

Directeur/trice Opérationnel/le et Administratif/tive

> Entité/Service : Campus TROTABAS

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-IGE**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Trotabas - Av. Doyen Louis Trotabas, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-TROTABAS01**

Le défi à relever

Afin de s'adapter aux spécificités de l'EUR LEX, le poste comprend une double fonction : celle de **Direction opérationnelle de l'EUR** (Directeur ou Directrice Opérationnel/le Campus (DOC)) et celle de **Direction du Campus** qui l'héberge (Directeur ou Directrice Administratif/rive de Campus (DAC)).

Vous serez en lien hiérarchique avec la Direction de l'EUR et fonctionnellement au Directeur général des Services de l'Université. La fonction de DAC est par ailleurs coordonnée par le Directeur Générale des Services Adjoint (DGSA) Coordination des Campus.

Vos missions

- La mission de DOC consiste à contribuer activement, aux côtés de la Direction, à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de développement de la composante, en renforçant son positionnement et sa performance en recherche et en formation grâce à une synergie intégrée Formation–Recherche–Innovation.
- A ce titre, vous serez l'interlocuteur/trice des différentes parties prenantes de l'Etablissement pour en assurer le déploiement.
- Vous exercerez une mission de conseiller/ère et d'organisateur/trice.
- Vous coordonnerez la mise en œuvre des projets de Formation de l'EUR, et mènerez des actions en soutien à la dynamique de recherche des laboratoires adossés à l'EUR.
- Vous serez également en lien avec la Direction Générale des Services et les différentes Directions de services centraux afin d'assurer une coordination pour le développement de la Composante dans le cadre stratégique et administratif de l'Etablissement.
- Vous assurerez les conditions de déploiement des projets formations et d'accueil des étudiants et plus globalement le fonctionnement de l'EUR (RH, Finance, ...).
- Vous serez responsable du site du campus Trotabas, de l'ensemble des infrastructures et des services qui sont mis à disposition des structures hébergées. A ce titre, vous veillerez à l'amélioration de l'expérience étudiante, à la sécurité des biens et des personnes, à l'entretien des installations, et plus globalement à l'efficacité des services rendus aux différents utilisateurs et utilisatrices internes et externes du site.
- En tant que DAC, vous encadrerez et coordonnerez les équipes administratives du campus, garantissant un support et un soutien efficaces aux structures hébergées dans leur fonctionnement quotidien.
- En lien avec les Directions centrales, vous veillerez au respect et à la mise en œuvre des process et procédures de l'Etablissement dans toutes les fonctions qui vous seront rattachées.
- Vous assurerez aussi la coordination entre ces différentes fonctions pour garantir une gestion fluide et efficiente du site.

Activités DOC

Développement de la Composante

- Assurer une veille stratégique et accompagner le montage des réponses aux appels à projets.
- Développer les partenariats académiques et industriels (locaux, nationaux, internationaux) et renforcer le positionnement de la Composante dans les réseaux thématiques.
- Impulser et accompagner les projets pédagogiques, les actions en faveur des étudiant-e-s et les initiatives de recherche et d'innovation.
- Contribuer à l'évolution et à la promotion des formations en cohérence avec la stratégie de l'établissement.

Pilotage de l'activité de la Composante

- Assurer le pilotage global de la Composante et le reporting auprès des instances universitaires.
- Analyser les indicateurs scientifiques et pédagogiques et contribuer aux rapports stratégiques.
- Suivre l'activité et garantir une circulation fluide de l'information avec la Direction, la DGS et la Gouvernance

Activités DAC

Gestion administrative et opérationnelle du campus :

- Garantir le bon fonctionnement des infrastructures et des services dans une logique de qualité et de contrat de services.
- Piloter les projets d'aménagement, de maintenance et de modernisation du campus.
- Représenter le campus auprès des partenaires institutionnels et socio-économiques.

Animation de la vie de campus et accueil des étudiants :

- Animer la vie de campus en lien avec les composantes et la Direction Vie Universitaire.
- Assurer un dialogue régulier avec les représentants étudiants et les associations

Hygiène, Sécurité et sûreté :

- Veiller au respect des réglementations en matière d'hygiène, sécurité et ERP.
- Garantir la sûreté des biens et des personnes et coordonner la gestion des risques et des situations de crise.
- Contribuer aux engagements environnementaux et de transition écologique.

Activités communes DAC/DOC

Management

- Encadrer et coordonner les équipes dédiées au développement et au fonctionnement du campus.
- Mettre en œuvre les processus institutionnels et assurer la transversalité entre services.
- Conduire la politique RH de proximité (recrutement, développement des compétences, accompagnement des carrières).
- Veiller à la qualité de vie au travail et au respect des politiques d'égalité et de lutte contre les discriminations et VSS.

Gestion administrative et financière de l'EUR LEX et du campus Trotabas

- Élaborer et suivre l'exécution budgétaire en lien avec les directions compétentes ; garantir la soutenabilité financière des projets.
- Contribuer à la recherche de financements et au montage, suivi et justification des projets nationaux et internationaux.
- Superviser les conventions et préparer les instances de gouvernance.
- Assurer la gestion administrative des personnels et contribuer au suivi de la charge d'enseignement.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- Des connaissances de l'organisation et la réglementation de l'Enseignement Supérieur et la recherche
- Des notions de la réglementation en matière de scolarité et d'examen (ou de suivi administratif de la formation) ; d'Hygiène, Sécurité et Environnement et en matière de Patrimoine et autorisations de travaux
- Des connaissances en gestion RH
- Des connaissances en ingénierie pédagogique
- Des bases en méthodologie des projets de recherche et de Project Management type PMI
- Le sens des responsabilités
- De bonnes qualités relationnelles
- Le sens du dialogue et de l'écoute

Vous êtes en capacité :

- De manager des équipes et de travailler en transversal
- De gérer des projets
- De mettre en œuvre une stratégie de développement
- De monter et gérer des partenariats
- D'élaborer et suivre un budget
- De piloter et reporter ; analyser et rédiger des rapports
- De faire preuve de diplomatie, de leadership, d'esprit d'initiative, d'autonomie, de réactivité, de rigueur méthodologique et d'intelligence situationnelle
- D'être adaptable dans un environnement complexe
- D'appréhender les enjeux d'une décision politique

Votre parcours professionnel

Vous êtes titulaire d'un niveau BAC+5 en management, administration publique, gestion des établissements d'enseignement supérieur ou ingénierie des services et justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur des fonctions de gestion dans le secteur éducatif ou administratif, avec une solide expérience en management d'équipes et en gestion de projets ou sur poste similaire.

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels
- Accès aux offres UniCA Sport et aux complexes sportifs des différents Campus

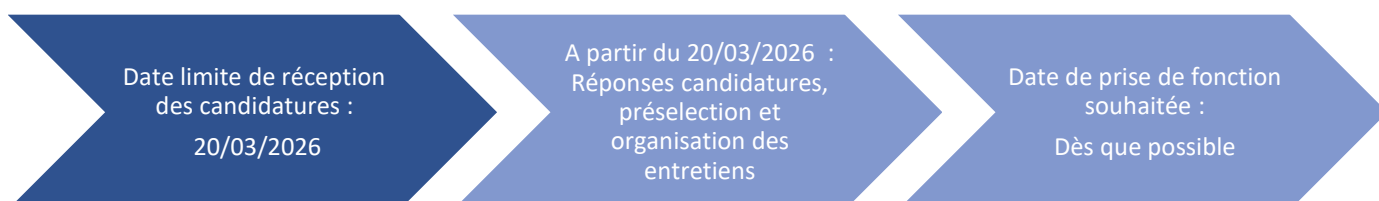
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/c765bz2arz/directeur-trice-operationnel-le-et-administratif-tive>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

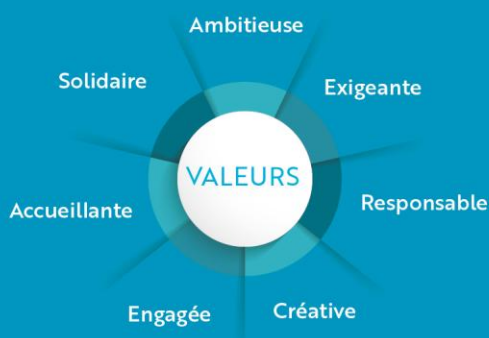
36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5432 personnels
permanents
dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap