

## Opérateur/rice logistique et accueil polyvalent

> Entité/Service : Campus Valrose

- **Type de recrutement : Titulaire ou Contractuel (CDD 1 an renouvelable)**
- **Catégorie : C**
- **Temps de travail : Temps Complet**
- **Localisation : Campus Valrose – 28 avenue de Valrose, 06000 Nice**
- **Référence de l'annonce : 2026-VALROSE09**

### Le défi à relever

**Nous recherchons notre futur/future opérateur/rice logistique et accueil polyvalent du service Accueil-Événementiel !**

Au sein du campus Valrose, parc classé qui abrite la gouvernance et les directions centrales d'Université Côte d'Azur, l'opérateur/rice logistique et accueil polyvalent du service accueil et événementiel a pour mission d'assurer le bon déroulement des réservations, la logistique des événements, la distribution du courrier et colis sur l'ensemble des campus universitaires, la gestion de la flotte automobile et l'accueil des usagers, tout en garantissant la préservation du patrimoine.

Rejoignez-nous au sein d'Université Côte d'Azur, reconnue depuis 2016 pour son excellence scientifique et pédagogique, pour créer ensemble le modèle de l'université du 21<sup>ème</sup> siècle responsable et innovante.

### Vos missions

#### **Navette et flotte automobile :**

- Assurer les navettes entre les différents campus pour le transport de courriers et documents.
- Garantir la ponctualité et la sécurité, en respectant les règles de circulation et les consignes internes.
- Entretenir les véhicules de la flotte (vérification des niveaux, pression des pneus, propreté...)
- Organiser la maintenance préventive et curative (planifier les révisions, signaler les dysfonctionnements)

#### **Gestion de magasin et de stock :**

- Réceptionner, stocker et distribuer les produits, matériels et fournitures.
- Tenir à jour les inventaires (entrées/sorties), signaler les besoins ou ruptures de stock.
- Organiser et ranger les espaces de stockage pour faciliter l'accès et la rotation des stocks.

#### **Gestion des réservations et des espaces :**

- Gérer la réservation des salles du Grand Château, veiller au respect et la bonne utilisation des espaces.

#### **Organisation et suivi des événements :**

- Participer à l'organisation logistique des événements (installation, vérification, rangement).
- Coordination avec le service manutention pour la disponibilité et mise en place du matériel.

#### **Accueil et relation aux usagers :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique : informer, orienter, répondre aux demandes.
- Gérer les relations avec les organisateurs d'événements : appui administratif et logistique

#### **Appui aux équipes :**

- Assister les personnels sur le terrain lors des événements (accueil, installation, résolution de problèmes)
- S'adapter aux besoins changeants du service : remplacer un collègue, gérer un imprévu logistique.

Ce poste est fait pour vous si

**Savoirs :**

- Connaissances de la réglementation liée aux établissements recevant du public (ERP)
- Maîtrise des outils de réservation, de ticketing et de gestion administrative.
- Connaissances en matière de logistique générales.

**Savoir-faire :**

- Gérer les réservations et plannings de salles.
- Elaborer et suivre des devis pour la location des locaux.
- Assurer l'accueil physique et téléphonique.
- Archiver et tracer des documents.

**Savoir-être :**

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Diplomatie, pédagogie et sens du service
- Polyvalence et esprit d'équipe

## Votre parcours professionnel

Vous disposez d'une expérience dans le milieu de la logistique, de la gestion administrative ? N'hésitez plus et postulez !

## Rémunération et avantages sociaux

- Rémunération contractuels (hors variables) : à partir de 1 462,53 € nets (avant impôts), selon profil
- Congés : 45 jours de congés annuels
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail
- Prise en charge partielle des frais de mutuelle
- Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
- Billetterie loisirs et sorties à tarifs préférentiels

## L'environnement de travail

Valrose, c'est aujourd'hui le nom d'un campus universitaire parmi les mieux situés en France. Siège d'Université Côte d'Azur et campus Sciences et Ingénierie, le campus Valrose est desservi par les transports en commun, notamment par le tramway, et il est proche de la gare Nice-ville. En plein cœur urbain de Nice, le Parc Valrose est un magnifique domaine de 10 hectares, remarquable par la richesse de sa flore et la beauté de ses monuments. Ses spécificités historiques et patrimoniales font du campus Valrose un lieu exceptionnel.

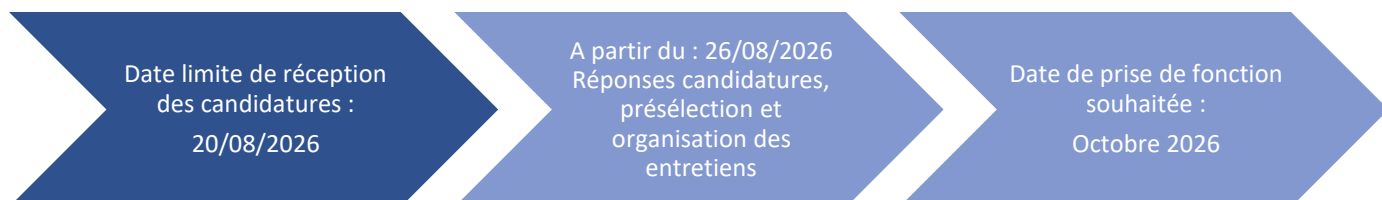
## Pour candidater

Cette annonce vous intéresse ? N'hésitez plus ! Et postulez par mail à l'adresse suivante :

[Lydie.FORLIN@univ-cotedazur.fr](mailto:Lydie.FORLIN@univ-cotedazur.fr) et [Claire.MICHAUD@univ-cotedazur.fr](mailto:Claire.MICHAUD@univ-cotedazur.fr)

La candidature idéale comporte un CV et une lettre de motivation que nous lirons avec attention.

## Calendrier de recrutement :



## UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

### > En chiffres

**36 116** étudiants

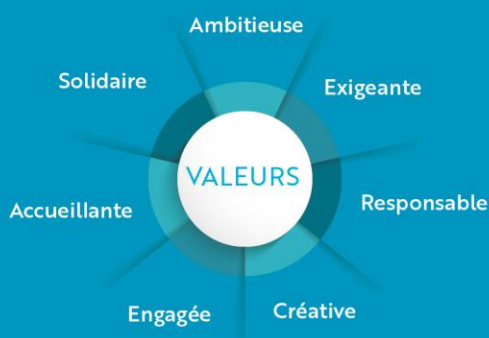
**21** composantes de formation  
dont 8 Ecoles Universitaires  
de Recherche et 6 composantes  
dérogatoires

**60** Laboratoires et  
unités de recherche

**5 432** personnels  
permanents

dont 1809 enseignants/chercheurs,  
1347 administratifs auxquels se rajoutent  
environ 2276 intervenants en formation et  
les collègues chercheurs  
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

### > Les valeurs



## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

### > Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

### > Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons  
de nous rejoindre**

### > Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap