

# Responsable du service Accueil et Événementiel

> Entité/Service : Campus Valrose

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : B**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-VALROSE07**

## Le défi à relever

### **Nous recherchons notre futur/future Responsable du service Accueil-Evénementiel !**

Au sein du campus Valrose, parc classé qui abrite la gouvernance et les directions centrales d'Université Côte d'Azur, vous aurez pour mission de piloter l'accueil des publics, l'organisation et la coordination des événements, tout en garantissant la préservation du patrimoine.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

## Vos missions

### **Coordination et pilotage :**

- Piloter l'activité d'accueil et de gestion des événements du campus.
- Coordonner les activités de soutien liées à l'accueil (physique et numérique) et à l'événementiel, en collaboration avec les autres services du campus (manutention, communication, sécurité, etc.).

### **Gestion des événements :**

- Planifier et superviser l'organisation des événements (colloques, réunions institutionnelles, cérémonies, etc.) en assurant leur bon déroulement logistique, technique et administratif.
- Gérer les réservations des locaux (grand château, salles de réunion, espaces extérieurs du parc) et veiller à leur optimisation, en tenant compte des contraintes liées au classement du parc (règles d'usage, capacités, etc.).
- Assurer l'interface avec les prestataires externes (traiteurs, sociétés de sonorisation, sécurité privée, etc.) : négociation, suivi des contrats, validation des prestations, et évaluation de la qualité.
- Vérifier la conformité et la validité des lieux et installations (sécurité, accessibilité, normes ERP, respect du patrimoine classé) avant chaque événement.

### **Gestion administrative et financière :**

- Suivre les crédits budgétaires alloués aux activités d'accueil et d'événementiel, en collaboration avec le service financier du campus (élaboration des prévisions, reporting, optimisation des coûts).
- Assurer le suivi administratif des personnels du service : plannings, absences, congés, formation des équipes.
- Encadrement hiérarchique de l'équipe du service

### **Relation usagers :**

- Assurer l'accueil des usagers en garantissant une expérience de qualité, en cohérence avec l'image du campus et de ses valeurs.

## Ce poste est fait pour vous si

### Savoirs :

- Connaissances de la réglementation liée aux établissements recevant du public (ERP)
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire et des logiciels de réservation d'espaces
- Connaissances en matière de logistique générales
- Connaissances en techniques de management

### Savoir-faire :

- Piloter l'organisation d'événements
- Coordonner des équipes pluridisciplinaires et gérer des relations avec des prestataires externes
- Élaborer et suivre un budget dédié, en collaboration avec le service financier
- Anticiper et gérer les situations d'urgence

### Savoir-être :

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Diplomatie, pédagogie et sens du service
- Résistance au stress et capacité d'adaptation face aux imprévus
- Leadership

## Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une expérience dans le milieu de la logistique, de la gestion administrative ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 658,34 € nets (avant impôts), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Télétravail : jusqu'à 2 jours/ semaine
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Valrose, c'est aujourd'hui le nom d'un campus universitaire parmi les mieux situés en France. Siège d'Université Côte d'Azur et campus Sciences et Ingénierie, le campus Valrose est desservi par les transports en commun, notamment par le tramway, et il est proche de la gare Nice-ville. En plein cœur urbain de Nice, le Parc Valrose est un magnifique domaine de 10 hectares, remarquable par la richesse de sa flore et la beauté de ses monuments. Ses spécificités historiques et patrimoniales font du campus Valrose un lieu exceptionnel.

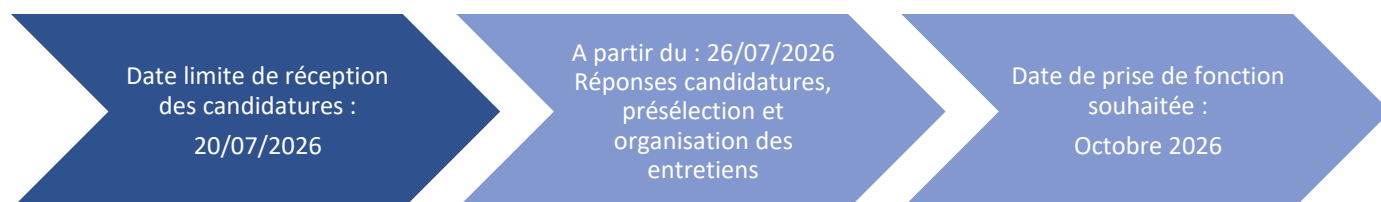
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

[Lydie.FORLIN@univ-cotedazur.fr](mailto:Lydie.FORLIN@univ-cotedazur.fr) et [Claire.MICHAUD@univ-cotedazur.fr](mailto:Claire.MICHAUD@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

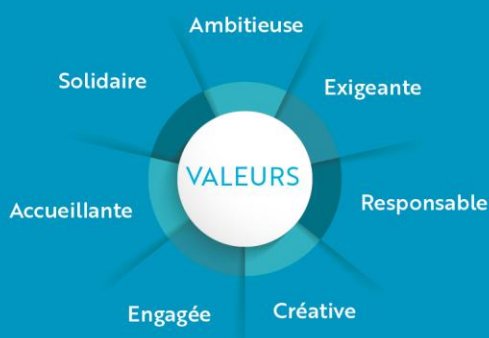
**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap