

Responsable de Service Financier de Proximité

> Entité/Service : Campus Valrose

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : A-ASI**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-VALROSE03**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Responsable du service financier de proximité !**

Rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice administrative du campus Valrose et fonctionnellement à la Direction des Affaires Financières, vous élaborerez et assurerez le suivi du budget du campus Valrose et des Ecoles Universitaires de Recherche Life, Spectrum et DS4H, et superviserez les actes financiers de ces structures dans le respect de la réglementation publique, dans un objectif de service optimal aux usagers.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

Vos missions

Élaboration et suivi budgétaire :

- Vous contribuerez à l'élaboration du budget et des budget rectificatifs, et réaliserez un suivi de son exécution.
- Vous élaborerez des outils de pilotage appropriés, à partir du système d'information de l'établissement.
- Vous participerez à la préparation du dialogue budgétaire en coordination avec le Directeur Administratif de Campus (DAC) et les Directeurs Opérationnels de Composante (DOC).

Conseil, expertise :

- Vous conseillerez et informerez les gestionnaires et responsables de services opérationnels, directeurs de composantes, DAC et DOC et les éventuels porteurs de projets.
- Vous garantirez l'application des procédures.
- Vous accompagnerez les changements techniques et organisationnels.
- Vous contrôlerez la légalité des opérations financières.
- Vous validerez les demandes d'achat ; réception et traitement des workflows.
- Vous vous assurerez de l'émission des demandes de titres de recettes en temps voulu et mettez en place un suivi.
- Vous vous assurerez du traitement des demandes de déplacements et de leur bonne exécution financière.
- Vous coordonnerez les opérations de fin d'exercice (nettoyage des flux...)
- Vous validerez la disponibilité des crédits et assurerez un suivi de la masse salariale, du déversement de la paye.

Management de l'équipe :

- Vous organiserez et planifierez l'ensemble des activités du service.
- Vous coordonnerez et superviserez la réalisation de l'ensemble des tâches du service, en lien avec le DAC et le/les DOC(s) et les autres services supports.
- Vous assurerez une bonne circulation de l'information entre les membres de l'équipe.
- Vous garantirez l'application des procédures liées à la gestion du service dans le respect de la réglementation, voire les adapterez aux spécificités éventuelles.
- Vous serez garant/e de la qualité du service aux usagers.

Ce poste est fait pour vous si

Vous possédez :

- De bonnes connaissances de l'organisation et du fonctionnement d'un Etablissement d'enseignement supérieur
- De très bonnes connaissances des finances publiques (règles et techniques de la comptabilité, réglementation de la commande publique)
- De bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Des capacités managériales et organisationnelles
- Un bon sens de l'accompagnement et du conseil

Vous maîtrisez :

- L'utilisation du logiciel de gestion financière (SAP) (appréciée)
- Le Pack Office

Vous êtes en capacité :

- De travailler en équipe et de manière transversale avec les autres services
- De coordonner l'information et d'organiser les activités du service
- De transmettre vos connaissances et former vos collègues
- D'avoir le sens de l'organisation, de l'adaptation et de faire preuve de rigueur

Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une expérience dans le milieu financier ? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 858,14 € nets (avant impôts), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/ semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Le Service Financier de Proximité est composé de deux agents et d'un/une responsable. Il pilote la fonction financière du campus et de ses trois Ecoles Universitaires de Recherche. Le Service Financier de Proximité assure également un rôle de conseil et d'expertise dans le domaine financier auprès des usagers.

Sujétions particulières : Période d'activité intense en décembre et janvier (clôture budgétaire).

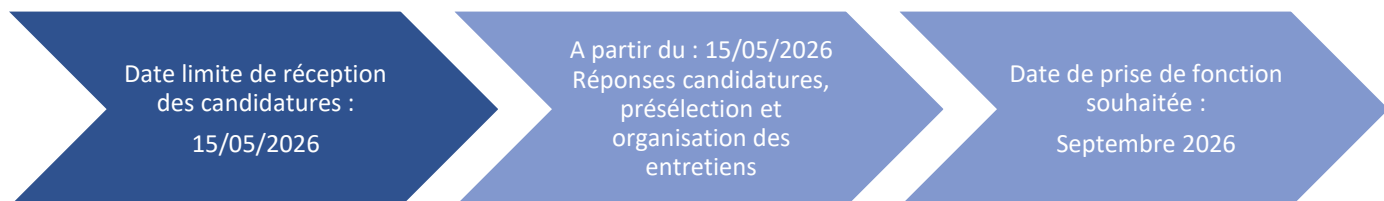
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/apddkqmupk/responsable-de-service-financier-de-proximite>

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

60 Laboratoires et
unités de recherche

5 432 personnels
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,
1347 administratifs auxquels se rajoutent
environ 2276 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap