

Gestionnaire de la cellule d'appui technique Scolarité

> Entité/Service : Service de Scolarité – Campus VALROSE

- Ouvert aux : Interne / Externe (Titulaire contractuel)
- Durée du contrat : CDD 1 an
- Catégorie : B
- Lieu campus : Campus Valrose
- Adresse : 28 Avenue de Valrose

Description de la mission :

Au sein de la scolarité, le gestionnaire de la cellule d'appui technique assure la gestion des salles et des emplois du temps, le suivi des maquettes et de la modélisation, la gestion des modalités de contrôle des connaissances, la gestion des examens et des conventions de stages.

Activités principales

- Gestion de la réservation des salles pour les emplois du temps sur l'outil ADE, en relation avec les responsables de formation
- Surveiller attentivement le déploiement et l'utilisation d'ADE sur le campus, et apporter des ajustements si nécessaire pour garantir le succès continu de l'application
- Suivi de la modélisation des maquettes de l'offre de formation en lien avec la Direction des études et de la formation
- Gestion technique des modalités de contrôle des connaissances, des règles de calculs de notes et résultats sur logiciel métier APOGEE
- Aide et soutien technique des bureaux pédagogiques
- Gestion des examens
- Suivi des tâches administratives générales (classement, archivage, courrier)
- Gestion de toutes tâches inhérentes à un service de scolarité
- Assurer la gestion administrative des conventions de stage via l'outil LINK
- Assurer l'interface entre les tuteurs et le SRHP pour garantir la fiabilité et la conformité des données transmises

Profil recherché :

Savoir-faire

- Maîtriser les outils bureautiques courants en particulier Excel
- Connaissance de l'application ADE et du logiciel APOGEE appréciée
- Avoir une bonne connaissance de la structure universitaire serait appréciée
- Connaissance de la réglementation et les procédures applicables en matière de gestion des études et de la vie étudiante serait appréciée
- Savoir hiérarchiser les priorités et l'urgence des informations
- Appétence pour les systèmes d'information, leur déploiement et l'accompagnement des utilisateurs
- Maîtriser l'expression orale, écrite ainsi que les techniques d'accueil

Savoir-être

- Avoir le sens des relations publiques
- Respecter la confidentialité
- Savoir gérer le stress dans des situations de pics d'activité
- Savoir s'adapter facilement, en fonction des situations, aux usagers

Diplôme exigé et/ou formation(s) souhaitée(s) :

Une expérience similaire est appréciée

Spécificités de la mission

Salaire : A partir de 1538.46€ net
mensuel selon profil

Description de l'entité/service d'accueil

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation. C'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée et éthiquement responsable.

Modalités de candidatures :

Les dossiers de candidatures comprenant un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par mail à :
kelly.ciccolini@univ-cotedazur.fr

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR

Ouverte sur l'Europe et le monde, Université Côte d'Azur coordonne les acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche de la Côte d'Azur, pour offrir un environnement de formation, de recherche et d'innovation de très haut niveau. Inscrite dans une trajectoire de profonde transformation de son rôle et de son organisation, c'est aussi un établissement acteur de la dynamique de son environnement territorial, connu pour la qualité de vie exceptionnelle qu'il offre à ses habitants, entre mer et montagne. Dans ce cadre, Université Côte d'Azur se présente comme une université d'excellence, aux valeurs humanistes, socialement engagée, et éthiquement responsable.

> En chiffres

+32.000 étudiants

21 composantes de formation
dont 8 Ecoles Universitaires
de Recherche et 6 composantes
dérogatoires

+50 Laboratoires et
unités de recherche

4.600 personnels
permanents
dont 1600 enseignants/chercheurs,
1200 administratifs auxquels se rajoutent
environ 1800 intervenants en formation et
les collègues chercheurs
CNRS, INSERM, OCA, INRIA, INRAE...

> Les valeurs



POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

> Une Université engagée socialement

- Mission Handicap
- Égalité Femmes-Hommes
- Qualité de Vie au Travail
- Éthique et Intégrité Scientifique
- Prévention des Discriminations
- Campus Eco-Responsables

> Nos avantages

- De nombreux dispositifs de développement des compétences : formation, conseil en mobilité et carrière
- 2 jours de Télétravail par semaine, possible selon la nécessité de service
- 45 jours de congés / an (pour un temps plein)
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Prise en charge partielle des frais de transport en commun
- Prise en charge partielle de la mutuelle
- Activités sportives, offres culturelles et clubs de loisirs
- Restauration collective
- Aides et prestations sociales
- Soutien à la parentalité



**10 bonnes raisons
de nous rejoindre**

> Toutes nos offres en cours de recrutement

- Disponible sur notre portail web [« Travailler à l'Université Côte d'Azur »](#)
- Ouvertes aux personnes en situation de handicap