

Nice, le

Le Directeur ou la Directrice d'ED  
A

**Objet :** lettre de mission référent ou référente doctorant, doctorante HRS4R

**Objectifs :**

La labellisation européenne HRS4R « Human Resources Strategy for Researchers » est destinée à l'amélioration des conditions d'exercice des chercheurs et des chercheuses d'Université Côte d'Azur.

Dans ce cadre, et en accord avec la Vice-Présidente Politique Sociale, Egalité-Diversité, j'ai le plaisir de vous confier le rôle de référent doctorant, doctorante HRS4R.

Vos principales missions consisteront à :

- participer au travail des groupes de travail thématiques (2 par an au plus et peuvent se dérouler en distanciel);
- représenter son école doctorale lors de ces réunions;
- être le relai local ou le directeur ou la directrice d'Ecole Doctorale;
- apporter une vision « métier » "Doctorant" pour l'expression des besoins liés à son domaine disciplinaire de recherche et les propositions d'amélioration émanant de ses pairs;
- écouter et recenser les besoins liés aux doctorants au sein de son d'Ecole Doctorale pour faciliter l'adaptation des actions les concernant.

Il est en particulier attendu qu'il ou elle :

- Réalise une présentation annuelle de l'actualité HRS4R lors d'une réunion du CED,
- Effectue une remontée annuelle des besoins de ses pairs au regard d'un ou de plusieurs thèmes du label (aspects éthiques et professionnels, recrutement/carrière, conditions de travail/inclusion, formation et encadrement doctoral),
- Retransmette les informations HRS4R qui lui sont données, aux doctorants et doctorantes de l'ED qu'il ou elle représente.

L'ensemble des ressources est disponible sur la page internet : [La labellisation HRS4R - Université Côte d'Azur \(univ-cotedazur.fr\)](http://univ-cotedazur.fr).

Pour toute interrogation, vous pouvez joindre Jean-Baptiste NICOLAS : [jean-baptiste.nicolas@univ-cotedazur.fr](mailto:jean-baptiste.nicolas@univ-cotedazur.fr).

La mission débute à la signature de ce document pour une durée de 2 ans renouvelable. Il est possible de mettre fin à cette mission avant la fin de cette durée, avec accord exprès des deux parties, et sans préavis.

Je vous remercie vivement pour votre implication dans la mise en place du plan d'action et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de mes salutations distinguées.

**Copies :**

- Vice-Présidente Politique Sociale, Egalité-Diversité ;
- Vice-Présidente Politique Doctorale ;
- Directeur de Projets HRS4R