

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Fiches RNCP : 35375 / 35376 / 35377



TAUX DE RÉUSSITE : 92 %

Diplômés 2025

SITE DE NICE

- 41 boulevard Napoléon III
- iut.dept-gea@univ-cotedazur.fr
- 04 89 15 31 30
- iut.univ-cotedazur.fr

LES +

- Possibilité de réaliser une partie du BUT à l'étranger
- Sensibilisation à l'entrepreneuriat.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Le département GEA forme des diplômés exerçant des fonctions administratives et financières dans les entreprises et les administrations. Pour une orientation pointue vers la vie professionnelle, 3 parcours sont proposés en 2^e année :

- **Gestion comptable fiscale et financière (GC2F)** : traiter les données relatives aux mouvements financiers et aider aux décisions économiques et financières.
- **Gestion entrepreneuriat et management des activités (GEMA)** : élaborer la stratégie de création de valeur, piloter un projet entrepreneurial...
- **Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)** : gérer l'administration du personnel et développer les ressources humaines via des outils de gestion prévisionnelle.

MODALITÉS D'ADMISSION

Sélection

Examen du dossier

Prérequis

- Bac général, spécialités économie ou mathématiques de préférence
- Bac technologique : STMG

Date de dépôt du dossier de candidature

Suivre les calendriers :

- Parcoursup pour une entrée en BUT 1
- Ecandidat pour une entrée en BUT 2 & 3

Tarifs : voir rubrique scolarité

Préparation du diplôme

- Formation traditionnelle :
 - en 1^{re} année
 - en 2^e année - parcours GC2F, GEMAStages : 4 semaines en 1^{re} année, 8 semaines en 2^e année
- Formation en alternance :
 - en 1^{re} année
 - en 2^e et 3^e années - parcours GC2F, GEMA, GPRH
- Formation professionnelle continue

FORMA SUP
MÉDITERRANÉE



COMPÉTENCES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Gérer l'administration et le développement des ressources humaines
- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

ORGANISATION

Les enseignements se déroulent sous la forme de cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, visites sur site, participation à des séminaires et à des conférences.

PROGRAMME (extrait)

- Expression-communication, informatique, économie, droit, fiscalité, statistiques, stratégie, psychologie, anglais, LV2
- Droit des obligations & des affaires, introduction au management, gestion des RH, marketing, comptabilité, fiscalité, calcul de coûts, probabilités, mathématiques
- Logistique, qualité, contrôle de gestion, tableaux de bord, diagnostics financiers, gestion des achats et ventes.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences : contrôle continu intégral

Durée de la formation : 3 ans

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences : oui

Places ouvertes en 1^{re} année (rentrée 2025) : 140

Niveau d'équivalence du diplôme : bac +3

ET APRÈS

- **Poursuite d'études** : écoles de commerce, masters
- **Insertion professionnelle**

MÉTIERS

Gestionnaire comptable ou financier, contrôleur de gestion, analyste financier, adjoint du responsable de PME, administrateur du personnel, chargé de formation, du recrutement, chef de projet, attaché commercial...