

Gestionnaire scolarité

> Entité/Service : Campus Valrose – Service de scolarité – Bureau des Masters

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-VALROSE05**

Le défi à relever

Nous recherchons notre futur/future **Gestionnaire de scolarité** !

Au sein de la scolarité, le ou la gestionnaire du bureau des masters, DU et doctorants, placé(e) sous l'autorité de la responsable du bureau, assure la gestion et le suivi des activités et procédures relatives aux étudiants et aux enseignements.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21ème siècle responsable et innovante.

Vos missions

- Vous accueillerez, informerez et orienterez individualisée
- Vous gérerez des dossiers de candidatures
- Vous serez en charge de la gestion et du suivi des inscriptions administratives
- Vous gérerez et suivrez des inscriptions pédagogiques
- Vous réaliserez le suivi des étudiants à statuts particuliers (bousiers, dispensés d'assiduité)
- Vous vous occuperez de la saisie des notes concernant les formations gérées par le bureau
- Vous élaborerez des documents préparatoires à la constitution des jurys
- Vous serez en charge de la gestion et du suivi des jurys de délibération ainsi que des résultats
- Vous réaliserez le suivi des tâches administratives générales

Toute tâche supplémentaire éventuelle impliquant la gestion des étudiants au sein de la scolarité

Ce poste est fait pour vous si

- Vous avez une bonne connaissance de la structure universitaire
- Vous maîtrisez la réglementation et les procédures applicables en matière de gestion des études et de la vie étudiante
- Vous maîtrisez les outils bureautiques courants en particulier Excel
- Vous possédez des connaissances du logiciel APOGEE (appréciée)
- Vous savez hiérarchiser les priorités et l'urgence des informations
- Vous savez rendre compte à votre hiérarchie de manière adéquate des problèmes rencontrés
- Vous maîtrisez l'expression orale, écrite ainsi que les techniques d'accueil
- Vous avez le sens des relations publiques
- Vous êtes en capacité de respecter la confidentialité
- Vous savez gérer le stress dans des situations de pics d'activité
- Vous êtes en capacité de vous adapter facilement, en fonction des situations, aux usagers

Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une formation dans le domaine de la scolarité et d'une expérience sur poste similaire? N'hésitez plus et postulez !

Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 538,46 € nets (avant impôts), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/ semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

L'environnement de travail

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

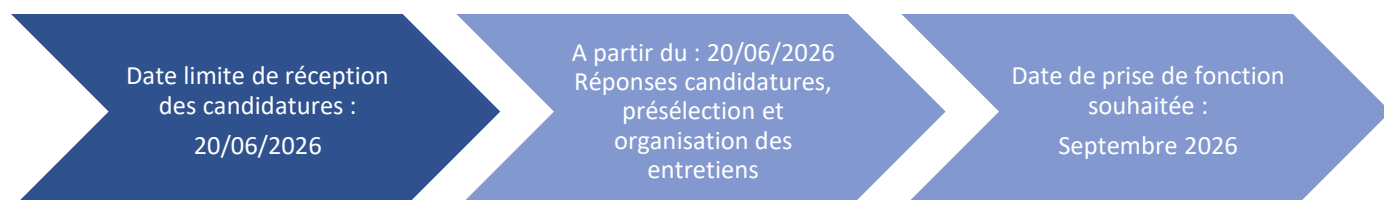
Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

Kelly.CICCOLINI@univ-cotedazur.fr

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

Calendrier de recrutement :



UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

36 116 étudiants

21 composantes de formation dont 8 Ecoles Universitaires de Recherche et 6 composantes dérogatoires

60 Laboratoires et unités de recherche

5 432 personnels permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs, 1347 administratifs auxquels se rajoutent environ 2276 intervenants en formation et les collègues chercheurs CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



10 bonnes raisons de nous rejoindre

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap