

## Arrêté DAJIM n° 240/2024

### LE PRÉSIDENT D'UNIVERSITE COTE D'AZUR

VU le Code de l'Éducation,

VU le Code de la Recherche,

VU le Décret n°2006-781 en date du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,

VU le Décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,

VU le Décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts,

VU la nomination le 1<sup>er</sup> janvier 2020 de M. Pierre ABAD en tant que Directeur du LABEX SIGNALIFE

VU l'élection de M. Jeanick BRISSWALTER, en qualité de Président d'Université Côte d'Azur lors du Conseil d'administration du 9 janvier 2024,

#### ARRETE

#### ARTICLE 1 : Actes de gestion

Délégation de signature est donnée à M. **Pierre ABAD**, Directeur du LABEX SIGNALIFE et en cas d'empêchement à Mme **Martine AVELLA**, à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur et dans la limite de ses attributions :

- les autorisations d'absence et les autorisations d'utilisation des véhicules personnels ou de service des agents d'UCA en activité pour le projet LABEX SIGNALIFE,
- les ordres de mission des agents d'UCA intervenant pour le projet LABEX SIGNALIFE,
- les conventions de stage des étudiants du projet LABEX SIGNALIFE bénéficiant de fond provenant du financement ANR IDEX UCA<sub>JEDI</sub>.

#### ARTICLE 2 : Affaires financières

Délégation de signature est donnée à M. **Pierre ABAD**, Directeur du LABEX SIGNALIFE et en cas d'empêchement à Mme **Martine AVELLA**, à l'effet de signer au nom du Président d'Université Côte d'Azur, lorsque la prise en charge financière est imputée sur le service opérationnel

- 453N935R01 et les eotp 16IAL002SCSRX et 21IAL001HRCHX

les actes suivants :

- les opérations d'engagements des dépenses (bons de commande) et de certification du service fait,
- les ordres de mission des agents d'UCA dont les frais sont imputés sur le budget du projet,
- les états liquidatifs des ordres de missions mentionnés à l'alinéa précédent, les contrats de maintenance d'une durée maximale d'un an et d'un montant maximum de 1 500 € HT.

#### ARTICLE 3 : Subdélégation

Toute subdélégation de signature est prohibée.

#### **ARTICLE 4 : Mention obligatoire**

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que « pour le Président et par délégation ».

#### **ARTICLE 5 : Durée**

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° 61/2021 du 06/05/2021.

Il entre en vigueur à compter de sa publication.

#### **ARTICLE 6 : Publicité**

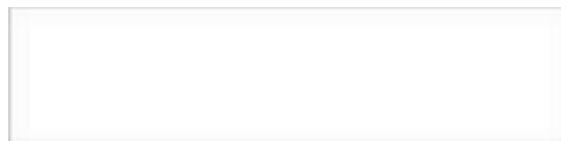
Le présent arrêté est soumis à publicité. Il sera publié sur le portail internet d'Université Côte d'Azur et consultable de manière permanente au sein de la Direction des Affaires Juridiques, Institutionnelles et de la Modernisation d'Université Côte d'Azur.

#### **ARTICLE 7 : Exécution**

Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable d'Université Côte d'Azur sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Nice, le

Le Président d'Université Côte d'Azur,



Jeanick BRISSWALTER

Copie :

M. Le Recteur de Région académique, Chancelier des Universités

M. le DGS

M. l'Agent Comptable

Mme la Directrice des Affaires Financières

Mme la Directrice de la DRVI

Intéressés