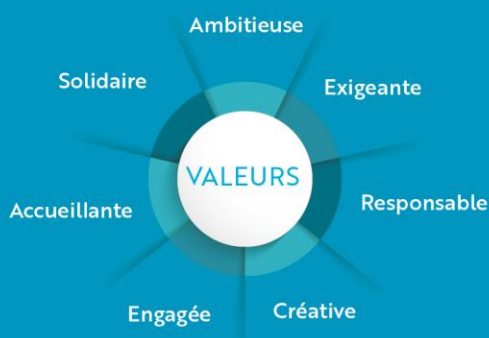
21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap