

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

Fiches RNCP : 35375 / 35376 / 35377



OBJECTIF DE LA FORMATION

Le département GEA forme des diplômés exerçant des fonctions administratives et financières dans les entreprises et les administrations. Pour une orientation pointue vers la vie professionnelle, 3 parcours sont proposés en 2^e année :

Gestion comptable fiscale et financière (GC2F) : traiter les données relatives aux mouvements financiers et aider aux décisions économiques et financières.

Gestion entrepreneuriat et management des activités (GEMA) : élaborer la stratégie de création de valeur, piloter un projet entrepreneurial...

Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH) : gérer l'administration du personnel et développer les ressources humaines via des outils de gestion prévisionnelle.

MODALITÉS D'ADMISSION

Sélection

Examen du dossier

Prérequis

■ Bac général, spécialités économie ou mathématiques de préférence

■ Bac technologique : STMG

Date de dépôt du dossier de candidature

Suivre les calendriers :

■ Parcoursup pour une entrée en BUT 1

■ Candidat pour une entrée en BUT 2 & 3

Tarifs : voir rubrique scolarité

Préparation du diplôme

- Formation traditionnelle :
 - en 1^{re} année
 - en 2^e année - parcours GC2F, GEMA
Stages : 4 semaines en 1^{re} année,
8 semaines en 2^e année
- Formation en alternance :
 - en 1^{re} année
 - en 2^e et 3^e années - parcours GC2F, GEMA, GPRH
- Formation professionnelle continue



TAUX DE RÉUSSITE : 92 %

Diplômés 2025

LES +

- Possibilité de réaliser une partie du BUT à l'étranger
- Sensibilisation à l'entrepreneuriat.

SITE DE NICE

- 📍 41 boulevard Napoléon III
- ✉ iut.dept-gea@univ-cotedazur.fr
- 📞 04 89 15 31 30
- 🌐 iut.univ-cotedazur.fr

COMPÉTENCES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Gérer l'administration et le développement des ressources humaines
- Concevoir la stratégie de création de valeur
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur.

ORGANISATION

Les enseignements se déroulent sous la forme de cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, visites sur site, participation à des séminaires et à des conférences.

PROGRAMME (extrait)

- Expression-communication, informatique, économie, droit, fiscalité, statistiques, stratégie, psychologie, anglais, LV2
- Droit des obligations & des affaires, introduction au management, gestion des RH, marketing, comptabilité, fiscalité, calcul de coûts, probabilités, mathématiques
- Logistique, qualité, contrôle de gestion, tableaux de bord, diagnostics financiers, gestion des achats et ventes.

Modalités de contrôle des connaissances et des compétences : contrôle continu intégral

Durée de la formation : 3 ans

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences : oui

Places ouvertes en 1^{re} année (rentrée 2025) : 140

Niveau d'équivalence du diplôme : bac +3

ET APRÈS

- **Poursuite d'études** : écoles de commerce, masters
- **Insertion professionnelle**

MÉTIERS

Gestionnaire comptable ou financier, contrôleur de gestion, analyste financier, adjoint du responsable de PME, administrateur du personnel, chargé de formation, du recrutement, chef de projet, attaché commercial...

GEA